



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Ghidul Solicitantului

SPRIJIN FINANCIAR ACORDAT PENTRU INVESTIȚII ÎN ÎNTRINDERILE MARI



Mai 2011



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Prezentul ghid se adresează întreprinzătorilor, în scopul orientării lor în accesarea finanțărilor nerambursabile pentru acest apel de proiecte în cadrul Programului Operațional Sectorial - Creșterea Competitivității Economice 2007-2013, Axa prioritară 1 - Un sistem de producție inovativ și eco-eficient, Domeniul major de intervenție D1.1. Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, Operațiunea - Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile destinat întreprinderilor mari.

Acest ghid prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectelor de investiții și descrie modalitatea de selecție, aprobare și derulare a acestora.

Precizăm că acest document nu exonerează solicitanții de respectarea legislației naționale și comunitare din domeniu.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
 a întreprinderilor, în special a IMM”
 Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
 tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

CUPRINS

INTRODUCERE	6
GLOSAR TERMENI	7
Capitolul I. INFORMAȚII GENERALE	10
I.1 Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007- 2013.	10
I.2. Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile”	11
I.3. Alocarea financiară	12
Capitolul II. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	12
II.1. Criterii de eligibilitate pentru solicitanți	12
II.2. Criterii de eligibilitate pentru proiecte	13
II.2.1. Tipuri de proiecte	13
II.2.2. Valoarea maxima a finanțării nerambursabile acordate	16
II.2.3. Durata contractului	15
II.2.4. Reguli de ajutorul de stat aplicabile	17
II.2.5. Activități eligibile	17
II.2.6. Cheltuieli eligibile	19
Capitolul III. INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE și DEPUNERE A CERERII DE FINANȚARE	22
Capitolul IV. PROCESUL DE EVALUARE și SELECȚIE	27
IV.1. Verificarea conformității administrative	27
IV.2. Verificarea eligibilității proiectului și solicitantului	28
IV.3. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului	29
IV.4. Contestații	31
IV.5. Selecția proiectelor	32
Capitolul V. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI	34
Capitolul VI. IMPLEMENTARE	37
VI.1. Achiziții	37
VI.2. Prefinanțarea proiectelor	37
VI.3. Rambursarea cheltuielilor	39
VI.4. Monitorizare	40
VI.4.1. Verificarea documentelor	40



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

VI.4.2. Vizita de monitorizare	40
VI.5. Control	41
VI.6. Drepturile și obligațiile beneficiarului	41
VI.7. Informare și publicitate	42
VI.8. Păstrarea documentelor	42
Capitolul VII. CADRUL LEGAL	43
ANEXA 1. Cererea de finanțare	46
Modelul A - Declarația de eligibilitate	61
Modelul B - Declarația de angajament	63
Modelul C - Studiul de fezabilitate	65
Anexa SF – Anexa la Studiul de fezabilitate	69
Modelul D – Scrisoarea de înaintare	79
Modelul E – Curriculum vitae	80
Modelul F - Autoevaluarea în raport cu criteriile de mediu	83
Modelul G – Formularul de identificare a Solicitantului	85
ANEXA 2. Opis documente	86
ANEXA 3. Clasificarea sectoarelor industriale după valoarea adăugată, conform EUROSTAT	88
ANEXA 4. Grila de verificare a criteriilor de depunere	89
ANEXA 5. Grila de verificare a conformității administrative	90
ANEXA 6. Grila de verificare a eligibilității solicitantului și proiectului	91
ANEXA 7. Grila de evaluare tehnica și financiară	93
ANEXA 8. Contractul de finanțare	102
Anexa I - Masuri de monitorizare și control	118
Anexa II - Masurile de informare și publicitate	120
Anexa III - Modelul Cererii de rambursare	123
Anexa IV – Model de Raport de progres trimestrial	131
Anexa V - Model de Raport final	135
Anexa VI – Cererea de finanțare	139
Anexa VII – Norme interne de achiziții	140
Anexa VIII - Model raport privind durabilitatea investiției	146
Anexa IX - Notificarea privind modul de păstrare al documentelor și al evidenței contabile legate de proiect	148
Anexa X - Modelul Cererii de prefinanțare	149
Anexa XIa – Lista contractelor de achiziții	152



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Anexa XII – Lista specimene de semnături	153
Anexa XIII – Lista achizițiilor preconizate prin proiect	154
Anexa XIV – Calendarul actualizat al activitatilor	155
Scrisoare de confort	156



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

INTRODUCERE

Prezentul ghid oferă informațiile necesare solicitanților în vederea pregătirii și transmiterii Cererilor de finanțare și reunește instrucțiunile, procedurile și criteriile ce trebuie respectate în cadrul acestui apel pentru accesarea fondurilor publice nerambursabile alocate pentru Programul Operațional Sectorial ”Creșterea Competitivității Economice”, în cadrul Axei Prioritare 1 „Un sistem de producție inovativ și eco-eficient”, Domeniul Major de Intervenție 1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM-urilor”, Operațiunea 1.1.1 „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile”, sub-operațiunea b), adresată întreprinderilor mari.

Operațiunea își propune să sprijine întreprinderile mari din România în scopul creșterii competitivității acestora și îmbunătățirii potențialului de export. Aceste obiective pot fi atinse prin creșterea cifrei de afaceri și productivității muncii pentru înscrierea acestor întreprinderi în media europeană, cu condiția creării sau menținerii locurilor de muncă.

Autoritatea de Management desemnată pentru administrarea POS CCE 2007-2013 este Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri.

Autoritatea de Management, prin Serviciul „Gestionare Program”, este responsabilă pentru implementarea sub-operațiunii 1.1.1 b) „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile”, adresată întreprinderilor mari.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
 a întreprinderilor, în special a IMM”
 Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
 tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

GLOSAR DE TERMENI

Ajutor de stat	Orice ajutor acordat de stat sau din resurse bugetare, în orice formă, care distorsionează sau amenință să distorsioneze concurența prin favorizarea unor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care afectează comerțul între statele membre.
Anul financiar	Anul calendaristic care începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie.
Autoritate de Audit	Autoritatea publică, la nivel național, responsabilă cu verificarea operațiunilor de management și a sistemului de control pentru fiecare program operațional, independentă funcțional de Autoritatea de Management și de Autoritatea de Certificare. În România, pentru toate programele operaționale, Autoritatea de Audit funcționează pe lângă Curtea de Conturi.
Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial ”Creșterea Competitivității Economice” (AM POS CCE)	Structură organizatorică în cadrul Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri care are responsabilitatea managementului, gestionării și implementării asistenței financiare din instrumente structurale ale Uniunii Europene pentru POS CCE, în cadrul perioadei de programare 2007– 2013.
Autoritatea de Certificare și Plată	Structură organizatorică în cadrul Ministerului Finanțelor Publice responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană și pentru primirea fondurilor transferate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și asigurarea transferului acestora către beneficiari, precum și a sumelor de pre-finanțare și cofinanțare aferente acestora din fonduri alocate de la bugetul de stat.
Beneficiar	Întreprinderea responsabilă cu execuția proiectului, în urma depunerii și aprobării cererii de finanțare.
Cerere de finanțare	Formularul completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării din POS CCE 2007-2013, anexat Ghidului solicitantului.
Cerere de propuneri de proiecte cu termen limită	Cerere de propuneri de proiecte pentru care depunerea cererilor de finanțare se face până la termenul limită anunțat. Evaluarea și selecția



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
 a întreprinderilor, în special a IMM”
 Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
 tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

	proiectelor se face într-o singură sesiune, prin punctare în sistem „grilă de evaluare”, cu ordonare în funcție de punctajul obținut. Sunt finanțate proiectele care depășesc pragul minim de calitate, în ordinea punctajului, până la concurența sumei alocate pentru cererea de propuneri de proiecte.
Cheltuieli eligibile	Cheltuieli realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul POS CCE, care pot fi finanțate atât din Instrumentele Structurale, din bugetul de stat și din contribuția proprie a beneficiarului.
Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli inerente realizării proiectelor finanțate din instrumente structurale în cadrul POS CCE, care nu pot fi finanțate din Instrumentele Structurale conform reglementărilor comunitare și naționale.
Comitet de selecție	Organism, fără personalitate juridică, creat la nivelul Autorității de Management care are ca scop selectarea proiectelor depuse de solicitanți în scopul finanțării prin POS CCE 2007-2013.
Contract	Actul juridic cu titlu oneros, încheiat între beneficiar și contractor în scopul execuției unei lucrări, furnizării unor produse sau prestării unor servicii.
Contract de finanțare	Actul juridic încheiat între AM și beneficiar prin care se aprobă spre finanțare un proiect și care stabilește drepturile și obligațiile părților.
Contractor	Persoană fizică sau juridică, de drept public sau privat, cu care beneficiarul a încheiat contractul de execuție a unei lucrări, de furnizare a unor produse sau de prestare a unor servicii
Criterii de eligibilitate	Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și proiectul pentru a fi admis în cadrul schemei de finanțare.
Criterii de evaluare și selecție	Condițiile în baza cărora se acordă un anumit punctaj pentru proiectele depuse.
Întreprindere mare	Orice întreprindere care nu se încadrează în definiția întreprinderilor mici și mijlocii (IMM), conform Regulamentului CE nr. 70/2001 pentru aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul CE ajutorului de stat pentru întreprinderile mici și mijlocii, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 10/2001, sau/și în definiția IMM-urilor conform <u>Legii nr. 346/2004</u> privind stimularea înființării și dezvoltării



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
 a întreprinderilor, în special a IMM”
 Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
 tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

	întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.
Începerea lucrărilor	Data începerii efective a lucrărilor de construcții sau data primului angajament ferm legal al întreprinderii de a comanda echipamente, excluzând studiile de fezabilitate preliminară și achiziția de terenuri/clădiri.
Lista proiectelor aprobate	Lista de proiecte (în ordine descrescătoare a punctajului obținut), aprobate pentru finanțare în cadrul bugetului alocat cererii de propuneri de proiecte.
Neregulă	Orice încălcare a unei dispoziții a dreptului comunitar sau național care rezultă dintr-un act sau dintr-o omisiune a unui operator economic care are sau ar putea avea ca efect un prejudiciu la adresa bugetului general al Uniunii Europene printr-o cheltuială necorespunzătoare.
Numărul de referință	Număr emis de Sistemul Unic de Management al Informației (SMIS), odată ce a fost înregistrată cererea (vezi formularul cererii de finanțare).
Program Operațional	Document prezentat de un stat membru și adoptat de Comisie care definește o strategie de dezvoltare în conformitate cu un ansamblu coerent de priorități, pentru a cărei realizare se face apel la un Fond sau în cadrul obiectivului Convergență, la Fondul de Coeziune și la Fondul European de Dezvoltare Regională.
Perioada de implementare	Intervalul de timp între data semnării contractului de finanțare și efectuarea plății pentru ultima cerere de rambursare
Perioada de execuție (durata contractului)	Intervalul de timp între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului (prin depunerea ultimei cereri de rambursare)
Rata de actualizare	Rata de referință stabilită de către Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în <i>Jurnalul Oficial al Uniunii Europene</i> .
Solicitant	Întreprindere care depune o cerere de finanțare în cadrul POS CCE.
Unitate de plată pentru POS CCE	Structura din cadrul Autorității de Management având responsabilitatea transferării către beneficiari a sumelor de alocate de la bugetul de stat, precum și a sumelor din asistența financiară nerambursabilă



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Capitolul I INFORMAȚII GENERALE

I.1. Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice 2007–2013”

Aderarea la Uniunea Europeană presupune noi provocări pentru întreprinderile românești, impuse de cerințele Pieței Unice, dar în același timp creează noi oportunități de dezvoltare prin accesul acestora la asistență financiară nerambursabilă din Fonduri Structurale.

Urmare a aprobării Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS-CCE), se lansează cererea de propuneri de proiecte pentru operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” – proiecte de investiții pentru întreprinderi mari, din cadrul axei prioritare 1 „Un sistem de producție inovativ și eco-eficient”, domeniul major de intervenție 1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor”.

Autoritatea de Management desemnată pentru administrarea Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice 2007–2013”, din cadrul Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, este și instituția responsabilă pentru implementarea acestei operațiuni.

Obiectivul general al POS-CCE este creșterea productivității întreprinderilor românești, cu asigurarea principiilor dezvoltării durabile și reducerea decalajelor față de productivitatea la nivelul Uniunii Europene, astfel încât România să atingă, până în anul 2015, un nivel de aproximativ 55% din valoarea medie a productivității din UE.

Obiectivele specifice ale POS-CCE sunt:

- Consolidarea și dezvoltarea durabilă a sectorului productiv;
- Crearea unui mediu favorabil dezvoltării durabile a întreprinderilor;
- Creșterea capacității de cercetare dezvoltare (C&D), stimularea cooperării între instituții de cercetare dezvoltare și inovare (CDI) și întreprinderi, precum și creșterea accesului întreprinderilor la CDI;
- Valorificarea potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor și aplicarea acestuia în sectorul public (administrație) și cel privat (întreprinderi, cetățeni);



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

- Creșterea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic, prin promovarea surselor regenerabile de energie.

Având în vedere prioritățile identificate pentru creșterea competitivității economice, precum și eligibilitatea României pentru finanțarea din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), în cadrul POS-CCE au fost identificate următoarele **axe prioritare**:

- Axa Prioritară 1 – Un sistem de producție inovativ și ecoeficient;
- Axa Prioritară 2 – Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare pentru competitivitate;
- Axa Prioritară 3 – Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public;
- Axa Prioritară 4 – Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice;
- Axa Prioritară 5 – Asistență tehnică.

Textul integral al Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice 2007–2013” se găsește pe site-ul <http://amposcce.minind.ro/>.

I.2. Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” - proiecte de investiții pentru întreprinderi mari

Operațiunea mai sus-menționată face parte din **Axa Prioritară 1 – „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”** și este implementată de către Autoritatea de Management, prin Serviciul Gestionare Program.

Dezvoltarea și consolidarea întreprinderilor depinde și de achiziția de noi echipamente, tehnologii și know-how care să permită adaptarea producției la cerințele pieței interne. Extinderea activităților și realizarea de produse cu valoare adăugată ridicată răspund dezideratului de coeziune economică, necesitând însă investiții considerabile.

Dată fiind competiția de pe piața internă și nivelul crescând al exigențelor consumatorului, întreprinderile din România vor trebui să îmbunătățească calitatea produselor și a serviciilor oferite, contribuind la asigurarea unui nivel ridicat al securității și protecției consumatorului și al mediului. În același timp, întreprinderile vor trebui să-și sporească eforturile pentru accesul pe noi piețe.

Informațiile prezentate în acest ghid se referă strict la operațiunea sus menționată și sunt destinate numai întreprinderilor mari. Această operațiune are ca scop dezvoltarea de proiecte care:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

- Sprijină întreprinderile în creșterea cifrei de afaceri și, implicit, a exporturilor;
- Conduc la realizarea de investiții moderne și, implicit, la creșterea productivității întreprinderilor;
- Sprijină întreprinderile în introducerea de produse și tehnologii noi;
- Sprijină întreprinderile românești să devină mai competitive pe piața internațională;
- Duc la creșterea gradului de inovare cu aplicabilitate în industrie;

I.3. Alocarea financiară totală aferentă cererii de propuneri de proiecte

Alocarea financiară totală pentru această cerere de propuneri de proiecte este de **400 milioane Lei**.

Capitolul II CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

II.1. Criterii de eligibilitate pentru solicitanți

Solicitanții eligibili pentru această operațiune sunt operatorii economici înregistrați legal în România care corespund definiției întreprinderilor mari, așa cum este menționată în glosarul prezentului Ghid, sunt înființați în temeiul Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale (republicată, cu modificările și completările ulterioare) și își desfășoară activitatea în România.

NOTĂ:

Nu sunt eligibile în cadrul acestei operațiuni întreprinderile care la data depunerii Cererii de finanțare își păstrează sau și-au câștigat calitatea de IMM, în condițiile Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru ca un Solicitant să fie eligibil, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- este înregistrat la Registrul Comerțului ca societate comercială conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, își desfășoară activitatea în România;
- înregistrează profit din exploatare sau profit brut (conform bilanț sau bilanț consolidat) în ultimul exercițiu financiar înainte de data depunerii Cererii de finanțare;
- nu este în stare de faliment sau nu se află în procedură de lichidare, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

- nu are obligații de plată nete ce depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală iar obligațiile de plată către autoritățile locale nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru; în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale, valabil pentru toate punctele de lucru iar pentru investițiile aferente codului CAEN F - Construcții (conform CAEN rev. 2), pentru sediul social;
- reprezentantul legal al solicitantului nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, hotărâre formulată de o autoritate de judecată ce are forță de lucru judecat (*res judicata*), (ex. hotărârea instanței împotriva căreia nu mai pot fi exercitate căile de atac prevăzute de lege);
- reprezentantul legal al solicitantului nu a fost subiectul unei judecăți de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității;
- reprezentantul legal al solicitantului nu furnizează informații false;
- nu se află în dificultate, așa cum este definită aceasta în Liniile directoare comunitare privind ajutorul de stat acordat pentru salvarea și restructurarea companiilor aflate în dificultate (Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C244/01.10.2004);
- demonstrează că poate asigura implementarea financiară și operațională a proiectului;
- în cazul în care Comisia Europeană a emis o decizie de recuperare a unui ajutor de stat împotriva beneficiarului, aceasta decizie a fost deja executată, creanța fiind integral recuperată;
- trebuie să aibă înregistrat ca obiect de activitate (conform CAEN rev. 2) unul din codurile eligibile, menționate la punctul II.2.5, pentru activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare nerambursabilă.

În acest sens, solicitantul va completa, semna și depune Declarația de eligibilitate, conform Modelul A din prezentul ghid.

La încheierea contractului de finanțare, solicitantul este obligat ca pentru afirmațiile din declarațiile pe propria răspundere depuse să furnizeze documentele justificative (în original sau copie legalizată).

II.2. Criterii de eligibilitate pentru proiecte

II.2.1. Tipuri de proiecte

În cadrul acestei operațiuni se finanțează următoarele tipuri de proiecte:

- Crearea unei noi unități de producție (fabrică/secție/installație);
- Extinderea unei unități existente pentru creșterea capacității de producție;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

- Diversificarea producției unei unități existente, prin realizarea de noi produse;
- Modificarea fundamentală a procesului global de producție în cadrul întreprinderii existente (ex: modernizare instalații în scopul creșterii eficienței și randamentului, dotări cu echipamente și instalații înalt tehnologizate, automatizarea procesului de fabricație, introducerea de noi tehnologii de producție).

NOTĂ:

Nu se finanțează proiecte care derivă sau care implică delocalizarea unor activități similare sau transferul unei capacități de producție dintr-un alt stat membru UE.

Aceste tipuri de proiecte trebuie să pună accent pe inovare, pe realizarea de produse, tehnologii sau servicii noi (sau semnificativ îmbunătățite) bazate pe productivitate sporită în condiții favorabile mediului înconjurător.

Echipamentele pentru protecția mediului, reciclarea deșeurilor, tratarea apelor reziduale, se finanțează numai în măsura în care sunt direct legate cu investițiile menționate anterior într-un flux tehnologic și sunt destinate respectivului flux tehnologic. Nu se finanțează achiziționarea de noi echipamente pentru înlocuirea celor uzate din cadrul unor linii de fabricație existente, cu excepția cazului în care achiziția de noi echipamente duce la completarea, modernizarea și îmbunătățirea procesului tehnologic aferent liniei respective contribuind la o modificare fundamentală a procesului de producție. Deasemenea, nu se finanțează amenajarea/modernizarea de spații adiacente activităților menționate mai sus (birouri, vestiare, cantine, grupuri sociale, spații de depozitare, căi de acces, racordări la rețeaua electrică sau gaze, alte lucrări de infrastructură).

Vor fi finanțate acele proiecte care solicită, de regulă, sprijin financiar pentru o singură activitate identificată printr-un singur cod CAEN. Prin activitate se înțelege un proces tehnologic având ca rezultat obținerea unui singur produs sau a mai multor produse cu caracteristici similare care se desfășoară într-o singură locație.

Excepție fac proiectele care implică în mod justificat achiziționarea de echipamente/utilaje incluse într-un singur flux tehnologic complet, conținând subsansamble/elemente care pot corespunde mai multor coduri CAEN. În cazul în care se solicită finanțare nerambursabilă pentru echipamente/utilaje grupate într-un flux tehnologic, toate codurile CAEN corespunzătoare trebuie să fie eligibile.

Pentru ca proiectele să fie eligibile, infrastructura și/sau terenul pe care se face investiția trebuie să îndeplinească la data semnării contractului de finanțare următoarele condiții cumulativ:

- a) sunt deținute în proprietate sau concesiune/închirire de către Solicitant;
- b) nu fac obiectul niciunui litigiu/revendicare potrivit unor legi speciale sau dreptului comun;
- c) în cazul aprobării proiectului pentru finanțare, la semnarea contractului, infrastructura (teren/clădiri) necesară implementării proiectului pentru lucrări



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

de construcție/modernizare/extindere trebuie să fie liberă de orice sarcini.

Excepție fac proiectele care implică doar achiziția de echipamente/utilaje, pentru care nu este necesară obligativitatea ca terenul sau clădirea unde se va implementa investiția să fie libere de sarcini.

În situația în care proiectul prevede lucrări de construcție incluse în cheltuielile eligibile, este necesară definirea clară a condițiilor de eligibilitate pentru teren și clădiri. În acest sens, pentru eliminarea confuziilor și a interpretărilor diferite se impun următoarele clarificări:

- Solicitantul deține titlul de proprietate asupra terenului și/sau clădirii, sau deține un alt act care îi conferă dreptul de execuție a lucrărilor de construcții aferente proiectului;
- Dreptul de execuție a lucrărilor de construcții conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii¹, din partea autorității competente, autorizația de construire;
- Dovada dreptului de execuție a lucrărilor de construcții se face prin actul prin care se atestă dreptul de proprietate (precum contractul de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificatul de moștenitor, actul administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau printr-un contract de concesiune/închiriere;
- Contractul de concesiune trebuie să stipuleze dreptul concesionarului de a executa lucrări de construcție. În caz contrar, pe lângă contractul de concesiune, se va anexa, în original, o declarație autenticată a proprietarului infrastructurii/clădirii cu privire la acceptarea efectuării lucrărilor prevăzute prin proiect asupra terenului/clădirii;
- Concesiunea/închirierea trebuie să acopere o perioadă de minimum 10 ani de la data semnării contractului sau contractul să conțină o prevedere expresă de reînnoire automată.

Notă:

Justificarea efectului stimulativ al finanțării

Solicitantul va trebui să demonstreze că finanțarea acordată trebuie să aibă ca rezultat și intensificarea activităților de inovare la nivelul beneficiarului. Efectul direct al finanțării asupra activităților proiectului se va materializa în creșterea acestora în mărime, rază de acțiune, volum de cheltuieli și viteză de implementare.

Efectul stimulativ este demonstrat numai în cazul în care activitățile din cadrul proiectului nu au început înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare pentru obținerea ajutorului. Efectul stimulativ nu este perturbat dacă înainte de depunerea cererii de finanțare beneficiarul a realizat pentru proiectul respectiv studii/documentații de fezabilitate pentru care nu solicită ajutor de stat.

¹ Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată în Monitorul Oficial nr. 3 din 13 ianuarie 1997, cu modificările și completările ulterioare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

În cazul întreprinderilor mari, propunerile de proiecte trebuie să demonstreze efectul stimulativ al finanțării. În acest sens cererea de finanțare și documentele însoțitoare trebuie să conțină date suficiente din care să rezulte îndeplinirea a cel puțin unuia din următoarele criterii în condițiile acordării finanțării:

a) o creștere substanțială a dimensiunii proiectului/activității, ca urmare a finanțării nerambursabile primite: creșterea costurilor totale ale proiectului (fără diminuarea cheltuielilor suportate de către beneficiar din fonduri proprii o dată cu primirea finanțării), comparativ cu situația în care nu s-a beneficiat de finanțare; creșterea numărului de angajați implicați în activitățile proiectului;

b) o creștere substanțială a domeniului de aplicare al proiectului/activității ca urmare a finanțării: creșterea numărului de rezultate obținute pe proiect (brevete/tehnologii aplicate, produse, procese și servicii noi/îmbunătățite, etc); realizarea unui proiect mai ambițios caracterizat de o probabilitate mai mare de impact economic, dar și de o probabilitate mai mare de eșec (legată de riscuri mai mari asumate prin proiectul de investiții, de desfășurarea pe termen mai lung a proiectului, de incertitudinea privind rezultatele acestuia);

c) o creștere substanțială a valorii totale a cheltuielilor suportate de beneficiar pentru proiect/activitate ca urmare a finanțării: creșterea cheltuielilor totale de investiții în echipamente/utilaje ale beneficiarului creșterea cheltuielilor investiții ale beneficiarului ca procent din cifra totală de afaceri;

d) o creștere substanțială a ritmului de finalizare a proiectului/activității în cauză: o perioadă mai scurtă de timp pentru terminarea proiectului în comparație cu același proiect realizat fără finanțare nerambursabilă (îndeplinirea acestui criteriu trebuie însoțită de îndeplinirea a cel puțin unui alt criteriu dintre criteriile a, b și c, pentru ca efectul stimulativ să fie demonstrat).

Pentru a demonstra efectul stimulativ al finanțării, întreprinderile mari care depun proiecte în cadrul acestei operațiuni pot propune (în Cererea de finanțare și/sau în Studiul de fezabilitate) și indicatori specifici, a căror valoare trebuie să fie supraunitară.

II.2.2. Valoarea maximă a finanțării nerambursabile acordate pentru proiect

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile acordată pentru un proiect este de **20 milioane Lei**.

II.2.3. Durata contractului (perioada de execuție)

Durata de implementare a contractului nu trebuie să depășească **24 luni** de la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

II.2.4. Reguli de ajutorul de stat aplicabile

În cadrul acestei operațiuni ajutorul financiar nerambursabil se acordă în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei nr.1628/2006 pentru aplicarea art. 87 și 88 din Tratat în cazul ajutorului național regional pentru investiții. Valoarea maximă a finanțării nerambursabile din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului nu poate depăși:

- 40% din totalul cheltuielilor eligibile, pentru proiectele care se realizează în regiunea București Ilfov;
- 50% din totalul cheltuielilor eligibile, pentru proiectele care se realizează în celelalte 7 regiuni de dezvoltare (Nord-Est, Nord-Vest, Sud, Sud-Vest, Sud-Est, Vest și Centru).

Schema de ajutor de stat a fost aprobată prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 479/20.02.2008, modificat prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 1943/19.06.2008 și prin Ordinul ministrului economiei nr. 1019/20.05.2009.

Finanțarea nerambursabilă pentru investiții în cadrul acestei operațiuni se acordă numai pentru proiectele începute după ce beneficiarul a semnat contractul de finanțare. Dacă lucrările încep anterior îndeplinirii acestei condiții - cu excepția studiilor preliminare cum ar fi cele de prefizabilitate, fezabilitate, topografice, etc. (care nu sunt eligibile în cadrul acestei operațiuni) precum și a achiziției de terenuri/cladiri, care intră sub incidența OMEF nr. 184/2008, cu modificările ulterioare - întregul proiect nu va mai fi eligibil pentru a primi finanțare.

II.2.5. Activități eligibile

Toate activitățile realizate în cadrul proiectelor trebuie să respecte simultan următoarele condiții:

- Scopul și obiectivele propunerii trebuie să fie în conformitate cu obiectivele specifice ale axei prioritare, domeniului major de intervenție și operațiunii;
- Proiectul este implementat pe teritoriul României;
- Dimensiunea finanțării solicitate trebuie să se încadreze în limitele menționate în prezentul Ghid;
- Proiectul trebuie să conțină activități eligibile încadrate (conform CAEN – rev. 2), după cum urmează:
 - **B – Industria extractivă** (cu excepția codurilor 051 - Extracția cărbunelui superior, 052 - Extracția cărbunelui inferior, 061 - Extracția petrolului brut, 062 - Extracția gazelor naturale, 0721 - Extracția minereurilor de uraniu și toriu, 0892 - Extracția turbei, 091 - Activități de servicii anexe extracției petrolului brut și gazelor naturale, 099 - Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor);



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

- **C – Industria prelucrătoare** (cu excepția codurilor 101 - Producția, prelucrarea și conservarea cărnii și a produselor din carne, 102 - Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor, 103 - Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor, 104 - Fabricarea uleiurilor și a grăsimilor vegetale și animale, 105 - Fabricarea produselor lactate, 106 - Fabricarea produselor de morărit, a amidonului și produselor din amidon, 107 - Fabricarea produselor de brutărie și a produselor făinoase, 108 - Fabricarea altor produse alimentare, 109 - Fabricarea preparatelor pentru hrană animalelor, 110 - Fabricarea băuturilor, 120 - Fabricarea produselor din tutun, 191 - Fabricarea produselor de cocserie, 2051 - Fabricarea explozivilor, 206 - Fabricare fibrelor sintetice și artificiale, 241 - Producția de metale feroase sub forme primare și de feroaliaje, 242 - Producția de tuburi, țevi, profile tubulare și accesorii pentru acestea din oțel, 243 - Fabricarea altor produse prin prelucrarea primară a oțelului, 2451 - Turnarea fontei, 2452 - Turnarea oțelului, 254 - Fabricarea armamentului și muniției, 2591 - Fabricarea de recipienți, containere și alte produse similare din oțel, 301 - Construcția de nave și bărci, 304 - Fabricarea vehiculelor militare de luptă, 331 - Repararea articolelor fabricate din metal, repararea mașinilor și echipamentelor, 332 - Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale);
- **E – Distribuția apei, salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare** (cu excepția codurilor 360 - Captarea, tratarea și distribuția apei, 370 - Colectarea și epurarea apelor uzate, 381 - Colectarea deșeurilor, 382 - Tratarea și eliminarea deșeurilor, 390 - Activități și servicii de decontaminare);
- **F – Construcții** (cu excepția codurilor 4110 - Dezvoltare/promovare imobiliara, 4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a).

În conformitate cu regulile privitoare la ajutorul de stat, nu se acordă sprijin financiar pentru operatorii economici ce își desfășoară activitatea în următoarele sectoare:

- sectorul pescuitului și acvaculturii;
- sectorul construcției de nave;
- industria carboniferă;
- industria siderurgică;
- sectorul transporturilor;
- sectorul fibrelor sintetice.

De asemenea, nu se acordă sprijin financiar pentru:

- activitățile legate de producția primară a produselor agricole enumerate în Anexa nr.1 la Tratatul CE;
- procesarea și marketingul produselor care imită sau substituie laptele sau a produselor din lapte, în conformitate cu Regulamentul (EEC) nr.1898/1887;
- susținerea financiară a activităților de export către țări sau către State Membre, legată direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

- utilizarea cu precădere a produselor naționale în detrimentul produselor
importate.

- Proiectul trebuie să conțină rezultate clar definite și măsurabile/cuantificabile;
- Activitățile proiectului pentru care se solicită finanțare (așa cum sunt definite în prezentul capitol) corespunzătoare unui anumit cod CAEN – rev. 2 nu au mai fost finanțate în ultimii 3 ani sau nu sunt finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din fonduri nerambursabile comunitare sau din alte surse publice;
- Activitatea principală a proiectului trebuie să o constituie achiziția de echipamente/utilaje;
- Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind egalitatea de șanse, protecția mediului, ajutorul de stat și informarea și publicitatea;
- Proiectul nu derivă din sau nu implică delocalizarea unei activități similare din alte state membre ale UE;
- Intervenția publică în finanțarea proiectului este justificată;
- Proiectul respectă legislația națională în domeniul achizițiilor publice, sau normele simplificate de achiziții (Anexa VII la contract), după caz.

II.2.6. Cheltuieli eligibile

Toate cheltuielile realizate trebuie să respecte simultan următoarele condiții generale de eligibilitate, conform HG 759/2007 cu modificările și completările ulterioare, privind regulile de eligibilitate efectuate în cadrul operațiunilor finanțate din fonduri structurale:

- să fie însoțite de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea de Management pentru aprobarea proiectului, cu respectarea art. 54 (5) și art. 60 din Regulamentul Consiliului nr. 1.083/2006;
- să respecte regulile de ajutor de stat aplicabile proiectelor finanțate în cadrul acestei operațiuni;
- să fie în concordanță cu prevederile legislației naționale și comunitare.

În cadrul acestei operațiuni sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- Cheltuieli pentru achiziția de teren (eligibile în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului);
- Cheltuieli pentru clădiri și instalații aferente construcțiilor (în limita a 50% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului) precum:
 - Achiziție clădiri, cu excepția leasing-ului imobiliar



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

- Construcție și modernizare clădiri, inclusiv instalații aferente construcțiilor (la interior).
- Cheltuieli pentru achiziția de bunuri din categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar (imobilizări corporale) precum:
 - Achiziția de instalații și echipamente - cu excepția leasing-ului financiar
 - Achiziția – cu excepția leasing-ului financiar – de mijloace de transport tehnologice care sunt strict necesare pentru și legate de ciclul de producție (doar pentru codurile CAEN F – Construcții și B – Industria extractivă – produse neenergetice).
- Cheltuieli pentru achiziția de imobilizări necorporale – cu excepția leasing-ului financiar (maxim 50% din totalul cheltuielilor eligibile) precum:
 - Aplicații informatice strict legate de proiect
 - Brevete, licențe și know-how, soluții tehnice ne brevetate, incluzând software pentru procesul de producție și cerințele manageriale ale întreprinderii, toate legate direct de procesul de producție aferent proiectului.

Costul de achiziție al imobilelor deja construite, inclusiv terenul pe care se află construcția, este eligibil cu respectarea prevederilor și condițiilor specifice HG 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, în special:

- Construcția/terenul trebuie să facă parte integrantă și inseparabilă din proiect, suprafața acestuia fiind corelată cu necesitățile legate de proiect;
- Construcția/terenul nu au beneficiat de finanțări nerambursabile în ultimii 10 ani pentru construcție sau reabilitare;
- Costul de achiziție al imobilului/terenului (identificat separat în costul terenului, respectiv costul construcției) este certificat de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestora nu excede valoarea de piață și că imobilul respectă condițiile tehnice prevăzute în legislația națională.

Atenție:

Pentru întocmirea devizelor de lucrări se vor avea în vedere prevederile Ordinului 2748 din 29 noiembrie 2010 privind aprobarea standardelor de cost aferente categoriilor de construcții care fac obiectul finanțării în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1.680/2008 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind asigurarea dezvoltării economice durabile

Deasemenea, o cheltuială poate fi considerată eligibilă pentru cofinanțare (rambursare în limita stabilită) în cadrul acestei operațiuni, doar dacă este efectuată cu respectarea strictă a prevederilor Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 184/21.01.2008, cu modificările ulterioare (vezi ordinul comun al Ministerului Economiei și Ministerului Finanțelor Publice nr. 1704 / 24.09.2009).

Orice cheltuială care nu se regăsește în lista cheltuielilor eligibile de mai sus (inclusiv contribuțiile în natura sau cheltuielile efectuate cu activități legate de lucrări în regie proprie) va fi considerată drept cheltuială neeligibilă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

NOTĂ:

- **Nu se finanțează doar achiziția de terenuri sau construcția de clădiri fără achiziția de echipamente. Cheltuielile cu obținerea oricăror autorizații, permise sau avize, chiar direct legate de scopul proiectului, nu sunt eligibile în cadrul acestei operațiuni;**
- **Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea tuturor cheltuielilor efectuate pentru realizarea respectivei activități.**
- **Valoarea maximă a finanțării nerambursabile nu poate fi depășită, în caz contrar proiectul devine neeligibil.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Capitolul III

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE ȘI DEPUNERE A CERERII DE FINANȚARE

Pentru obținerea finanțării nerambursabile, Solicitantul are obligația să completeze Cererea de finanțare, prin tehnoredactare în limba română. Formularul Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1.

Pe toată perioada de desfășurare a cererii de propuneri de proiecte, solicitanții pot cere informații generale la sediul Autorității de Management, în vederea completării formularului Cererii de finanțare.

În spiritul egalității de șanse și al transparenței, răspunsurile la întrebările relevante adresate de Solicitanți vor putea fi cunoscute și de ceilalți Solicitanți interesați de aceleași aspecte, prin postarea întrebărilor celor mai frecvente și a răspunsurilor corespunzătoare pe website-ul dedicat (<http://amposcce.minind.ro>).

În vederea completării corecte a Cererii de finanțare și a evaluării acesteia în mod corespunzător, Solicitanții vor trebui să citească cu atenție informațiile prevăzute în cerere la fiecare capitol și marcate între paranteze pătrate. În plus, Solicitanții vor trebuie să acorde atenție și informațiilor ce vor fi trecute în Cererea de finanțare și sunt extrase din alte documente anexate (studiu de fezabilitate, avize, CV, bilanț contabil, etc.). **Necorelarea acestor informații sau prezentarea unor informații incomplete (inclusiv în urma unor erori de tehnoredactare) se constituie în motive de depunere sau respingere a finanțării.**

Modificarea modelului standard al Cererii de finanțare – Anexa 1 (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc) duce la respingerea Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. La fiecare paragraf necompletat se vor preciza motivele necompletării (de exemplu - ”nu se aplică/nu este cazul”).

De asemenea, Solicitantul trebuie să aibă în vedere indicatorii în baza cărora se va face monitorizarea proiectului (indicatori care vor trebui menționați și cuantificați în mod obligatoriu în Cererea de finanțare și în documentele anexe – unde este cazul):

- Activele tangibile/intangibile achiziționate în cadrul proiectului;
- Suprafața de producție modernizată / construită prin proiect (mp);
- Creșterea cifrei de afaceri după implementarea proiectului;
- Numărul locurilor de muncă create;
- Numărul locurilor de muncă menținute;
- Creșterea exportului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Față de acești indicatori, în funcție de cerințele specifice ale proiectului, Solicitantul poate menționa în Cererea de finanțare și alți indicatori suplimentari, dar trebuie avut în vedere faptul că, în cazul aprobării finanțării și acești indicatori vor deveni obligatorii în cadrul procesului de monitorizare.

Solicitantul va trebui să acorde importanța convenită fiecărui tip de indicatori (așa cum sunt prezentați în Cererea de finanțare), având în vedere că cele două tipuri de indicatori vor fi monitorizați separat (indicatorii de realizare fiind monitorizați pe perioada de implementare iar cei de rezultat pe parcursul perioadei de durabilitate, timp de 5 ani după finalizarea implementării).

În calculul indicatorilor se vor avea în vedere, ca referință, doar datele din ultimul exercițiu financiar complet din bilanțul societății înainte de depunerea Cererii de finanțare, cu excepția indicatorilor legați de numărul de locuri de muncă unde se pot folosi ca date de referință cele de la data depunerii Cererii de finanțare (dar numai în situația în care Solicitantul a realizat restructurări după depunerea bilanțului pe ultimul exercițiu financiar). Noile date legate de numărul de locuri de muncă vor trebui justificate prin anexarea la Cererea de finanțare a documentelor ce atestă noul număr de locuri de muncă (în copie).

În Anexa 1 – Cererea de finanțare sunt menționate cu culoarea roșie principalele instrucțiuni de completare a cererii.

Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente:

- Declarația de eligibilitate în formatul solicitat – Model A;
- Declarația de angajament în formatul solicitat – Model B;
- Studiul de fezabilitate conform formatului prezentat în Model C (conținând obligatoriu calculul RIRF, prin folosirea programului aflat pe website-ul Autorității de Management);
- Scrisoare de înaintare – Model D;
- Bilanțul întreprinderii și bilanțul consolidat auditat (dacă este cazul) aferent ultimului exercițiu financiar, inclusiv Contul de Profit și Pierdere și Datele informative, înregistrate la Oficiul Național al Registrului Comerțului (copie) – cu mențiunea „conform cu originalul”;
- Certificatul de Înregistrare al societății de la Oficiul Registrului Comerțului (copie) – actualizat conform CAEN rev. 2;
- Actul constitutiv de înființare a societății (copie) – actualizat conform CAEN Rev. 2;
- Hotărârea AGA/CA de aprobare a investiției, inclusiv nominalizarea reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite să semneze contractul de finanțare;
- Certificatul de urbanism (copie) – pentru proiectele care implică lucrări de construcții incluse în cheltuielile eligibile;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

- Actul de împuternicire, în original, pentru persoana care depune dosarul direct la sediul Autorității de Management, semnat de reprezentantul legal;
- Autoevaluarea în raport cu criteriile de mediu în formatul solicitat – Modelul F;
- Formularul completat (și în format complet) conform Anexei 2 - „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” din Legea 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii – numai în cazul întreprinderilor legate sau partenere (obligatoriu completat pentru ultimele două exerciții financiare anterioare depunerii cererii de finanțare).
- CV-urile persoanelor implicate în echipa de proiect – Model E;
- Scrisoare de confort emisă de bancă (angajantă și care să acopere cel puțin valoarea cofinanțării cheltuielilor eligibile ale proiectului) – în copie

Atenție:

Pentru asigurarea unei sustenabilități corespunzătoare a proiectului, Autoritatea de Management cere ca solicitantul să obțină o scrisoare de confort angajantă din partea unei bănci. Modelul scrisorii de confort agreeat este cel atașat la sfârșitul prezentului ghid iar valabilitatea acesteia trebuie să fie de 90 de zile, cu posibilitate de prelungire. Inexistența scrisorii de confort, va duce la respingerea Cererii de finanțare la capitolul privind verificarea conformității administrative. La Cererea de finanțare se va atașa o copie a scrisorii de confort, iar originalul se va transmite odată cu celelalte documente solicitate la contractare. Autoritatea de Management nu-și asumă răspunderea în cazul depunerii scrisorii în original odată cu Cererea de finanțare și va solicita din nou scrisoarea de confort la contractare.

În cazul în care următoarele documente nu sunt atașate Cererii de finanțare, acest fapt nu constituie criteriu de respingere la verificarea conformității administrative, dar în baza acestora se pot acorda punctaje diferite proiectelor, la verificarea tehnico-financiară:

- Acordul Unic de mediu eliberat de Agenția pentru Protecția Mediului sau dovada depunerii documentației în vederea obținerii Acordului Unic (copie);
- Documentele care să ateste certificarea ISO 9001, ISO 14001, etc. sau stadiul implementării acestora (copii); *lipsa oricărei certificări sau document ce atestă cel puțin începerea procedurii de certificare poate duce la respingerea proiectului.*
- Avizul Natura 2000 sau negație (copie);
- Autorizația de construire (dacă există, în copie).
- Documente care atestă existența sau angajarea unui program/programe de pregătire/perfecționare profesională realizate în colaborare cu entități acreditate și având ca beneficiari atât echipa de proiect cât și personalul angajat.

Autoritatea de Management își rezervă dreptul de a verifica, prin sondaj, informațiile cu privire la eligibilitatea și capacitatea financiară declarate de către solicitanți. Responsabilitatea privind conținutul, integritatea și corectitudinea documentelor depuse revine în totalitate solicitantului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

În cazul în care prin soluția tehnică se propune implementarea unei tehnologii noi sau achiziționarea de utilaje/echipamente de ultimă generație, apărute în ultimii 2 ani, solicitantul va trebui să facă această dovadă prin certificate de origine, declarații ale producătorilor/distribuitorilor, brevete, etc., documente (în copie) ce se vor constitui în anexe la studiul de fezabilitate.

În descrierea modului în care solicitantul va asigura sustenabilitatea proiectului din punct de vedere al resurselor umane, solicitantul are obligația de a prezenta în detaliu și măsurile luate sau în curs de realizare privind modul în care va asigura specializarea personalului implicat în implementarea și exploatarea investiției realizate prin proiect (cu descrierea corespunzătoare a programului de calificare profesională a personalului, în studiul de fezabilitate)

Pentru toate documentele solicitate, în cazul în care nu sunt redactate în limba română, se vor anexa traducerile legalizate, însoțite de copia documentului original (inclusiv oferta/oferte de preț care stau la fundamentarea bugetului).

Cererea de finanțare împreună cu documentele suplimentare solicitate și declarațiile (organizate sub formă de trei dosare (obligatoriu bibliorafturi - un original și două fotocopii, cu mențiunea pe plic „ORIGINAL”, respectiv „COPIE 1” și „COPIE 2”) vor fi introduse în trei plicuri separate, sigilate și vor fi trimise însoțite de un al patrulea plic conținând un singur CD inscripționat cu varianta electronică a Cererii de finanțare (Anexa 1) împreună cu toate documentele solicitate și depuse conform opis, scanate în format pdf. **Pe același CD va fi inscripționat obligatoriu și Formularul de identificare a Solicitantului (vezi Model G), în format .doc.**

Este necesară completarea opis-ului (Anexa 2), ce va fi introdus apoi în fiecare plic.

Coletul se transmite prin poștă recomandată, curier sau se depune personal la sediul Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” însoțit de o adresă de înaintare (separată de colet) din partea Solicitantului (original plus o fotocopie).

Înainte de a fi introduse în plic, toate documentele vor fi semnate de către reprezentantul legal/împuternicit (la rubricile indicate) și apoi ștampilate pe fiecare pagină în partea dreaptă, în josul paginii. Se vor numerota manual toate paginile în ordine crescătoare tot în partea dreaptă jos a fiecărei pagini. Toate documentele în copie vor purta mențiunea “Conform cu originalul” și vor fi ștampilate și semnate de reprezentantul legal/împuternicit.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

În cazul depunerii personale la sediul Autorității de Management, coletul va fi însoțit în mod obligatoriu de Scrisoarea de înaintare – Model D și Actul de împuternicire, în original, pentru persoana care depune dosarul.

Toate cele 4 plicuri sigilate cu conținutul mai sus menționat din colet, inclusiv coletul trebuie să poarte, în mod obligatoriu câte o etichetă cu următoarele informații:

Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013

Axa prioritară	Un sistem de producție inovativ și ecoeficient
Domeniul Major de Intervenție	Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piața a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea	Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile – întreprinderi mari
Autoritatea de Management	Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri – Autoritatea de Management POS CCE
Solicitant	<Denumirea și adresa sediului Solicitantului>
Proiectul	<Titlul proiectului>
Bugetul total al proiectului	Suma totală în Lei (fără TVA)
Valoarea finanțării nerambursabile	În Lei (fără TVA)
Localizarea proiectului	
A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE	

NOTĂ:

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail), la alte adrese decât cea precizată în prezentul Ghid, într-un alt interval de timp decât cel fixat pentru acest apel, depuse sub altă formă decât cea indicată în prezentul Ghid sau cu eticheta necompletată corect vor fi automat respinse.

În cadrul unei cereri de propuneri de proiecte, Solicitanții (persoane juridice) au dreptul să transmită o singură Cerere de finanțare. Transmiterea mai multor Cereri de finanțare în cadrul aceleiași cereri de propuneri de proiecte duce la excluderea automată a tuturor Cererilor de finanțare transmise de către Solicitant.

După depunere, fiecare Cerere de finanțare va primi un număr de înregistrare (din registrul special destinat înregistrării Cererilor de finanțare). Acest număr de înregistrare va fi comunicat pe loc (pentru cererile depuse personal) sau va fi transmis în scris Solicitantului în termen de 3



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

zile de la data primirii documentelor, iar acesta va fi obligat ca în toată corespondența ce va fi purtată cu Autoritatea de Management să facă referire la acest număr.

Ulterior beneficiarul va fi notificat în scris și cu privire la numărul de înregistrare în Sistemul Unic de Management Informatic (SMIS).

Verificarea admisibilității (prima parte a verificării administrative) se realizează pentru solicitanții care depun personal cererile de finanțare, la momentul depunerii, în prezența reprezentantului legal sau a altei persoane împuternicite de acesta, prin completarea grilei de verificare a criteriilor de depunere (Anexa 4). În această fază se verifică modul în care a fost depusă Cererea de finanțare, data și ora depunerii. Pentru cererile de finanțare transmise prin poștă sau curier, verificarea admisibilității se efectuează în ordinea primirii coletelor la sediul Autorității de Management.

Capitolul IV PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Autoritatea de Management POS CCE va informa Solicitantul cu privire la rezultatul obținut de Cererea de finanțare în urma fiecărei etape din procesul de evaluare și selecție.

Evaluarea proiectelor va cuprinde:

- 1) Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare;
- 2) Verificarea eligibilității Solicitantului și a proiectului;
- 3) Evaluarea tehnică și financiară;

După evaluarea tuturor proiectelor depuse se va trece la faza de selecție, fază ce se va finaliza cu întocmirea și aprobarea listei de proiecte ce vor fi finanțate în cadrul apelului.

Inducerea în eroare a Autorității de Management POS CCE sau a Comitetului de selecție prin furnizarea de informații incorecte privind condițiile de eligibilitate sau omiterea furnizării unor informații necesare evaluării, încercarea de a obține informații confidențiale sau încercarea de influențare sau intimidare a Comitetului de evaluare și selecție / Autorității de Management POS CCE în timpul procesului de evaluare și selecție, duce la excluderea automată a Cererii de finanțare, indiferent de stadiul evaluării acesteia.

IV.1. Verificarea conformității administrative

Verificarea conformității administrative (realizată de către experți desemnați de Autoritatea de Management) va urmări, existența și forma Cererii de finanțare și a anexelor, precum și



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

valabilitatea documentelor. Grila de verificare a conformității administrative este prezentată în Anexa 5 la prezentul Ghid. Sistemul de verificare a conformității administrative este de tipul “DA” sau “NU”. Documentele ce fac obiectul verificării conformității administrative se regăsesc în Anexa 5.

În anumite cazuri (cum ar fi părți lipsă din documente, lipsă semnătură, ștampilă sau copii ilizibile, etc), Autoritatea de Management POS CCE poate solicita clarificări legate de aceste documente sau transmiterea acestora din nou în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data solicitării. **Solicitantul este obligat să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări; în caz contrar Cererea de finanțare va fi respinsă.** Pe perioada derulării procesului de evaluare Autoritatea de Management mai poate solicita informații/documente suplimentare în legătură cu cererea de finanțare.

Numai Cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ (care au obținut „DA” la **toate** criteriile din Grila de verificare a conformității administrative) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, verificarea eligibilității proiectului și Solicitantului.

IV.2. Verificarea eligibilității proiectului și Solicitantului

Verificarea eligibilității proiectului și Solicitantului va urmări îndeplinirea criteriilor de eligibilitate a proiectului și Solicitantului.

Sistemul de verificare a eligibilității proiectului și Solicitantului este de tipul “DA” sau “NU”. Numai Cererile de finanțare care au obținut „DA” la **toate** criteriile din Grila de verificare a eligibilității proiectului și Solicitantului (Anexa 6) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, verificarea tehnico – financiară.

În anumite cazuri Autoritatea de Management POS CCE poate solicita clarificări legate de documente sau transmiterea acestora din nou în termen de maximum 5 zile de la data solicitării. **Solicitantul este obligat să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări; în caz contrar Cererea de finanțare va fi respinsă.** Pe perioada derulării procesului de evaluare Autoritatea de Management poate solicita și alte informații/documente suplimentare în legătură cu cererea de finanțare.

Numai Cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ și a eligibilității proiectului și Solicitantului (care au obținut „DA” la **toate** criteriile din Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectului și Solicitantului) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, verificarea tehnică și financiară.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Solicitantul va fi notificat în scris asupra rezultatului verificării conformității administrative și eligibilității proiectului și solicitantului de către Autoritatea de Management POS CCE prin fax la numărul de fax indicat de Solicitant în Cererea de finanțare la rubrica „1.4 Persoana de contact” (obligatoriu număr de fax din România funcțional). Solicitantul are obligația de a transmite în scris confirmarea notificării, în termen de 5 zile calendaristice de la data primirii notificării. În caz contrar, AM POS CCE consideră că Solicitantul a primit notificarea și nu poate fi făcută responsabilă de eventualele erori de primire a notificării.

NOTĂ:

Verificarea administrativă și a eligibilității proiectului și Solicitantului se vor desfășura comasat, în cadrul unei singure etape, astfel încât Solicitantul va fi informat o singură dată despre rezultatul comun al verificării administrative și a eligibilității.

IV.3. Evaluarea tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară este realizată de un grup de experți independenți, desemnați de Autoritatea de Management POS CCE în baza unui contract de servicii încheiat conform legii achizițiilor publice.

Evaluarea tehnică și financiară permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor POS CCE privind „**Investițiile productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor**”, a coerenței și clarității proiectului propus, a fezabilității și eficienței, a sustenabilității și durabilității proiectului etc. Grila de evaluare tehnică și financiară este prezentată în Anexa 7 la prezentul Ghid.

În cursul evaluării tehnice și financiare, bugetul proiectului poate suferi modificări în sensul reducerii cheltuielilor eligibile cu valoarea cheltuielilor considerate neeligibile. Evaluatorii au competența să considere anumite cheltuieli neeligibile, sau să aprecieze că unele cheltuieli sunt nejustificate sau disproporționate în raport cu obiectivele proiectului, în cazul în care:

- nu sunt aferente activității economice specifice proiectului;
- nu sunt respectate prevederile OMEF nr. 184/2008, cu modificările ulterioare;
- sunt supradimensionate față de nivelul pieței sau față de activitățile proiectului;
- nu au legătură directă cu proiectul propus.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Pentru proiectele care se depun în cadrul cererii de proiecte deschisă în prezent, Autoritatea de Management recomandă Solicitanților să ia în considerare, pentru toată perioada de implementare a proiectului, implicațiile financiare ale evoluției principalilor indicatori macro-economiци și să realizeze bugete cât mai realiste.

În cadrul fiecărei linii bugetare beneficiarii vor estima în lei valoarea bunurilor și serviciilor care presupun cheltuieli în valută, utilizând cursul valutar aferent momentului estimat pentru efectuarea cheltuielii (conform previziunilor de curs de schimb mediu anual ale Comisiei Naționale de Prognoză, valabile la momentul lansării cererii de proiecte).

Beneficiarul poate solicita modificări de maximum 10% între liniile bugetare existente, fără a modifica însă valoarea totală a bugetului.

În anumite cazuri, Autoritatea de Management POS CCE poate solicita clarificări sau informații suplimentare legate de proiect, în scopul realizării evaluării tehnico-financiare (clarificările vor fi solicitate doar în cazurile în care activitățile menționate în proiect prezintă neclarități pentru evaluatori sau sunt menționate incomplet; nu se vor solicita clarificări în cazul necorelărilor de date sau în cazul lipsei de informații în Cererea de finanțare sau Studiul de fezabilitate). Aceste clarificări vor trebui transmise de către Solicitant în termen de maximum 5 zile de la data solicitării. **Solicitantul este obligat să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări; în caz contrar, Cererea de finanțare va fi evaluată și punctată doar în baza informațiilor existente.**

În urma evaluării tehnice și financiare, proiectul primește un punctaj (conform Grilei de evaluare tehnică și financiară) între 0 și 100 puncte. În procesul de evaluare, evaluatorii pot acorda punctajul maxim, minim sau intermediar, cu justificare adecvată în funcție de calitatea informațiilor prezentate în cererea de finanțare și documentele suport.

NOTĂ:

Pentru a fi acceptat la finanțare, proiectul trebuie să obțină minimum 60 puncte și să nu primească „0” la nici unul din criteriile sau sub-criterii.

Pentru proiectele care obțin minimum **60 puncte** se va aplica o ponderare în funcție de regiunea unde se implementează proiectul, cu coeficienții menționați în grila de evaluare tehnică și financiară.

NOTĂ:

Pentru sectorul F – Construcții (conform CAEN rev.2), în cazul în care locația proiectului nu este clar identificată, se va lua în considerare sediul social în stabilirea coeficientului de regiune.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Punctajul rezultat va fi menționat în raportul de evaluare, raport ce va fi întocmit de fiecare evaluator în parte.

Solicitantul va fi notificat în scris asupra rezultatului evaluării tehnico-financiare de către Autoritatea de Management POS CCE prin fax la numărul de fax indicat de Solicitant în Cererea de finanțare la rubrica „1.4 Persoana de contact” (obligatoriu număr de fax din România funcțional). Solicitantul are obligația de a transmite în scris confirmarea notificării, în termen de 5 zile calendaristice de la data primirii notificării. În caz contrar, AM POS CCE consideră că Solicitantul a primit notificarea și nu poate fi făcută responsabilă de eventualele erori de primire a notificării. Odată cu scrisoarea de informare, solicitantul va primi și grila de evaluare tehnico-financiară, cu punctajul obținut.

IV.4. Contestații

După primirea scrisorii de respingere (fie în faza de eligibilitate, fie după finalizarea evaluării tehnico-financiară), Solicitanții au la dispoziție 10 zile calendaristice de la primirea acesteia pentru depunerea eventualelor contestații. Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi automat respinse.

Contestațiile pot fi depuse personal la sediul Autorității de Management POS CCE (unde a fost depusă și Cererea de finanțare) sau pot fi transmise prin poștă recomandată sau curier la Autoritatea de Management, sub semnătura persoanei autorizate (reprezentant legal/împuternicit) din partea Solicitantului. La depunere, contestațiile vor primi un număr de înregistrare. Pentru cele transmise prin poștă/curier, Solicitanții vor putea verifica depunerea contestației prin numărul de înregistrare, număr ce poate fi comunicat de Autoritatea de Management. **Contestațiile transmise prin fax nu vor mai fi luate în considerare.**

Obiectul contestației va fi strict legat de Cererea de finanțare depusă de Solicitant și cu referire la motivația prezentată în scrisoarea de respingere și în conformitate cu criteriile anunțate în prezentul Ghid. În acest sens, contestația poate fi punctuală (cu referire la punctajul obținut la unele criterii sau subcriterii) sau generală, în care se poate cere reevaluarea proiectului. Contestația se va întocmi într-un singur exemplar.

Orice alt tip de contestație sau orice alt tip de informații suplimentare, introduse în contestație față de cele din cererea de finanțare, nu vor fi luate în considerare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Contestația scrisă trebuie să conțină obligatoriu următoarele elemente:

- Denumirea, sediul, codul unic de înregistrare și numele persoanelor care reprezintă contestatarul și calitatea lor;
- Denumirea și sediul AM POS CCE (contestația va fi obligatoriu adresată directorului general al Autorității de Management);
- Denumirea proiectului depus și numărul de înregistrare;
- Obiectul contestației;
- Mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil;
- Semnătura reprezentantului legal/împuternicit.

Contestațiile depuse vor fi analizate de către o comisie special constituită la nivelul Autorității de Management; această comisie poate solicita re-evaluarea (totală sau parțială) a proiectului, caz în care se va folosi o echipă de evaluatori externi, alta decât cea care a efectuat evaluarea inițială. După re-evaluare și/sau analiză, rezultatul contestației va fi prezentat Comitetului de selecție.

Ulterior, Solicitantul va fi informat în scris despre decizia Autorității de Management în legătură contestația depusă.

IV.5. Selecția proiectelor

După finalizarea evaluării tehnice și financiare și întocmirea raportului de evaluare de către fiecare evaluator, Comitetul de selecție (desemnat la nivelul ministerului) primește raportul consolidat și, după caz, rapoartele de evaluare sau raportul comisiei de contestații.

Comitetul de selecție va analiza rapoartele prezentate și va valida lista cu proiecte ce întrunesc condițiile spre a fi finanțate (în ordinea descrescătoare a punctajelor), până la concurența cu bugetul apelului. În cazul egalității de puncte pentru ultimele proiecte de pe listă se aplică criteriile de departajare (respectiv crearea de locuri de muncă, clasificarea sectorială, structura investiției - prevăzută în Anexa 7, aceste criterii fiind aplicate succesiv).

În plus, în baza verificării bugetului propus de către solicitant în cererea de finanțare, comitetul poate decide reducerea finanțării nerambursabile, prin reevaluarea cheltuielilor eligibile propuse de solicitant. **Diferența astfel rezultată va fi transferată în totalitate la capitolul cheltuieli neeligibile ale proiectului, cu păstrarea tuturor activităților prevăzute inițial în proiect.**

Decizia privind aprobarea finanțării nerambursabile (inițială sau redusă) este definitivă și va fi comunicată numai solicitanților care se găsesc pe lista de proiecte aprobate spre finanțare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

În cazul în care Cererea de finanțare este respinsă, Solicitantului i se va transmite o scrisoare de respingere care va conține și motivația respingerii.

Lista cu proiecte propuse spre finanțare va fi transmisă spre aprobare conducerii Autorității de Management. După aprobare, lista finală se va publica pe website-ul Autorității de Management POS CCE. O listă de proiecte aflate în rezervă (proiectele aflate pe listă și întrunind cel puțin 60 puncte, dar în afara bugetului alocat apelului) va fi întocmită în continuarea listei de proiecte aprobate spre finanțare. Solicitanții aflați pe această listă de rezervă vor fi notificați doar în cazul în care, în urma contractării, se constată că fondurile alocate nu au fost integral cheltuite, sau după ce unele proiecte selectate nu s-au finalizat cu semnarea contractelor.

Solicitantul va fi notificat în scris de către Autoritatea de Management asupra rezultatului final al evaluării proiectului - propus spre finanțare sau respins (cu menționarea motivelor respingerii).

De regulă, întreaga durată de evaluare și selecție a proiectelor nu va depăși 90 de zile (calculate de la termenul limită prevăzut pentru depunerea cererilor de finanțare până la anunțarea Solicitantului asupra deciziei, fără a lua în calcul perioada de rezolvare a contestațiilor depuse). Dacă se vor solicita clarificări, durata evaluării și selecției proiectelor se va prelungi corespunzător.

După primirea scrisorii din partea Autorității de Management POS CCE, prin care Solicitantul este anunțat că Cererea sa de finanțare este acceptată (scrisoare în care sunt menționate toate informațiile și condițiile necesare, în scopul întocmirii contractului de finanțare), acesta va transmite în scris acordul său privind încheierea contractului (în maximum 5 zile calendaristice de la data înștiințării).

Pentru o mai bună și corectă evaluare, după întrunirea Comitetului de selecție, se pot organiza vizite la fața locului pentru proiectele propuse spre finanțare. Solicitanții vor fi anunțați cu 5 zile înainte de această vizită (la care vor participa responsabilul de proiect și unul sau mai mulți evaluatori externi), iar Solicitantul este obligat să furnizeze toate informațiile solicitate de către cei care efectuează această vizită, în legătură cu proiectul propus. În urma vizitei se va întocmi un raport ce va fi înaintat conducerii Autorității de Management. În cazul în care, în urma vizitei, se constată că Solicitantul a furnizat informații false în legătură cu proiectul, în raport se vor menționa aceste aspecte iar Autoritatea de Management poate decide respingerea finanțării nerambursabile.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Capitolul V ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

În cazul în care proiectul este acceptat pentru finanțare (și Solicitantul a transmis acordul în scris), în vederea încheierii contractului, **Solicitantul este obligat să prezinte următoarele documente în original sau copie legalizată/copie simplă, după caz:**

- În cazul în care clădirile sau terenurile sunt în concesiune sau închiriate de către Solicitant, iar perioada contractului asupra terenului este mai mică de 10 ani la data semnării contractului de finanțare, se va prezenta, anterior încheierii acestuia, documentul care să ateste prelungirea contractului asupra terenului (cel puțin 10 ani de la data semnării contractului de finanțare);
- Extrasul de carte funciară emis cu cel mult 30 de zile înainte de data semnării contractului (obligatoriu pentru toate tipurile de proiecte ce implică lucrări de construcții sau modernizări de clădiri în cheltuielile eligibile – cu precizarea „libere de orice sarcini/interdicții”);
- Cazierul fiscal al societății, valabil la data semnării contractului, în original;
- Acordul Unic de mediu eliberat de Agenția pentru Protecția Mediului sau dovada depunerii documentației în vederea emiterii Acordului Unic (copie);
- Autorizația de construire, în copie legalizată, inclusiv proiectul tehnic pentru care s-au solicitat autorizațiile – dacă acestea există la data întocmirii Cererii de finanțare și au fost incluse/menționate de către Solicitant în documentele anexate la Cerere (pentru proiectele care implică execuția de lucrări), valabilă la data semnării contractului;
- Certificate de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală care să ateste că Solicitantul nu are obligații de plată nete ce depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;
- Certificatului de atestare fiscală cu obligații de plată ce nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale; certificatul va fi valabil pentru toate punctele de lucru, iar pentru investițiile aferente sectorului F - Construcții (conform CAEN rev. 2) pentru sediul social;
- Cazierul judiciar al reprezentantului legal al Solicitantului – valabil la data semnării contractului, în original;
- Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în original, din care să rezulte că Solicitantul nu este în stare de faliment sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de tribunal, nu are activitatea suspendată, sau nu se află în nicio



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

situație provenind dintr-o procedura similară prevăzută în legislația națională și reglementările în vigoare – valabil la data semnării contractului, în original.

- Documentele care atestă capacitatea financiară de implementare a proiectului (extras de cont depozit bancar/contract de credit/scrisoare de confort angajantă emisă de bancă/instituții financiare) – *documente actualizate și care să acopere valoarea însumată a co-finanțării cheltuielilor eligibile și a cheltuielilor neeligibile ale proiectului* – în original sau copie legalizată, după caz; aceste documente nu se exclud, se vor accepta și împreună, în cazul în care sursele de finanțare sunt mixte.
- Notificare din partea băncii/trezorerie privind deschiderea conturilor dedicate derulării operațiunilor proiectului – în copie
- Avizul Natura 2000 sau negație pentru proiectele care se încadrează în prevederile art. 52 din OUG 195/2005, cu completările și modificările ulterioare.
- Declarație pe propria răspundere că activitățile proiectului nu au început.

Documentele menționate trebuie să fie eliberate de către autoritățile emitente în intervalul cuprins între data depunerii Cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare. Nedepunerea în forma și/sau la termenul prevăzut a oricărui document dintre cele solicitate poate atrage respingerea finanțării (după o prealabilă notificare a Solicitantului) fără a crea nicio obligație din partea Autorității de Management.

Depunerea scrisorii de confort emisă de către bancă (în original), precum și depunerea certificatelor de atestare fiscală vor fi făcute în mod obligatoriu în termen de 60 de zile calendaristice de la data primirii scrisorii de înștiințare privind aprobarea finanțării.

Dacă, din analiza documentelor prezentate, se constată că în perioada scursă de la depunerea Cererii de finanțare și până la semnarea contractului de finanțare, societatea a suferit fuziuni, divizări sau și-a schimbat denumirea, Autoritatea de Management va rezilia automat aprobarea finanțării, cu notificarea Solicitantului.

Solicitantul se obligă ca toate documentele transmise să fie în vigoare la data depunerii acestora, în caz contrar trebuind să asigure prelungirea lor în mod corespunzător.

Numai după ce se constată îndeplinirea tuturor condițiilor solicitate descrise mai sus și menținerea tuturor criteriilor de eligibilitate, poate fi demarată procedura de încheiere a Contractului de finanțare. *La întocmirea Contractului de finanțare, Autoritatea de Management își rezervă dreptul de a mai efectua o verificare suplimentară a cheltuielilor eligibile sau de a solicita informații/documente suplimentare.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

În cazul în care, în urma cererilor Autorității de Management, Solicitantul amâna nejustificat semnarea contractului sau depunerea celorlalte documente menționate mai sus/transmiterea de clarificări necesare întocmirii contractului, pe o perioadă mai lungă de 45 zile de la data solicitării în scris a acestora, Autoritatea de Management poate decide respingerea finanțării, fără a crea nicio obligație din partea Autorității de Management. În cazul unor astfel de rezilieri, Autoritatea de Management va proceda la accesarea listei de rezervă.

Contractul de finanțare va fi încheiat între Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, pe de o parte și beneficiar pe de altă parte.

În scopul cunoașterii în detaliu a prevederilor contractuale, precum și a obligațiilor beneficiarului, obligații care sunt monitorizate pe toată perioada derulării proiectului și pe perioada definită de post-implementare (5 ani), se recomandă ca beneficiarul să citească cu atenție modelul de contract prevăzut în Anexa 8 a prezentului Ghid.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Capitolul VI IMPLEMENTARE

În vederea implementării în bune condiții a proiectului, beneficiarul are obligația să respecte toate regulile aplicabile proiectului și prevederile contractuale.

VI.1. Achiziții

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în Anexa VII la Contractul de finanțare.

Documentația de atribuire (dosarul de achiziții) în original, se va păstra de către beneficiar (pe toată perioada de monitorizare) și va fi disponibilă pentru verificare/control la solicitarea Autorității de Management/altor instituții abilitate. Beneficiarul are obligația de a informa Autoritatea de Management despre orice modificare/act adițional încheiat la contractele de furnizare (prin menționarea acestora în rapoartele trimestriale), sub sancțiunea nerambursării sumelor în cauză.

VI.2. Prefinanțarea proiectelor

Solicitantul are posibilitatea de a opta prin Cererea de finanțare pentru prefinanțarea cheltuielilor eligibile ale proiectului. Valoarea totală a prefinanțării este de maximum 35% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil aprobat iar solicitantul poate opta pentru prefinanțare, o singură dată, indiferent de cuantumul acesteia.

a) Modul de acordare

În conformitate cu Regulamentele CE și legislația națională este posibilă acordarea prefinanțării. Pre-finanțarea se acordă, conform prevederilor contractului de finanțare, acelor beneficiari care au optat pentru această facilitate.

Opțiunea finală, valoarea prefinanțării și graficul de rambursare se definitivează la semnarea contractului de finanțare.

Astfel, conform O.U.G. nr. 64/2009, prefinanțarea reprezintă sumele transferate din bugetul de stat sau din instrumente structurale (FEDR) către un beneficiar prin plată directă sau prin plată indirectă, în stadiul inițial de implementare a proiectelor, în baza contractului de finanțare încheiat între beneficiar și Autoritatea de Management, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

- Sumele aferente prefinanțării vor fi transferate Beneficiarului, prin intermediul Unității de plată a Autorității de Management.
- Pentru proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis, prefinanțarea se acordă în procent de maximum 35% din valoarea totală a finanțării ce poate fi acordată beneficiarului conform contractului de finanțare. Prefinanțarea, cu încadrarea în limita procentului mai sus menționat, se poate acorda integral, în funcție de previziunea fluxului de plăți aprobată prin contract și în baza unei scrisori de garanție bancară.

Prefinanțarea pentru proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis va fi justificată, ulterior, de cheltuieli efectiv realizate conform prevederilor art. 78, alin 2 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006.

b) Modul de solicitare

După încheierea unui prim contract cu prestatorul de servicii/executantul de lucrări/furnizorul de echipamente, Beneficiarul care optează pentru această facilitate poate solicita acordarea prefinanțării. Beneficiarul poate opta pentru cuantumul procentului de prefinanțare de maximum 35%, iar această opțiune se va face o singură dată, la încheierea contractului de finanțare cu AM.

În vederea obținerii prefinanțării, beneficiarul are obligația de a transmite Autorității de Management următoarele documente:

- contractul de achiziție (indiferent de valoare) încheiat între beneficiar și un operator economic, care conține cel puțin o cheltuială eligibilă;
- cererea de prefinanțare a beneficiarului, conform contractului de finanțare încheiat între AM și beneficiar (în formatul standard solicitat prin contract);
- scrisoare de garanție bancară pentru suma aferentă prefinanțării solicitate.

c) Utilizarea prefinanțării

Suma aferentă prefinanțării acordată beneficiarilor proiectelor finanțate în cadrul POS-CCE, în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 64/2009 și de Normele de aplicare a acesteia, poate fi utilizată **pentru plata cheltuielilor eligibile și TVA aferentă.**

d) Recuperarea prefinanțării

Conform Normelor de aplicare a O.U.G. nr. 64/2009, suma acordată unui beneficiar sub forma prefinanțării se recuperează progresiv, prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei cereri de rambursare întocmite de beneficiari, stabilit prin contract după cum urmează:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

- Prefinanțarea se recuperează progresiv prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei Cereri de rambursare intermediare, în funcție de valoarea totală a acestora, până la recuperarea sa integrală;
- Recuperarea se efectuează începând cu prima Cerere de rambursare, **astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima Cerere de rambursare**; în consecință, prefinanțarea nu se poate acorda în cazul contractelor care prevad o singură cerere de rambursare;
- Beneficiarul va trebui să restituie prefinanțarea dacă nu a depus nici o cerere de rambursare care să justifice achiziția de bunuri, servicii sau execuția de lucrări, în termen de 6 luni de la data primirii acesteia (cu excepția cazurilor justificate);
- Garanția bancară se eliberează după recuperarea integrală a prefinanțării acordate.

VI.3. Rambursarea cheltuielilor

Plățile sunt efectuate, prin rambursare, după execuția parțială a proiectului, conform termenelor și condițiilor stabilite în contractul de finanțare (maximum 5 tranșe), în funcție de valoarea și durata proiectului.

Beneficiarul poate solicita la rambursarea cheltuielilor și facturi de avans, cu condiția ca acestea să fie însoțite de scrisori de garanție bancară din partea furnizorilor, scrisori care să acopere contravaloarea avansului acordat.

La depunerea cererilor de rambursare beneficiarii vor face dovada cheltuielilor efectuate precum și a conformității acestora cu cerințele proiectului. Toate cererile de rambursare trebuie să fie susținute prin facturi și ordine de plată sau prin alte documente de valoare probativă echivalentă precum și alte documente justificative conform prevederilor contractului de finanțare. În plus, beneficiarul va prezenta și notele contabile care să atesteze luarea în evidență contabilă a bunurilor achiziționate.

Cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, sunt depuse de beneficiar la Autoritatea de Management, pentru verificare fizică și financiară și autorizare a plăților.

Autoritatea de Management autorizează plățile și rambursează beneficiarului, prin Unitatea de Plată, procentul din cheltuielile eligibile, așa cum este prevăzut în contract.

Pentru a eficientiza procesul rambursărilor, beneficiarii vor urmări în mod constant informațiile postate pe website-ul AM POS CCE, cu privire la instrucțiunile publicate actualizate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

VI.4. Monitorizare

Monitorizarea proiectelor se face de Autoritatea de Management, prin compartimentul specializat, în vederea urmării îndeplinirii indicatorilor stabiliți prin contract și pentru asigurarea obținerii rezultatelor prevăzute.

Monitorizarea constă în urmărirea progresului fizic înregistrat în implementarea proiectului/contractului și în colectarea și introducerea în Sistemul Unic de Management Informatic (SMIS) a tuturor informațiilor legate de proiect/contract.

Procesul de monitorizare începe din momentul semnării contractului de finanțare și se termină la 5 ani după finalizarea implementării activităților proiectului.

Beneficiarul trebuie să transmită Autorității de Management pe toată durata de implementare a proiectului rapoarte trimestriale de progres tehnic, conform Anexei IV la finalizarea investiției, raportul final, transmis conform Anexei V, iar timp de 5 ani după finalizarea implementării proiectului, în fiecare an rapoarte privind durabilitatea investiției și îndeplinirea indicatorilor de rezultat, conform Anexei VIII.

Pentru realizarea monitorizării fizice a proiectelor Autoritatea de Management va desfășura următoarele activități:

- verificarea conținutului documentelor de raportare elaborate și transmise de beneficiar (activități desfășurate/progresul fizic);
- vizite de monitorizare care își propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului la fața locului/sediul beneficiarului (anunțate și ad-hoc).

VI.4.1. Verificarea documentelor

Verificările documentelor vor asigura că rapoartele de progres elaborate de către beneficiar sunt complete și corecte, că respectă modelele din anexele Contractului de finanțare, că proiectul este implementat în conformitate cu legile comunitare și naționale. De asemenea, vor urmări evoluția în timp a indicatorilor stabiliți prin Contractul de finanțare, realizările față de țintele propuse, etc.

VI.4.2. Vizita de monitorizare

Scopul vizitei de monitorizare este de a se verifica la fața locului realizarea fizică a unui proiect, sistemul de management al proiectului și de a permite echipei de monitorizare să colecteze unele date suplimentare față de cele cuprinse în rapoartele de progres, în vederea aprecierii valorii indicatorilor față de țintele propuse și a acurateții informației furnizate de beneficiar.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Scopul vizitei de monitorizare este:

- să asigure faptul că proiectul progresează sub aspect de realizare fizică în conformitate cu calendarul activităților inclus în contractul de finanțare;
- să identifice posibile probleme cât mai curând cu putința și să emită sugestii de îmbunătățire a implementării;
- să identifice elementele de succes ale proiectului;
- să asigure o comunicare strânsă între beneficiari și Autoritatea de Management care să conducă la o bună concluzare în vederea implementării cu succes a proiectului (realizarea tuturor indicatorilor prevăzuți în contract în perioada de timp prevăzută);

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită și de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate.

VI.5. Control

Activitățile de control și audit sunt detaliate în modelul de contract de finanțare.

Autoritatea de Management POS CCE efectuează verificări la fața locului cel puțin o dată pe perioada de implementare a proiectului .

Verificarea pe teren se realizează de către Autoritatea de Management, cel puțin o dată pe durata de implementare a proiectului și în mod obligatoriu înainte de plata ultimei cereri de rambursare.

Respectarea reglementărilor privind achizițiile efectuate de beneficiar în cadrul Contractului (daca este cazul) va fi verificată de Autoritatea de Management și/sau alte structuri abilitate (UCVAP și ANRMAP, Autoritatea de Audit).

Autoritatea de Management POS CCE și/sau alte structuri cu atribuții de control/verificare/audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile alocate POS CCE pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului și pe perioada de post implementare.

VI.6. Drepturile și obligațiile beneficiarului

Drepturile și obligațiile beneficiarului sunt cele prevăzute în Anexa 8 - „Contract de finanțare”.

Beneficiarul poate efectua modificări asupra bugetului, dacă acesta nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la realocarea financiară între liniile bugetare ale proiectului a maximum 10% din suma înscrisă inițial în cadrul fiecărei linii bugetare a proiectului



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

aprobat, din cadrul aceluiași capitol de cheltuieli eligibile, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului.

ATENȚIE: Diferențele de preț obținute între liniile bugetare aprobate în cadrul proiectului conform contractului de finanțare și prețurile prin care au fost atribuite contractele de achiziții în urma desfășurării procedurilor de achiziții, nu pot fi utilizate în scopul suplimentării achiziției de noi utilaje, altele decât cele prevăzute prin proiect.

VI.7. Informare și publicitate

Beneficiarul are obligația să asigure o vizibilitate și o promovare adecvată a obiectivelor, și rezultatelor obținute, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, Manualului de identitate vizuală și cele din materialul intitulat „Instrucțiuni pentru beneficiari” (pentru consultare vă rugăm să accesați website-ul AMPOSCCE <http://amposcce.minind.ro/>). Beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate, aferente proiectului și va atașa la raport, copii după articolele de presă, fotografiile ale locației proiectului din care să reiasă amplasarea panourilor pentru afișare temporară/ plăci pentru amplasare permanentă, fotografiile ale evenimentelor organizate în cadrul proiectului din care să reiasă respectarea cerințelor de informare și publicitate etc, în funcție de tipul și activitățile proiectului.

Pentru toate echipamentele achiziționate prin proiect, beneficiarul trebuie să aplice la loc vizibil, un autocolant în care să se menționeze elementele prevăzute în Manualul de identitate vizuală.

Măsurile de informare și publicitate vor respecta prevederile Anexei II la contractul de finanțare. Nerespectarea obligațiilor privind informarea și publicitatea are drept consecință efectuarea unor corecții financiare, sistarea finanțării și recuperarea sumelor deja plătite.

VI.8. Păstrarea documentelor

Beneficiarul are obligația să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului, inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțare nerambursabilă, precum și documentele contabile privind activitățile și cheltuielile eligibile (inclusiv notele contabile ce atestă înregistrarea în gestiunea beneficiarului a bunurilor și serviciilor achiziționate în cadrul proiectului) pentru o perioadă de 5 ani de la data închiderii POS CCE. Toate aceste documente trebuie păstrate în bune condiții și trebuie să fie accesibile spre consultare de către persoanele autorizate, în conformitate cu prevederile comunitare și naționale în vigoare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Capitolul VII CADRUL LEGAL

VII.1. Documente strategice

Programul Operațional Sectorial “Creșterea competitivității economice”, aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. 3472/12.07.2007, este un document strategic în care se definesc contextul, obiectivele, strategia, alocarea de fonduri pe axe prioritare, instituțiile implicate și aspectele legate de implementarea acestui program operațional – publicat la adresa: <http://amposcce.minind.ro> (secțiunea dedicată fondurilor structurale).

VII.2. Legislație

a) privind regulile de eligibilitate:

- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 184/21.01.2008, cu modificările ulterioare, pentru aprobarea Listelor de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunilor 1.1.a „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” – Domeniul Major de Intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM și 1.3.b „Sprijin pentru consultanță acordat IMM” – Domeniul Major de Intervenție 1.3 – Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului, în cadrul Axei Prioritare 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient” din cadrul Programului operațional sectorial „Creșterea competitivității economice” (POS CCE) 2007–2013”.

b) privind activitatea în construcții:

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările ulterioare;
- HG nr.1072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările ulterioare;
- Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și inspectorului general de stat al Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 726/549/2007 privind aprobarea Metodologiei de emiteră a avizului de către Inspectoratul de Stat în



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Construcții - I.S.C. pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- HG nr. 1865/2006 pentru modificarea limitelor valorice privind competențele de aprobare a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții noi;
- Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și inspectorului general de stat al Inspectoratului General de Stat în Construcții nr. 486/2007 pentru aprobarea Procedurii privind emiterea acordului de către Inspectoratul General de Stat în Construcții - I.S.C. pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente;
- Legea nr. 10/18.01.1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

c) privind protecția mediului:

- OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.152/2005 privind prevenirea și controlul integrat al poluării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 84/2006;
- HG nr.1213/2006 privind stabilirea procedurii cadru de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private;
- Ordin ministrului apelor și protecției mediului nr.462/1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferică și a Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr. 860/2002 pentru aprobarea Procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu, cu modificările și completările ulterioare.

d) privind egalitatea de șanse:

- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei, republicată.

e) reglementările UE:

- Regulamentului Consiliului (CE) nr.1083/2006 privind dispozițiile generale referitoare la FEDR, FSE și FC;
- Regulamentul (CE) nr.1080/2006 al Parlamentului și Consiliului privind FEDR.
- Regulamentul Comisiei (CE) nr.1828/2006 privind implementarea Regulamentului (CE) nr. 1083/2006

f) privind ajutorul de stat

- Regulamentul (CE) nr. 1628/2006 pentru aplicarea art. 87 și 88 din Tratat la ajutorul național regional pentru investiții, adoptat de Comisia Europeană și publicat în Jurnalul Oficial nr. L302/29/2006;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

- HG 946/2006 privind intensitatea maxima a ajutorului de stat regional pentru investiții inițiale;
- Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 479/20.02.2008, cu modificările și completările ulterioare

g) altele

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență și Normele Metodologice de aplicare a acesteia;
- Ordinul nr. 2286/08.07.2009 al ministrului finanțelor publice privind prefinanțarea acordată beneficiarilor de proiecte finanțate din instrumente structurale, conform prevederilor OUG nr. 64/2009.
- HG nr. 606/2010 privind stabilirea unor măsuri de accelerare a instrumentelor structurale.
- Ordinul 2748/2010 privind aprobarea standardelor de cost aferente categoriilor de construcții care fac obiectul finanțării în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1.680/2008 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind asigurarea dezvoltării economice durabile

Pentru detalii cu privire la ultimele reglementări în domeniu și alte informații utile vă rugăm să accesați pagina de web dedicată AM POS CCE – capitolul Legislație.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

ANEXA 1

CEREREA DE FINANȚARE

[este foarte important ca formatul Cererii de finanțare să fie păstrat ca atare; nu se admit modificări sau eliminări de paragrafe; la completarea cererii de finanțare se vor șterge toate informațiile marcate între paranteze]

DUPĂ COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE TOATE TEXTELE MARCATE ÎN CULOAREA ROȘIE SE VOR ȘTERGE

FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

INSTRUMENTELE STRUCTURALE ALE UE

FORMULAR PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE

ELEMENTE COMPONENTE ALE FORMULARULUI COMPLET AL CERERII DE FINANȚARE

1. Informații privind solicitantul
2. Descrierea proiectului
3. Concordanța cu politicile UE și legislația națională
4. Bugetul proiectului/ Surse de Finanțare
5. Lista de anexe



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE <i>Se completează de către Autoritatea de Management</i>	
Instituția	
Data înregistrării	Numele și prenumele persoanei care înregistrează.....
Număr de înregistrare.....	Semnătura.....
Număr cerere de proiecte.....	

TITLUL PROIECTULUI

.....

[titlul proiectului trebuie să fie relevant pentru operațiune și în concordanță cu activitățile preconizate]

0. INFORMATII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE

Tipul asistenței comunitare nerambursabile: FEDR

[nu se vor mai face alte completări]

1. INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1 SOLICITANT

Numele organizației:

Cod de înregistrare fiscală:(dacă este cazul)

Cod unic de înregistrare:

Adresa poștală:

Adresa poștă electronică:(dacă este cazul)

[Solicitantul va completa cu atenție toate datele, fără omisiuni sau greșeli, aceste date fiind criteriu la evaluarea administrativă]



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

1.2 TIPUL SOLICITANTULUI:

- persoane juridice de drept public
- persoane juridice de drept privat

[se va bifa în căsuța corespunzătoare]

Date despre societatea comercială	2010*	2009*	2008*
Numărul de angajați			
Cifra de afaceri			
Total active			
Profitul din activitatea de exploatare sau profitul brut obținut în ultimii 3 ani			

[Aceste date vor fi preluate din bilanțul pe ultimul exercițiu financiar complet iar numărul de angajați va fi tot cel existent la data depunerii bilanțului pe ultimul exercițiu financiar complet înainte de depunerea cererii de finanțare]

ATENȚIE !

În cazul în care Solicitantul optează pentru datele din bilanțul consolidat pentru susținerea eligibilității, acesta va completa în plus un tabel identic cu cel de mai sus, dar conținând datele din bilanțul consolidat.

1.3 REPREZENTANTUL LEGAL *[persoana care are dreptul, conform actelor de constituire/ actelor de organizare și funcționare pentru administrația publică, să semneze și să reprezinte organizația]*

Nume

Funcție

Număr de telefon

Număr de fax

Adresă poștă electronică

1.4. PERSOANA DE CONTACT *[care va ține legătura cu toate instituțiile implicate]*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Nume

Funcție

Număr de telefon

Număr de fax

Adresă poștă electronică

*[se vor completa cu atenție, orice modificare nefiind permisă ulterior depunerii decât prin
notificare scrisă către AM POS CCE]*

1.5 BANCA

Banca/ Sucursală:

*[se vor completa cu atenție, orice modificare nefiind permisă ulterior depunerii decât prin
notificare scrisă către AM POS CCE]*

Adresa:

Cod IBAN:

[completarea acestor date este obligatorie, fiind criteriu în evaluarea administrativă]

1.6 SPRIJIN PRIMIT ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE

Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea
Instituțiilor Financiare Internaționale în ultimii 3 ani?

Da Nu

*[se va completa în detaliu cu tipul asistenței și menționarea în clar a instituției de la care s-a
obținut finanțarea]*

Daca da, vă rugăm specificați următoarele informații pentru 3 proiecte (cele 3 proiecte vor fi
selectate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul):

Titlul proiectului și nr. de referință

Stadiul implementării proiectului, rezultate obținute.....

Valoarea proiectului.....(în lei) [fără TVA]

Sursa de finanțare.....

Vă rugăm să specificați dacă proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a
mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 3



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

ani?

Da

Nu

Daca da, vă rugăm specificați următoarele informații:

Titlul proiectului și nr. de referință

Valoarea proiectului.....(în lei)

Sursa de finanțare.....

2. DESCRIEREA PROIECTULUI

TITLUL PROIECTULUI

2.1 AXA PRIORITARĂ A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL ȘI DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE

AXA PRIORITARA „Un sistem inovativ și ecoeficient de producție”.

DOMENIUL DE INTERVENȚIE 1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special al IMM”

OPERAȚIUNEA " Sprijin pentru consolidarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile"- operațiunea pentru întreprinderi mari.

SCHEMA DE AJUTOR DE STAT. „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții realizate de întreprinderile mari"

2.2 LOCAȚIA PROIECTULUI *[se va completa în clar, fără prescurtări și cu atenție, fiind criteriu în evaluarea proiectului. Pentru proiectele ale căror activități eligibile sunt aferente codului CAEN capitolul F, se va indica sediul social al firmei. În cazul unor noi locații se vor furniza toate informațiile necesare în Studiul de fezabilitate]*

ROMÂNIA

REGIUNEA:

JUDEȚUL:

LOCALITATEA:

2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI

2.3.1 Obiectivul proiectului [Se vor prezenta obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului; de asemenea se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -

Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

specifice aferente axei prioritare, precum și la realizarea obiectivului general al Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice]

[se recomandă citirea cu atenție a Ghidului și acordarea unei atenții deosebite în încadrarea activităților și obiectivelor proiectului propus în cerințele programului prin corelarea obiectivelor proiectului cu cele ale programului]

2.3.2 Context [Se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unei operațiuni complexe, explicându-se dacă acestea sunt independente din punct de vedere tehnic și financiar și ce criterii s-au folosit la departajarea lor]

[nu mai mult de o pagină și se va corela cu Studiul de fezabilitate]

2.3.3 Justificarea necesității implementării proiectului

[se va preciza de ce este necesar acest proiect pentru atingerea obiectivelor și care este valoarea să adăugată]

[nu mai mult de o pagină și se va corela cu Studiul de fezabilitate]

2.3.4. Activități previzionate a se realiza [se vor prezenta activitățile și sub-activitățile și corelarea cu calendarul activităților prevăzut la punctul 2.6]

[nu mai mult de o pagină și se va corela cu Studiul de fezabilitate, inclusiv cu menționarea codului CAEN-rev. 2 pentru activitățile propuse spre finanțare – a nu se confunda cu calendarul achizițiilor. În cazul în care proiectul implementează o soluție tehnologică nouă sau implică achiziția de utilaje/echipamente de ultimă generație acest lucru trebuie probat prin anexarea la SF de copii ale brevetelor, certificatelor, pliantelor/cărți tehnice, ofertelor de preț, etc, ce dovedesc acest lucru; simpla menționare a datei de fabricație pentru utilaje/echipamente sau faptul că duc la economii energetice nu este suficientă, acestea putând fi construite după o tehnologie mai veche]

2.3.5. Resursele materiale implicate în realizarea proiectului [se vor preciza sediul/sediile aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului ce face obiectul cererii de finanțare etc]

[nu mai mult de o pagină și se va corela cu Studiul de fezabilitate]

2.3.6 Rezultate anticipate [se vor descrie rezultatele anticipate din fiecare activitate și sub-activitate menționată anterior la pct.2.3.4]

[nu mai mult de o pagină și se va corela cu Studiul de fezabilitate]

2.3.7 Potențialii beneficiari ai proiectului/grupul țintă cuantificat (dacă este posibil)



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

[se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia/vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect]

[nu mai mult de o pagina și se va corela cu planul de marketing din Studiul de fezabilitate]

2.4. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

[Precizați care sunt resursele umane alocate proiectului (existente și viitoare), precum și metodologia de implementare a proiectului (*detalierea proiectului pe activități, responsabili și termene*)]

[în cazul în care managementul proiectului se externalizează, acest lucru trebuie detaliat]

2.5 DURATA PROIECTULUI

[Precizați durata implementării proiectului (fără activități preliminare - studii de fezabilitate, fezabilitate, proiecte tehnice, detalii de execuție, autorizații, acorduri, studii de impact, etc), exprimată în luni]

[se va corela cu informațiile din Studiul de fezabilitate]

2.6. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

[Completați tabelul de mai jos cu activitățile care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare și/sau previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului, precum și datele la care acestea s-au realizat și se vor realiza, corelate cu metodologia de implementare a proiectului]:

Activitate	De la....	Pana la....
1.	zi _____ luna _____ an	zi _____ luna _____ an
2.	zi _____ luna _____ an	zi _____ luna _____ an
3.	zi _____ luna _____ an	zi _____ luna _____ an
4.	zi _____ luna _____ an	zi _____ luna _____ an

[se va corela cu informațiile din Studiul de fezabilitate și se va avea în vedere și durata medie până la semnarea contractului de finanțare - se recomandă a nu se utiliza date calendaristice fixe în întocmirea calendarului ci luarea în considerare ca referință semnarea contractului de finanțare iar pentru flexibilizare se pot trece în general doar luna și anul fara a fi afectată calitatea evaluării]



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

2.7 INDICATORI

[Completați valoarea prognozată a indicatorilor din tabel]

INDICATORI	Valoare la începutul perioadei de implementare [în cifre]	Valoare estimată la sfârșitul perioadei de implementare [%]	Valoare estimată la sfârșitul perioadei de menținere obligatorie a investiției (5 ani) [%]
Realizare			
Active tangibile/intangibile achiziționate prin proiect (număr)			
Suprafața de producție modernizată/construită prin proiect (mp)			
Rezultat			
Creșterea cifrei de afaceri față de bilanțul ultimului exercițiu financiar (%)	<i>Se va trece valoarea de referință, respectiv valoarea cifrei de afaceri înregistrată pe ultimul exercițiu financiar complet față de depunerea Cererii de finanțare, conform datelor financiare aferente secțiunii 1.2 din Cererea de finanțare</i>		
Numărul locurilor de muncă create	<i>Nr. locurilor de munca înregistrate la</i>		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

	<i>depunerea Cererii de finanțare, conform datelor financiare aferente secțiunii 1.2 din Cererea de finanțare</i>		
Numărul locurilor de muncă menținute	<i>Idem sau se poate lua drept referință situația la data depunerii Cererii de finanțare – vezi Ghidul</i>		
Creșterea exportului (%)	<i>Cu raportare la ultimul exercițiu financiar complet înainte de depunerea Cererii</i>		

Pentru coloanele 2 și 3 raportarea se va face în funcție de datele ultimului exercițiu financiar complet înainte de depunerea cererii de finanțare. În cazul în care aceste date (la data depunerii Cererii de finanțare) au suferit unele modificări față de ultimul exercițiu financiar complet, noile date vor trebui obligatoriu justificate prin acte doveditoare, anexate la dosarul Cererii de finanțare – Studiul de fezabilitate iar responsabilitatea privind aceste date și impactul estimat asupra proiectului revine în totalitate solicitantului – vezi Ghidul.

[OPȚIONAL

Descrieți/ cuantificați orice realizare sau rezultat din implementarea proiectului care nu este inclus în tabelul de mai sus, dar care poate aduce valoare adăugată pentru proiect (includeți maximum 5 asemenea indicatori)].

[înainte de completare vă rugăm să citiți cu atenție capitolul II.2.5 din Ghid]

2.8 TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

Organizația este plătitoare de TVA?

Da

Nu

Există activități în cadrul proiectului pentru care solicitați finanțare conform prezentei cereri, pentru care organizația este plătitoare de TVA ?

Da

Nu



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”

- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -

Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Daca răspunsul este DA vă rugăm să prezentați codul de plătitor de TVA pentru activitățile desfășurate.

2.9 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

[Vă rugăm să precizați modul în care proiectul se autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp)].

.....

[se va corela cu informațiile din Studiul de fezabilitate, dar nu mai mult de o pagină]

2.10 IMPACTUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE ASUPRA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați va avea rolul să:

a) accelereze implementarea proiectului

Da

Nu

Dacă Da, vă rugăm să detaliați (obligatoriu).

.....

.....

b) este esențială pentru implementarea proiectului

Da

Nu

Dacă Da, vă rugăm să detaliați

(obligatoriu).....

[se va completa cu informații privind felul în care asistența nerambursabilă va contribui la implementarea proiectului – nu mai mult de jumătate de pagină, în corelare cu informațiile din Studiul de fezabilitate]

2.11 INFORMARE ȘI PUBLICITATE *[se menționează măsurile ce urmează a fi luate în vederea respectării legislației comunitare în vigoare]*

[Prezentați detalii privind măsurile propuse de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă

(Vor fi incluse următoarele tipuri de activități de informare și publicitate: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute, precum și editarea sau afișarea de: broșuri, pliante, panouri, etichete etc)]



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -

Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Nr.	Activitatea de informare și publicitate (vă rugăm descrieți, pe scurt)	Durata estimată/ Perioada	Costuri estimate
1			
2			

3. **CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ**

[modul în care puteți să faceți dovada respectării aspectelor referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și dezvoltare durabilă]

3.1 Vă rugăm să explicați modul în care proiectul va respecta principiul “poluatorul plătește” (dacă este cazul)

.....
.....
.....
.....

[se va face referire la legislația în vigoare cu motivările corespunzătoare – nu mai mult de jumătate de pagină]

3.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ

[Explicați modul în care proiectul contribuie la respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă]

[se va completa cu informații prin care Solicitantul explică modul în care proiectul corespunde necesităților prezentului fără a influența calitatea factorilor de mediu și cum contribuie la creșterea eficienței energetice, dacă este cazul – nu mai mult de o pagină. În cazul în care proiectul duce la măsuri de creștere a calității condițiilor de mediu sau sporirea eficienței energetice, aceste afirmații vor trebui însoțite de copii ale documentelor doveditoare / anexate la cererea de finanțare sau justificate adecvat în Studiul de fezabilitate]

3.3 EGALITATEA DE ȘANSE

[Subliniați modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activități, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru].....



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
 a întreprinderilor, în special a IMM”
 Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
 tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

[se va completa cu informații privind modul în care Solicitantul asigură și va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, inclusiv în respectarea acestui principiu la încheierea contractelor de achiziții/servicii – nu mai mult de o pagină]

3.4 ACHIZIȚII

[Vă rugăm să completați formularul privind programul achizițiilor]

ACHIZIȚII DEMARATE/EFACTUATE PÂNĂ LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. Crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea reală (lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii/ <u>Stadiul procedurii</u>

ACHIZIȚII PRECONIZATE DUPĂ DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. Crt.	Obiectul contractului/Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii*	Data estimată pentru finalizarea procedurii*

* Se va completa cu nr. lunii (ex. a treia lună de la semnarea acordului de finanțare)



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
 a întreprinderilor, în special a IMM”
 Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
 tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

4. BUGETUL PROIECTULUI/SURSE DE FINANȚARE

[Se vor completa cheltuielile previzionate de solicitant, în conformitate cu lista cheltuielilor eligibile stabilite în Lista cheltuielilor eligibile aprobată prin ordin al ministrului economiei și finanțelor. Cheltuielile vor fi detaliate OBLIGATORIU pe fiecare linie bugetară a proiectului. Fiecare linie bugetară din cadrul proiectului va fi detaliată pe fiecare componentă din cadrul liniei bugetare (de ex. la echipamente: pretul net al echipamentului, pretul transportului, valoarea asigurării de transport, valoarea taxelor vamale, pretul montajului, pretul punerii în funcțiune, pretul instruirilor și specializărilor, pretul testelor și probelor, etc) pe elementele componente ale fiecărei categorii de cheltuieli, NERESPECTAREA ACESTUI ASPECT IMPLICĂ DEPUNȘTAREA LA PUNCTUL II.4 AL GRILEI DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ. Pentru fiecare categorie de cheltuieli menționate în tabelul 4.1. se vor estima valoarea acestora, procentul eligibil și valoarea eligibilă a fiecărei cheltuieli. De asemenea, trebuie menționate cheltuielile conexe și cele neeligibile în cadrul proiectului. Cheltuielile privind terenul și clădirea (achiziție, construcție, modernizare) se vor referi strict la spațiul productiv (hala/spatiu de producție).]

4.1 DETALIEREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIALĂ

[se va corela cu Studiul de fezabilitate]

Nr. crt.	Denumirea cheltuielii*	Valoarea totală a cheltuielii cu TVA (lei)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii (lei)	Finanțarea nerambursabilă			Contribuția proprie	
				Prevederile legale	Procentul (%)	Valoarea finanțării nerambursabile (lei)	la valoarea eligibilă a cheltuielii (lei)	Cheltuieli conexe și neeligibile (lei)
0	1	2 = 3+8	3= 6+7	4	5	6	7	8
	Teren							
	Clădire - Achiziție - Construcție - Modernizare.							
	Mijloace fixe - Tangibile - Intangibile							
	Alte cheltuieli -							
	TOTAL							

* Conform Ordinului Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 184/2008



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

ATENȚIE – la fiecare categorie de cheltuieli, menționată în tabel, este obligatoriu a se păstra același procent privind intensitatea ajutorului de stat !

4.2 SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI *[se va corela cu studiul de fezabilitate]*

[Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (lei)
I	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI	
II	VALOAREA NEELIGIBILĂ A PROIECTULUI	
III	VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI	
1	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	
2	CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI	
2.1	Contribuția în numerar	
2.2	Împrumut	

5. DECLARAȚIE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pe care o solicit este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință, la data depunerii prezentei cereri, despre niciun motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare (cuprinzând și documentele anexate la cerere) nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, proiectul ar putea fi respins, fără a crea nicio obligație din partea Autorității de Management sau a altor instituții implicate.

Prezenta cerere a fost completată în conformitate cu prevederile art. 292 din Codul Penal cu privire la fals în declarații.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

DATA ÎNTOCMIRII :

NUME ȘI PRENUME:

[se va specifica în clar numele și funcția]

SEMNĂTURA AUTORIZATĂ

6. ANEXE ȘI CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE - INFORMATIV

*[pentru conformitatea cu cerințele obligatorii pentru ca o cerere de finanțare să fie acceptată,
este obligatorie depunerea odată cu cererea de finanțare a tuturor documentelor menționate
în ANEXA 2 – opis*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Model A

DECLARAȚIA DE ELIGIBILITATE

[Acest model se va completa de către reprezentantul legal al Solicitantului]

[Această declarație nu are un caracter formal și se va completa doar în cazul în care solicitantul
indeplinește toate criteriile menționate]

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <...> nr. <...>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <...> / pașaport nr. <...>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate de <funcție> al <denumirea completă a organizației solicitante>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

- <denumirea organizației solicitante> depune Cererea de finanțare din POS CCE 2007-2013, din care această declarație face parte integrantă;
- <denumirea organizației solicitante> **nu** se află în nici una din situațiile de mai jos:
 - a) este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) este în stare de faliment ori lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - c) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea să în una din situațiile prevăzute la lit. b)
 - d) are restanțe la obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
 - e) este declarată într-o situație gravă de încălcare contractuală pentru neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau dintr-o altă finanțare din fondurile Comisiei Europene;
 - f) a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței și acest ordin nu a fost încă executat;
 - g) este în dificultate, în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004.
- Nu am suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de lucru judecat (res judicata);
- Nu am fost subiectul unei judecări de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- Proiectul nu implică sau nu derivă din delocalizarea unei activități similare din alt Stat Membru



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”

- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -

Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

- Activitățile propuse în cadrul proiectului nu au beneficiat, în ultimii 3 ani și nu beneficiază în prezent de finanțare publică;
- <denumirea organizației solicitante> se încadrează în categoria întreprinderilor mari (așa cum sunt definite în prezentul Ghid)
- <denumirea organizației solicitante> deține sau are capacitatea de a atrage resursele financiare necesare implementării proiectului: finanțării cheltuielilor neeligibile, cofinanțării celor eligibile.
- (pentru proiectele ce implică achiziția de terenuri/clădiri și lucrări de construcții incluse în cheltuielile eligibile) infrastructura și terenul asupra cărora se realizează activitățile propuse prin prezenta Cerere de finanțare, îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - a) nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică;
 - b) nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;
 - c) vor fi libere de sarcini la contractare (numai pentru proiectele ce implica achiziția de terenuri/clădiri și/sau lucrări de construcție).

Înțeleg că dacă orice informație pe care o furnizez nu corespunde realității, acest fapt va duce la respingerea cererii de finanțare sau rezilierea contractului și returnarea sumelor rambursate, fără a crea nicio obligație din partea Autorității de Management.

Data:

Semnătura:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Model B

DECLARAȚIA DE ANGAJAMENT

[Această declarație nu are un caracter formal și se va completa doar în cazul în care solicitantul îndeplinește toate criteriile menționate]

Subsemnatul *[nume și prenume]* posesor al BI/CI seria *[seria]* nr. *[nr.]*, eliberată de *[emitent]*, CNP *[nr.]* / pașaport nr. *[nr.]*, eliberat de *[emitent]*, în calitate de *[funcție]* al *[denumirea organizației solicitante]*, Solicitant de finanțare pentru realizarea proiectului *[titlul proiectului]*, pentru care am depus prezenta Cerere de finanțare mă angajez:

- ❑ Să furnizez contribuția proprie ce îmi revine din costurile eligibile aferente proiectului;
- ❑ Să finanțez toate costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului;
- ❑ Să mă asigur, la data semnării contractului de finanțare, că toate condițiile de eligibilitate (infrastructură liberă de orice sarcini, etc) sunt respectate strict în conformitate cu conținutul Cererii de finanțare;
- ❑ Să nu înstrăinez provizoriu sau definitiv orice bun mobil menționat în cererea de finanțare ca făcând parte din proiect și care face parte din contractul de finanțare semnat, pe perioada de implementare și pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea implementării; .
- ❑ Să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor în termenele și condițiile prevăzute prin Ghidul solicitantului;
- ❑ Să mențin proprietatea facilităților construite/ modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigur exploatarea și întreținerea în această perioadă;
- ❑ Sa respect, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, achizițiilor publice, ajutorului de stat și prevederilor de informare/publicitate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Înțeleg că dacă orice informație pe care o furnizez nu corespunde realității, acest fapt va duce la respingerea cererii de finanțare sau rezilierea contractului și returnarea sumelor rambursate fără a crea nicio obligație din partea Autorității de Management.

Semnătura:

[Semnătura reprezentantului legal al Solicitantului]

Data:

[zz/ll/aaaa]



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Model C

STUDIU DE FEZABILITATE

[ACEST MODEL ARE CARACTER ORIENTATIV ȘI MINIMAL – SOLICITANȚII AU OBLIGAȚIA DE A PREZENTA DATE CÂT MAI COMPLETE ȘI CORELATE CU CEREREA DE FINANȚARE, FĂRĂ A SE LIMITA DOAR LA RECOMANDĂRILE DIN PREZENTUL MODEL]

I. Părți scrise

1. Date generale

- a. Denumirea investiției
- b. Descrierea companiei
 - structura acționariatului
 - descrierea afacerii curente
 - scurt istoric al companiei (*date de identificare*)
 - sinteza situației financiare (*ultimii doi ani*) - scurt diagnostic economico-financiar (rate de rentabilitate – economică, financiară și comercială; rate de lichiditate – lichiditatea curentă și lichiditatea imediată; rate de activitate – rotația stocurilor, durata de încasare a creanțelor, durata de plată a furnizorilor, rotația activelor totale și activelor fixe; rate de solvabilitate – gradul de îndatorare și indicatorul privind acoperirea dobânzii; fondul de rulment, nevoia de fond de rulment și trezoreria netă, capacitatea de autofinanțare, tabloul fluxurilor de trezorerie)
 - capacitatea managerială (*organigrama, sistem informatic, certificări, etc*)

2. Date tehnice ale investiției

- a. amplasarea investiției
 - b. utilități existente/necesare
 - c. autorizații, avize și acorduri obținute/necesare
 - d. soluția tehnică propusă: construcție, amenajare, echipamente și utilaje, flux tehnologic
- justificarea soluției propuse în raport cu alte alternative posibile – scenariile propuse tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (minimum două din care obligatoriu unul cu și unul fără investiție nerambursabilă) precum și scenariul recomandat de către elaborator/avantajele acestui scenariu (*se recomandă a se consulta HG nr. 28/09.01.2008 și prevederile Ordinului 2748 din 29 noiembrie 2010 privind aprobarea standardelor de cost aferente categoriilor de construcții care fac obiectul finanțării în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1.680/2008 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind asigurarea dezvoltării economice durabile*)

În descrierea tehnică se va avea în vedere descrierea pe larg a întregului flux tehnologic și nu doar a investiției preconizate a fi finanțată din fonduri nerambursabile. Obiectivele prezentate vor fi cele generale ale proiectului și nu doar cele ale investiției propuse. Se va explica în detaliu



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

cum va fi integrată investiția finanțată din fonduri nerambursabile în procesul/procesele de fabricație ale întreprinderii (pornind de la materia primă până la produsul finit/ambalat) și cu precizarea în detaliu a măsurilor preconizate în vederea creerii de facilități la locurile de muncă și protecției mediului.

Se recomandă a fi prezentate scenariile tehnico-economice de implementare a proiectului, care să reprezinte diverse alternative investitoriale dimensionate valoric:

1. Varianta fără investiție = previziuni activitate curentă
2. Varianta cu investiție = previziuni pentru activitatea companiei după implementarea investiției în varianta cu asistență financiară nerambursabilă și varianta fără asistență financiară nerambursabilă – din surse proprii ale solicitantului, inclusiv împrumuturi (activitate curentă + investiție);

Perioada de analiză pentru fiecare scenariu este cea indicată mai sus: 10 ani de la finalizarea investiției.

Se va preciza și justifica varianta selectată.

Se va acorda o atenție deosebită explicării în detaliu a avantajelor scenariului în varianta cu asistență nerambursabilă și a efectului stimulat și scăderii duratei de implementare a proiectului în această variantă. În cazul în care, din motive obiective, nu se vor putea prezenta cele trei scenarii menționate, acest lucru va trebui analizat și justificat corespunzător în proiect. Dacă există cazul unui scenariu 0, acest lucru se va reflecta corespunzător.

Atenție!

Lipsa acestor scenarii precum și detalierea insuficientă a avantajelor scenariului în varianta cu asistență financiară nerambursabilă conduce la dificultăți în evaluarea criteriului II din Grila de evaluare tehnico-economică (Anexa 7) și poate duce la respingerea proiectului. În cazul în care se va propune o soluție tehnică nouă, aceasta va trebui probată cu documente, ce se vor constitui în anexe la prezentul studiu.

Recomandam descrierea a cel puțin 2 scenarii tehnice, pe baza cărora se vor întocmi scenariile economice.

3. Planul de lucru

- a. descrierea planului de lucru, a activităților și sub-activităților, durata realizării investiției;
- b. descrierea activităților care vor fi sub-contractate;
(Se recomandă utilizarea *Diagramei Gantt*)

4. Costul estimativ al investiției (pentru soluția tehnică recomandată)

A. Costul investiției (inclusiv ponderea fiecărei componente în total costuri investiție)

- a. Devizul pe componente majore ale investiției:
 - costuri de construcție, amenajare, echipamente și utilaje, software
 - costurile de management (*costuri salariale, sub-contractare consultant, achiziții publice, audit etc*)
 - costuri de asistență tehnică (*proiectare, dare în folosință, instruirea personalului tehnic - se vor prezenta în detaliu și ce programe de perfecționare*)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

vor fi destinate personalului implicat în exploatarea investiției preconizate, autorizări / acreditări, etc.)

- costuri cu publicitate (*conform Normelor UE și capitolului VI.6 din Ghid*)

b. Devizul general al investiției

B. Costuri de operare (*inclusiv ponderea acestora în total costuri investiție*)

a. Plan operațional: detalieri costuri de operare

C. Costul terenului (*inclusiv ponderea acestuia în total costuri investiție*)

În măsura în care este posibil, se vor justifica prin documente (cataloge, oferte generale de preț) dimensiunile costurilor preconizate; justificarea adecvată și probată cu documente va contribui la evaluarea corectă a proiectului.

5. Analiza pieței

a. Piața produsului oferit:

- beneficiarii / clienții potențiali (*descrierea cererii pentru produs, ponderea în cifra de afaceri, planul de marketing*)
- concurența actuala / potențiala

b. Strategia de vânzare

- prețul propus
- metode de vânzare (*inclusiv strategia de creștere a exporturilor*)

6. Analiza economico-financiară

a. Analiza financiară a investiției (*inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară – fluxul cumulat, valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu) – vezi recomandările pentru elaborarea analizei financiare din Anexa SF*

Aceasta analiza stabilește distribuția probabilă a valorii indicatorilor de performanță ai proiectului. Pentru proiectele de investiții se poate folosi metoda Monte Carlo, care poate fi aplicată folosind un program de calculare adecvat. Metoda presupune extragerea aleatoare repetată a unui set de valori pentru variabilele critice și calcularea indicilor de performanță pentru proiect, rezultând din fiecare grup de valori extrase, curba probabilității cumulate care va permite atribuirea unui grad de risc al proiectului.

În cadrul acestui capitol se vor prezenta riscurile ce pot apărea pe parcursul derulării implementării proiectului precum și măsurile ce pot fi aplicate pentru prevenirea sau reducerea acestora (tehnice, financiare, instituționale, de mediu, etc).

În acest capitol se vor include următoarele situații financiare:

- necesarul de finanțare al proiectului
- sursele de finanțare (pe durata implementării proiectului și după încetarea finanțării nerambursabile)
- bilanțul, contul de profit și pierdere, calculul de lichidități (cash flow) anual – estimare pentru perioada de analiză.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

7. Finanțarea investiției

- a. Necesari de finanțare
- b. Sursele de finanțare: sursa proprie, sursa atrasă

8. Anexe:

- a. Avize și acorduri necesare proiectului de investiții (*dacă este cazul*)
- b. Lista echipamentelor/utilajelor ce urmează a fi achiziționate prin proiect

II. Părți desenate (după caz)

- a. Plan de încadrare în zonă
- b. Plan situație
- c. Plan de amplasament
- d. Relevu
- e. Plan de amenajare
- f. Schiță flux tehnologic

Data întocmirii

Semnătură autorizată



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Anexa nr. 1 SF

ATENȚIE !

Pentru calculul indicatorilor financiari, este obligatorie folosirea programului dedicat ce poate fi accesat gratuit de pe website-ul AM POS CCE la adresa <http://acb.minind.ro>. Folosirea altui program sau a unei alte formule de calcul duce automat la respingerea Cererii de finanțare.

Analiza financiară (informativă)

Principalul obiectiv al analizei financiare este de a calcula indicatorii performanței financiare a investiției.

Pentru întreprinderi mari, orizontul de analiză pentru proiectele de investiții finanțate din fonduri structurale este de **10 ani** de la terminarea investiției.

Pentru elaborarea analizei recomandam următoarele documente:

- Manualul CE privind ACB (“Guide to cost – benefit analysis of investment projects”)
http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/guides/cost/guide2008_eu.pdf
- Document de lucru nr. 4 (“Working document no. 4”) – Orientari privind metodologia de realizare a analizei cost – beneficiu;
- HG 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

Principalii indicatori ai investiției (se prezintă indicatorii strict legați de proiect, calculați pe baza luxurilor financiare marginale/diferențiale ale proiectului față de firma existentă):

Obiectivul analizei financiare este de a calcula performanța și sustenabilitatea financiară a proiectului propus pe parcursul perioadei de analiză (perioada de referință de 10 ani pentru întreprinderi mari + perioada de implementare a proiectului), cu scopul de a stabili cea mai bună structură de finanțare, inclusiv nivelul asistenței financiare nerambursabile. În cadrul analizei se va utiliza metoda incrementală (diferența dintre scenariul “cu proiect” și scenariul “fără proiect”).

Analiza financiară trebuie să parcurgă următoarele etape:

- Costul cu investiția
- Estimarea veniturilor și costurilor proiectului și implicațiile lor din punct de vedere al fluxului de numerar



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”

- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -

Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

- Sustenabilitatea financiara
- Determinarea surselor de finantare
- Indicatorii de profitabilitate

Costul cu investitia

Se prezinta principalele componente ale costului investitional, si anume:

- costurile cu constructia (amenajare teren, utilitati, constructie, etc);
- costurile cu activele imobilizate (imobilizari corporale și necorporale);
- costurile de pregătire și implementare a investiției (proiectare, organizare de santier, avize si acorduri, testare echipament, asistenta tehnica, pregatire personal de exploatare etc);
- costurile cu publicitatea si auditul.

Totalul costului cu investitia include totalul costurilor eligibile si neeligibile din Devizul general.

Estimarea veniturilor si costurilor proiectului si implicatiile lor din punct de vedere al fluxului de numerar

Se vor prezenta principalele ipoteze care au stat la baza estimarilor costurilor si veniturilor.

Veniturile sunt definite ca intrari de numerar platite direct de clienti sau din orice furnizari de servicii contra cost; nu sunt incluse: transferurile (de ex. plata contributiilor de asigurari sociale) si subventiile, TVA si alte impozite si taxe indirecte.

Costurile de operare cuprind toate plățile prevăzute pentru achiziționarea de bunuri și servicii care nu sunt de natură investițională, întrucât acestea sunt realizate în fiecare exercițiu financiar. Aceste costuri pot să includă: cheltuielile directe de producție (consumul de materiale și servicii, personal, întreținere, costuri generale de producție), cheltuieli administrative și generale, cheltuieli de vânzare și distribuție. Toate costurile care nu determină plăți efective, cum ar fi: amortizarea și deprecierea, provizioanele, orice rezerve neprevăzute se elimină din proiecția fluxului de numerar, precum și dobânda și rambursările de credite se exclud din fluxurile de numerar pentru calculul indicatorilor de performanță ai proiectului. Fluxurile financiare de natura dobânzilor și rambursărilor de credite se exclud din fluxurile de numerar pentru calculul indicatorilor de performanță ai proiectului. De asemenea, nu se iau în considerare impozitele, taxele și alte ieșiri de numerar care nu sunt legate de costurile de operare. Se includ în costurile de operare, în masura în care nu au fost prevăzute drept costuri investiționale, reparațiile capitale și înlocuirile de echipamente cu durata de viață mai mica decat perioada de referință (10 ani pentru întreprinderi mari). Aceste costuri vor fi nominale și alocate perioadei în care se efectuează și nu vor fi constituite sub forma unor rezerve anterioare plăților efective.

Flux de numerar = Total intrari - Total iesiri

Total intrari = Resurse financiare pentru investitie + Venituri din exploatare + Valoarea reziduala



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”

- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -

Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Resurse financiare pentru investitie = Asistenta financiara nerambursabila + Contributie beneficiar (Contributie cheltuieli eligibile + Cheltuieli neeligibile)

Total iesiri = Costuri cu investitia + Costuri de intretineea si operare (Costuri de exploatare)

Valoarea reziduala este luata in considerare pentru calcularea RIRF/C (rata internă de rentabilitate financiară a investitiei) si RIRF/K (rata internă de rentabilitate financiară a capitalului propriu). In tabelul sustenabilitatii se ia in considerare doar daca aceasta corespunde unui flux real pentru investitor.

Valoarea reziduala poate fi calculata in doua moduri:

1. prin luarea in considerare a valorii de piata a activelor fixe, ca si cum ar fi vandute la sfarsitul perioadei de analiza – valoarea de lichidare;
2. prin calcularea valorii nete actuale a fluxurilor de numerar pe durata de viata ramasa.

Sustenabilitatea financiara

Capacitatea beneficiarului proiectului de a gestiona implementarea investiției propuse este critică pentru succesul intervenției și, în final, pentru garantarea atingerii obiectivelor stabilite. Din această perspectivă, beneficiarul proiectului trebuie să demonstreze că intervenția propusă este sustenabilă din punct de vedere financiar și nu va pune în pericol capacitatea sa de a îndeplini toate obligațiile financiare pe parcursul perioadei de referință.

Verificarea sustenabilității financiare a proiectului implică proiectarea unui flux de numerar net cumulat pozitiv (neactualizat cu rata de actualizare financiara $k = 5\%$) pe toata perioada analizata (perioada de implementare + perioada de referinta), demonstrând că proiectul nu prezinta riscul de a ramane fara numerar in viitor.

Determinarea surselor de finantare

Se vor prezenta sursele de finantare ale proiectului si procentele corespunzatoare, respectiv:

- Contributia UE = procentul corespunzator asistentei financiare nerambursabile
- Contributia beneficiarului: contributie cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile = procentul cofinantarii

Indicatorii de profitabilitate

Evaluarea performanțelor financiare se realizează prin calcularea următorilor indicatori:

- valoarea actuală netă financiară (VANF)
- rata internă de rentabilitate financiară (RIRF)

Calculul RIRF/C si VANF/C (valoarea actuală netă financiară a investitiei) are la baza fluxul net de numerar reprezentand veniturile nete (diferenta dintre intrarile si iesirile de numerar pe fiecare an al perioadei analizate).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

I) Condiție pentru justificarea necesității finanțării publice:

RATA INTERNĂ DE RENTABILITATE A INVESTIȚIEI este rata de actualizare a fluxurilor viitoare de trezorerie pentru care VAN este egală cu zero.

Rata de rentabilitate financiară a investiției (RIRF/C) se calculează pornind de la proiecția fluxului de numerar care acoperă viața economică a proiectului și include costurile cu investiția inițială, costurile de înlocuire, costuri de operare și întreținere, taxele - ca ieșiri, iar încasările din veniturile proiectului și valoarea reziduală a proiectului la sfârșitul vieții economice - ca intrări. Ea măsoară capacitatea veniturilor din exploatare de a susține costurile investiției.

Rata de rentabilitate financiară a capitalului propriu (RIRF/K) măsoară capacitatea proiectului de a asigura o rentabilitate adecvată a capitalului național investit și a contribuției capitalului privat, dacă este relevant. RIRF/K se calculează pornind de la același flux de numerar, dar prin deducerea din costurile de investiție ale proiectului a asistentei financiare nerambursabile.

Evaluarea eficienței alocării resurselor într-un proiect de investiții se face cu ajutorul unor analize bazate pe calcule complexe. Un rol important în cadrul acestei analize îl au doi indicatori: valoarea actualizată netă (VAN) și rata internă de rentabilitate (RIR). Conform criteriului VAN un proiect de investiții este eficient în condițiile în care acesta este pozitiv și are o valoare cât mai mare. Un proiect de investiții este cu atât mai rentabil cu cât RIR este mai mare. Cei doi indicatori de eficiență sunt complementari, utilizarea simultană a acestora conducând la o mai bună fundamentare a deciziei investiționale decât utilizarea lor separată. Atât rata internă de rentabilitate cât și valoarea actualizată netă pot fi utilizați atât ca și criterii de selectare a unor proiecte de investiții dar și ca, criterii de selectare a alternativelor de finanțare aflate la dispoziția actorilor economici.

$$VAN = \sum_{t=1}^n \frac{CF_t}{(1 + RIR)^t} + \frac{VR_n}{(1 + RIR)^n} - I_0 = 0 \quad , \text{ unde:}$$

CF – fluxurile de trezorerie viitoare reale (fără inflație)

RIR – rata internă de rentabilitate

VR – valoarea reziduală

n - număr ani

RIR: $0 < RIRF(C) < 13\%$.

VALOAREA REZIDUALĂ :



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
 a întreprinderilor, în special a IMM”
 Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
 tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Activele economice sunt definite ca acele mijloace de producție care îndeplinesc, cumulativ, două condiții:

- a) se află în proprietatea (sub controlul) celui care efectuează calculul economic
- b) sunt susceptibile a produce fluxuri de numerar în viitor, prin utilizarea lor.

Valoarea activelor economice este, conform teoriei financiare, valoarea actualizată a acestor fluxuri financiare viitoare. Valoarea reziduală a unui activ economic nu face excepție de la acest principiu de calcul.

Metode de calcul a valorii reziduale:

1) **metoda perpetuității:**

$$VR = \frac{FN_{n+1}}{k} \quad \text{unde,}$$

FN_{n+1} = Fluxul de numerar din anul imediat următor expirării perioadei de analiză
 k = rata de actualizare 5% în termeni reali (fără inflație)

În cazul în care, în mod realist, se presupune că FN_{n+1} că va avea o anumită rată de creștere anuală „g”, a cărei valoare va fi justificată, formula devine: $VR = FN_{n+1}/(k-g)$
 g = rata de creștere medie anuală estimată pentru fluxul de numerar al proiectului, în perpetuitate

Dat fiind gradul mare de senzitivitate al VR în funcție de „g” și „k”, metoda este recomandată doar atunci când „g” are o evoluție relativ constantă

Metoda este recomandată în special în cazul firmelor mature, care nu prezintă în urma proiectului de investiții propus riscul de volatilitate accentuată a fluxului de numerar.

În cazul în care nu se aplică metoda perpetuității, se va folosi ca alternativă metoda valorii de lichidare.

2) **metoda valorii de lichidare.** În mod rațional, un eventual cumpărător al activului economic, în cazul metodei de lichidare, nu va accepta să plătească mai mult decât valoarea actualizată, la acel moment, a fluxurilor de numerar pe care activul înca le mai poate genera, precum nici vânzătorul activului nu ar accepta, în mod rațional, mai puțin decât această sumă.

II) Condiție pentru sustenabilitate:

FLUXUL NET DE NUMERAR cumulat (cu finanțare nerambursabilă) pe fiecare an trebuie să fie **pozitiv**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Conform Documentului de Lucru nr. 4 al Comisiei Europene, **rata de actualizare (k)** recomandată în cadrul analizei financiare pentru actualizarea fluxurilor de numerar nete este de **5% în termeni reali** (*analiza va fi realizată în prețuri constante, fără inflație*)



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
 a întreprinderilor, în special a IMM”
 Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
 tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Anexa nr. 2 SF

TABEL CALENDAR ACTIVITATI *
 (Model orientativ)

Nr. crt.	Activitate/Subactivitati	Active tangibile/ intangibile/Lucrari modernizare/construire ¹⁾	Data de incepere a activitatii		Data de finalizare a activitatii		Durata activitatii ²⁾ (luni)
			luna	an	luna	an	
1.	ACHIZITIE ACTIVE/LUCRARI						
	<i>A.1. Achizitie active</i>	-echip.1/nr.buc -echip.2/nr.buc -echip. 5/nr.buc					
	A.1.1..Pregatire activitate achizitie (elaborare caiet de sarcini...)						
	A.1.2.Derulare activitate achizitie (publicare anunt, trimitere invitatiei de participare, evaluare oferte)						
	A.1.3. Semanare contract de furnizare						
	A.1.4.Livrare active	-echip.1/nr.buc					
		-echip.2/nr.buc					
		-echip. 5/nr.buc					
						
	<i>A.2. Achizitie active</i>	-echip.3/nr.buc					



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”

- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -

Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

		-echip.4/nr.buc -echip. 6/nr.buc					
	A.2.1.Pregatire activitate achizitie (elaborare caiet de sarcini....)						
	A.2.2.Derulare activitate achizitie (publicare anunt, trimitere invitatiei de participare, evaluare oferte)						
	A.2.3 Semanare contract de furnizare						
	A.2.4.Livrare active	-echip.3/nr.buc -inst.4/nr.buc -echip. 6/nr.buc					
					
	A.n. Achizitie active		-soft 1/nr.buc				
	A.n.1 Pregatire activitate achizitie (elaborare caiet de sarcin, stabilire clauze)						
	A.n.2.Derulare activitate achizitie (publicare anunt, trimitere invitatiei de participare, evaluare oferte)						
	A.n.3. Semanare contract de furnizare						
	A.n.4.Livrare active	-soft 1/nr.buc					



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
 a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
 tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

	B.1. Achiziție lucrari constructie	-cladire 1					
	B.1.1 Pregatire activitate achizitie lucrare constructie (elaborare caiet de sarcini...)						
	B 1.2. Derulare activitate achizitie (publicare anunt, trimitere invitatii de participare, evaluare oferte)						
	B1.3. Semanare contract de furnizare						
						
	B.n. Achiziție lucrari de modernizare	-cladire 2 -instalatie aferenta cladire					
	B.n.1 Pregatire activitate achizitie lucrare constructie (elaborare caiet de sarcini...)						
	B.n.2. Derulare activitate achizitie (publicare anunt, trimitere invitatii de participare, evaluare oferte)						
	B.n.3. Semanare contract de furnizare						
	C.1 Achiziție.....					
	D.1.Achiziție					
2	MONTARE/REALIZARE LUCRARI SI PUNERE IN FUNCTIUNE						
	A. Montaj si punere in functiune active	-echip.1/nr.buc					
		-echip.2/nr.buc					
		-echip. 3/nr.buc					
		-instal. 4/nr.buc					
		-echip. 5/nr.buc					
						



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”

- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -

Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

		-echip. n/nr.buc						
		-soft.1/nr.buc						
							
		-soft n/nr buc						
							
B. Realizare lucrari si punere in functiune (PIF)	Cladire 1	Faza 1						
							
		Faza n PIF						
						
							
							
	Cladire n	Faza 1						
							
		Faza n PIF						
	Instalatie....	Faza 1						
							
		Faza n PIF						
.....							
							
3.	INSTRUIRE							
	1. Instruire pentru.....							
							



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
 a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
 tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

	<i>n. Instruire pentru.....</i>					
				
n	ORGANIZARE MANAGEMENT PROIECT					
n+1	REALIZARE PUBLICITATE SI INFORMARE					
n+2	INTOCMIRE SI TRANSMITERE RAPOARTE DE PROGRES si RAPORT FINAL:					
	<i>Intocmire si transmitere Raport progres nr.1</i>					
					
	<i>Intocmire si transmitere Raport progres nr. N</i>					
	<i>Intocmire si transmitere Raport final</i>					
n+3	REALIZARE CONTROL SI AUDITARE PROIECT					
					
					
n+4	ARHIVARE DOCUMENTE					
					
					
.....					

NOTA

*¹) Beneficiarul va identifica si va cuprinde in acest calendar activitatile si principalele subactivitati aferente acestora, specifice proiectului. Se vor identifica atat activitatile in legatura cu care cheltuielile sunt eligibile pentru a fi rambursate cat si cheltuielile neeligibile. In masura in care este necesar tabelul se va completa si cu alte activitati.

- 1) Activele se identifica conform SF iar lucrarile potrivit Cererii de finantare
- 2) Se va mentiona numarul de luni in care este prevazuta desfasurarea activitatii



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Model D

Scrisoare de Înaintare

Solicitantul, cu sediul in str., CUI.....,
reprezentată prin persoana împuternicită..... cu funcția de,
depunem Proiectul cu titlul.....

Vă înaintăm 3 exemplare (1 original și 2 fotocopii, 1 CD cu documentele în format electronic).

Nume, prenume

Semnatura și stampila

Data



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Model E

CURRICULUM VITAE

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Nume stradă, Număr imobil, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Mobil:

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

Sex

Locul de muncă /

Domeniul ocupațional

Experiența
profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul
ocupat

Activități și
responsabilități
principale

Numele și adresa
angajatorului



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Precizați limba maternă

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Competențe și
abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și
aptitudini
organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și
aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și
aptitudini de utilizare
a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și
aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și
aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de
conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații
suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de
exemplu: persoane de contact, referințe etc.

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului.



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
 a întreprinderilor, în special a IMM”
 Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
 tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Model F

AUTOEVALUAREA ÎN RAPORT CU CRITERIILE DE MEDIU

[acest formular se va completa în totalitate, fără a elimina linii din tabel; în situația în care este necesar se va menționa: nu este cazul-nu se aplică]

Denumire proiect / ref	Impactul proiectului asupra obiectivelor de mediu relevante pentru POS CCE			
	Pozitiv	Neutru sau neaplicabil	Negativ	Explicație scurtă privind amploarea și natura impactului
Obiective de mediu relevante pentru POS CCE				
Menținerea și îmbunătățirea calității aerului ambiental în limitele stabilite de normele legislative				
Limitarea impactului asupra calității aerului la nivel rural și urban				
Limitarea poluării punctiforme și difuze a apei				
Limitarea poluării punctiforme și difuze a solului și protejarea solului de eroziunea apei și vântului				
Reducerea emisiilor care cauzează schimbări climatice				
Protejarea și îmbunătățirea condițiilor și funcțiilor ecosistemelor terestre și acvatice împotriva degradării de natură antropogenă, fragmentării habitatelor și despăduririlor				
Conservarea diversității naturale a faunei, florei și a habitatelor din zone protejate și potențiale arii <i>Natura 2000</i>				
Facilitarea ameliorării sănătății publice prin implementarea unor măsuri de prevenire a poluării și de reducere a vechilor contaminanți (ex. pesticide, deșeuri miniere etc.)				
Protejarea și îmbunătățirea condițiilor din așezările umane din punctul de vedere al noxelor emise de mijloacele de transport, al zgomotului și trepidațiilor				
Creșterea protecției populației față de riscul de accidentare la locul de muncă și de dezastre naturale				



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Exploatare limitată a resurselor naturale epuizabile				
Reducerea producerii de deșeuri, intensificarea valorificării deșeurilor și facilitarea reciclării oricărui tip de deșeuri				
Protejarea peisajelor naturale și culturale prin revitalizarea zonelor industriale dezafectate și protejarea habitatelor naturale împotriva fragmentării realizate de coridoarele de transport				
Conservarea, protejarea și reabilitarea coastei românești a Mării Negre, asigurându-se protejarea patrimoniului natural (inclusiv a ecosistemelor terestre și acvatice) și cultural în vederea dezvoltării durabile a regiunii				
Creșterea eficienței energetice și a folosirii resurselor energetice				
Facilitarea producerii de energie din resurse regenerabile				
Dezvoltarea atitudinii ecologice a publicului larg prin implicarea să în soluționarea problemelor de mediu				
Susținerea transportului ecologic și promovarea dezvoltării și utilizării transportului în comun				

Semnătura și ștampila

Data:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Model G

Formularul de identificare a Solicitantului

[Se va completa doar în format “.doc” și se va copia pe CD alături de celelalte documente
solicitate]

ELEMENTE GENERALE	
Numele Solicitantului	
Titlul Proiectului	
Obiectul de activitate	
Codul CAEN pentru care se solicită finanțare	
Codul fiscal	
Statutul legal	
DATE REFERITOARE LA SOLICITANT	
Regiunea	
Judet	
Localitate	
BUGETUL PROIECTULUI	
Valoarea totală a proiectului	
Valoare Cheltuieli eligibile	
Valoarea finanțării nerambursabile	
ALTE INFORMATII	
Numele reprezentantului legal	
Funcția	
Adresa / Sediul social Solicitant	
Codul Postal	
Telefon	
Fax	
E-mail	
OBSERVATII	
- locația proiectului, dacă diferă de sediul social - date persoană de contact / manager de proiect - statutul legal (autonomă sau legată/parteneră)	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

ANEXA 2

OPIS DOCUMENTE

Nr. crt.	Tip document	Perioada de valabilitate a documentului	Nr. Pag. (de la...până la)	DA sau N/A
1.	Formularul Cererii de finanțare completat corespunzător Anexa 1	Permanent		
2.	Declarația de eligibilitate în formatul solicitat – Model A	Permanent		
3.	Declarația de angajament în formatul – Model B	Permanent		
4.	Studiul de fezabilitate conform modelului prezentat în Model C	Maximum 1 an vechime		
5.	Bilanțul întreprinderii și bilanțul consolidat auditat (dacă e cazul) după la ONRC aferent ultimului exercițiu financiar complet, inclusiv Contul de Profit și Pierdere (copie) cu mențiunea „conform cu originalul”	N/A		
6.	Certificat de înregistrare de la Oficiul Registrul Comerțului – actualizat (copie)	Permanent		
7.	Act constitutiv de înființare a societății - actualizat (copie)	Permanent		
8.	Hotărârea AGA/CA de aprobare a investiției, inclusiv cu precizarea reprezentantului legal (copie)	Permanent		
9.	CV – urile persoanelor implicate în echipa de proiect – Model E	N/A		
10.	Documente pentru lucrări de construcții - certificatul de urbanism, avize, aprobări (copii) – pentru proiectele care implică lucrări de construcții din finanțare nerambursabilă	În vigoare la data depunerii Cererii de finanțare		
11.	Împuternicire, în original, pentru persoana care depune dosarul direct la sediul AM POS CCE	Permanent		
12.	Autoevaluarea în raport cu criteriile de mediu – Model F	În vigoare la data depunerii Cererii de finanțare		



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”

- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -

Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

13.	Formularul de identificare al Solicitantului – Model G (doar în format electronic “.doc” pe CD)	N/A		
14.	Documentele (copii) care să ateste certificarea ISO 9001, ISO 14001 sau stadiul implementării acestora (traducere legalizată) – dacă există	În vigoare la data depunerii Cererii de finanțare		
15.	Formularul completat conform Anexei 2- „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” din Legea nr. 346/2004 – dacă este cazul	În vigoare la data depunerii Cererii de finanțare		
16.	Scrisoare de confort care să ateste capacitatea financiară a solicitantului (copie)	În vigoare la data depunerii Cererii de finanțare – valabilă 90 de zile		

Subsemnatul(a) în calitate de reprezentant al(a) declar pe propria răspundere că documentele depuse sunt în totală concordanță cu cerințele prevăzute în Ghidul solicitantului. Sunt conștient de faptul că orice nepotrivire între documentele existente în plicurile depuse și situația reală poate duce automat la respingerea cererii de finanțare/rezilierența contractului și returnarea sumelor rambursate, fără a crea nicio obligație din partea Autorității de Management.

Data

Semnătura și ștampilă



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
 a întreprinderilor, în special a IMM”
 Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
 tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

ANEXA 3

Clasificarea sectoarelor industriale după valoarea adăugată - conform EUROSTAT -

TIPURI DE SECTOARE	CLASIFICARE CAEN
Sectoare de înalta tehnologie și cu valoare adăugată mare	SECȚIUNEA C - INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE; SECȚIUNEA G - COMERȚ CU RIDICATĂ ȘI CU AMĂNUNTUL; REPARAREA AUTOVEHICULELOR ȘI MOTOCICLETELOR; SECȚIUNEA J – INFORMAȚII ȘI COMUNICAȚII
1. Industria aeronautică *	303+3316
2. Calculatoare și aparate electronice	26
3. Aparatură de birou	2823
4. Informații și comunicații	SECȚIUNEA J
5. Industria farmaceutică	21
6. Aparatură și instrumente științifice	33
7. Autovehicule *	29+45
8. Echipamente electrice	27
9. Produse chimice *	20
10. Alte echipamente/utilaje de transport *	309+3020+3317
11. Mașini, utilaje și echipamente	28 + 29
Sectoare de tehnologie medie și cu valoare adăugată medie	SECȚIUNEA C - INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE ; SECȚIUNEA B - INDUSTRIA EXTRACTIVĂ
12. Produse din plastic și cauciuc	22
13. Alte sectoare din industria prelucrătoare	32 + 33
14. Metale neferoase *	072+0729+244+2445+2453+2454+2455
15. Produse minerale nemetalice	23+239+2399
16. Produse de metal fabricate *	25
17. Produse metalice feroase	071+241+2410
Sectoare de tehnologie scăzută și cu valoare adăugată scăzută	SECȚIUNEA C - INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE; SECȚIUNEA E - DISTRIBUȚIA APEI; SALUBRITATE, GESTIONAREA DEȘEURILOR, ACTIVITĂȚI DE DECONTAMINARE
18. Tipărire și reproducere pe suport	18
19. Textile și îmbrăcăminte	13+14
20. Lemn și mobilă	16+31
21. Reciclare materiale	36

- Pozițiile din prezentul tabel marcate cu (*) sunt parțial eligibile și trebuie corelate cu prevederile OMEF nr. 1943/19.06.2008 și prevederile capitolului II din prezentul Ghid.
- Alte poziții care sunt eligibile pentru acest apel de proiecte și nu sunt menționate în prezentul tabel sunt considerate sectoare cu valoare adăugată scăzută (de exemplu secțiunea F – construcții)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
 a întreprinderilor, în special a IMM”
 Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
 tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

ANEXA 4

Grila de verificare a criteriilor de depunere

Cerințe	DA	NU	Acceptat / Respins
Coletul Cererii de finanțare (CF) a fost depus la termenul prevăzut			
Coletul Cererii de finanțare conține 4 plicuri sigilate și prevăzute cu etichetă – original, 2 copii plus CD			
REZULTAT FINAL			

In cazul in care raspunsul la oricare din intrebari este NU descrieti motivul:

-
-

Ofiter de proiect

Nume

Semnatura

Data



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

ANEXA 5

Grila de verificare a conformității administrative

Cerințe	DA	NU	Acceptat / Respins
Cererea de finanțare este conform cerințelor Ghidului Solicitantului			
Toate documentele din dosarul Cererii de finanțare sunt numerotate, semnate și ștampilate conform cerințelor din Ghidul Solicitantului			
Declarația de eligibilitate (Model A) este în formatul cerut			
Declarația de angajament (Model B) este în formatul cerut			
Studiul de fezabilitate (Model C) este anexat Cererii de finanțare și nu este mai vechi de un an			
Bilanțul întreprinderii depus la ONRC și bilanțul consolidat auditat (dacă este cazul) aferent ultimului exercițiu financiar, inclusiv Contul de Profit și Pierdere, cu mențiunea „conform cu originalul” este atașat			
Certificatul de înregistrare de la ONRC actualizat conform CAEN Rev. 2 există - în copie			
Actul constitutiv al societății actualizat conform CAEN Rev. 2 există - în copie			
Certificatul de urbanism (copie) – pentru proiectele care implică lucrări de construcții din finanțare nerambursabilă			
Declarația conform Anexei 2 din Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare – dacă este cazul			
Autoevaluarea în raport cu criteriile de mediu este completată în formatul solicitat, Model F			
Hotărârea AGA/CA de aprobare a investiției și desemnare a reprezentantului legal			
Scrisoare de confort ce dovedește capacitatea financiară a solicitantului (copie)			
Actul de împuternicire pentru depunerea cererii de finanțare (în original) este atașat			
REZULTAT FINAL			



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

ANEXA 6

Grila de verificare a eligibilității Solicitantului și proiectului

Solicitantul este întreprindere mare înregistrată la Registrul Comerțului (înființată în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare) și definită ca în prezentul Ghid			
Scopul și obiectivele propunerii sunt în conformitate cu obiectivele specifice ale axei prioritare, domeniului major de intervenție și operațiunii.			
Proiectul propus se încadrează în tipurile de proiecte menționate în capitolul II.2.1 din Ghidul Solicitantului			
Proiectul propus este localizat pe teritoriul României			
Întreprinderea este înregistrată (conform CAEN Rev. 2) să desfășoare activitatea pentru care solicită finanțarea			
Durata contractului este de cel mult 24 luni.			
Activitățile proiectului respectă legislația națională și comunitară în domeniul protecției mediului, ajutorului de stat, egalității de șanse, achizițiilor publice, sau după caz, a normelor interne de achiziții și informării/publicității.			
Dimensiunea finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele menționate în prezentul Ghid.			
Solicitantul nu se află într-una din situațiile enumerate la Secțiunea "Criterii de eligibilitate a Solicitantului" din Ghidul solicitantului privind insolvența, obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale, încălcarea gravă a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice, dificultate așa cum este definită potrivit regulilor de ajutor de stat, recuperarea unui ajutor de stat			
Reprezentantul legal al Solicitantului nu se află într-una din situațiile enumerate la Secțiunea "Criterii de eligibilitate a Solicitantului" din Ghidul solicitantului privind condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, cazuri de fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.			
Activitățile proiectului, corespunzătoare unui anumit cod CAEN – rev. 2 nu au fost finanțate în ultimii 3 ani sau nu sunt finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din fonduri nerambursabile comunitare sau din alte surse publice.			



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
 a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
 tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Solicitantul nu are obligații de plată nete la bugetele publice, mai mari de 1/12 (respectiv 1/6 la bugetele locale) din obligațiile de plată pe ultimele 12 luni			
Activitățile proiectului nu derivă și nu implică delocalizarea unei activități similare din alt stat membru.			
Întreprinderea a înregistrat profit din exploatare/profit brut în ultimul exercițiu financiar (bilanț)			
Solicitantul declară că are capacitatea financiară de a implementa proiectul			
Justificarea necesității finanțării publice (fără finanțare nerambursabilă) – $0 < \mathbf{RIRF(C)} < 13\%$			
Solicitantul declară că îndeplinește condițiile legale privind dezvoltarea durabilă			
Solicitantul declară că îndeplinește condițiile legale privind egalitatea de șanse			
REZULTAT FINAL			



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”

- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -

Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

ANEXA 7

Grila de evaluare tehnică și financiară

criteriu	Subcriteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Criteriu conform document
Relevanța proiectului pentru obiectivele POS CCE	Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor POS CCE/API1/DM1 operațiunea a)	43		
	<i>I.1. Creșterea cifrei de afaceri a întreprinderii într-un interval de cinci ani de la data finalizării proiectului (în procente și raportat la cifra de afaceri din ultimul exercițiu financiar înainte de depunerea CF)</i>	7		Cererea de finanțare cap.2.7 /Studiul de fezabilitate cap. 6
	a. $\geq 15\%$	7		
	b. $\geq 5\%$ și $< 15\%$	4		
	c. $\geq 1\%$ și $< 5\%$	2		
	d. $< 1\%$	0		
	<i>I.2. Creșterea exportului întreprinderii (procentual și raportat la valoarea exportului din ultimul exercițiu financiar) într-un interval de cinci ani de la data finalizării proiectului</i>	6		Cererea de finanțare cap.2.7 /Studiul de fezabilitate cap. 6
	a. $\geq 20\%$	6		
	b. $> 5\%$ și $< 20\%$	3		
	c. $\geq 0\%$ și $\leq 5\%$	2		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
 a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
 tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Criteriu	Subcriteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Criteriu conform document
	I.3. Nivelul de inovare al proiectului (I.3.1 + I.3.2)	6		
	I.3.1. Valoarea costurilor pentru licențe, brevete și mărci în totalul costurilor eligibile (pondere)	3		Cererea de finanțare cap. 2.3.4. și 4.1.
	a. $\geq 10\%$	3		
	b. $< 10\%$	1		
	I.3.2. Gradul de inovare al proiectului	3		Cererea de finanțare cap. 2.3.4. /Studiul de fezabilitate cap.2.d
	a. Proiectul implementează tehnologii și/sau presupune achiziționarea de echipamente de ultimă generație (certIFICATE) și cu o vechime de maximum 2 ani, inclusiv	3		
	b. Proiectul implementează tehnologii și/sau presupune achiziționarea de echipamente (certIFICATE) și cu o vechime mai mare de 2 ani	1		
	I.4. Clasificarea sectorială a investiției conform ANEXEI 3 - „Clasificarea sectoarelor industriale după valoarea adăugată”	6		Cererea de finanțare/Anexa nr. 3/ Studiul de fezabilitate cap.1.b
	a. Investiție într-un sector cu valoare adăugată mare	6		
	b. Investiție într-un sector cu valoare adăugată medie	3		
	c. Investiție într-un sector cu valoare adăugată mică (sau altele)	1		
	I.5. Crearea de locuri de muncă și menținerea acestora după finalizarea proiectului (I.5.1 + I.5.2)	8		Cererea de finanțare cap. 1.2 și 2.7/ Studiul de fezabilitate
	I.5.1. Număr net de locuri de muncă nou create estimat ca diferența dintre numărul de locuri de muncă (cu norma întreaga) existente la finele proiectului față de cel existent la depunerea CF, raportat la ultimul exercițiu financiar	4		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
 a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
 tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Criteriu	Subcriteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Criteriu conform document
	a. $\geq 20\%$	4		cap.2
	b. $> 10\%$ și $< 20\%$	2		
	c. $> 0\%$ și $\leq 10\%$	1		
	I.5.2. Menținerea locurilor de muncă (se referă la menținerea locurilor de munca, cu normă întreagă, existente la finalizarea proiectului față de cele menționate inițial în Cererea de Finanțare)	4		
	a. Peste 3 ani de la data finalizării proiectului	4		Cererea de finanțare cap. 4.1 si 4.2 / Studiu de fezabilitate cap.4.A
	b. Intre 1 și 3 ani de la data finalizării proiectului	3		
	c. Numai pe perioada de implementare a proiectului	2		
	d. Reduce numărul locurilor de munca existente în ultimul exercițiu financiar, dar înființează/păstrează locuri de muncă pe perioada de implementare a proiectului.	1		
	I.6. Structura investiției (ponderea investițiilor în echipamente și utilaje în totalul costurilor eligibile tangibile și intangibile)	6		Cererea de finanțare cap. 4.1 si 3.4 / Studiu de
	a. $\geq 70\%$	6		
	b. $\geq 50\%$ și $< 70\%$	4		
	c. $< 50\%$	1		
	I.7. Efectul de antrenare a IMM-urilor ca furnizori ai întreprinderii	4		Cererea de finanțare cap. 4.1 si 3.4 / Studiu de
	Ponderea valorică a achizițiilor de la IMM-uri din totalul achizițiilor de materii prime și produse semifinite necesare în procesul de producție			
	a. $\geq 50\%$	4		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Criteriu	Subcriteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Criteriu conform document
		b. < 50%	1	
II. Calitatea și coerența proiectului	Calitatea și coerența proiectului	33		
	<i>II.1. Ponderea finanțării nerambursabile raportată la cifra de afaceri de pe ultimul exercițiu financiar complet înainte de depunerea Cererii de finanțare.</i>	3		Cererea de finanțare cap. 2.3.1, 2.3.2 și 2.3.3/ Studiul de fezabilitate cap. 6
	a. ≤ 50%	3		
	b. > 50%	1		
	<i>II.2. Calitatea propunerii tehnico-financiare (claritatea, coerența, realismul proiectului în raport cu activitățile propuse, graficul de implementare și bugetul alocat proiectului).</i>	6		Cererea de finanțare cap. 2.3.1, 2.3.2 și 2.3.3, 4.1, 4.2/ Studiul de fezabilitate cap.2
	a. Datele sunt suficiente, corecte și justificate. Estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este realistă și corelată cu ipotezele asumate. Efectul stimulativ este justificat corespunzător.	6		
	b. Datele sunt suficiente și, în mare măsură justificate. Estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este în mare măsură realistă și/sau corelată cu ipotezele asumate. Efectul stimulativ este parțial justificat.	3		
c. Datele sunt insuficiente și/sau slab justificate. Estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este nerealistă și/sau necorelată cu ipotezele asumate. Efectul stimulativ este justificat necorespunzător.	0			



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Criteriu	Subcriteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Criteriu conform document
	<p>II.3. Corelarea între obiectivele proiectului și rezultatele obținute (rezultatele proiectului sunt corelate cu activitățile, obiectivele sunt fezabile și corespund cu obiectivele programului)</p> <p>a. Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare. Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt fezabile și cu prevederile capitolului I.2. Scenariul în varianta cu investiție nerambursabilă este prezentat foarte bine detaliat și argumentat.</p> <p>b. Obiectivele proiectului așa cum sunt definite pot fi în mare măsură atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate și detaliate și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare. Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare sunt parțial corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt parțial fezabile și cu prevederile capitolului I.2. Scenariul în varianta cu investiție nerambursabilă este prezentat suficient de detaliat și argumentat.</p> <p>c. Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate dar nu sunt corelate în cadrul calendarului de realizare. Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare sunt slab corelați cu activitățile iar țintele stabilite nu sunt fezabile. Scenariul în varianta cu investiție nerambursabilă este prezentat succint și slab argumentat.</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>3</p> <p>0</p>		<p>Cererea de finanțare cap. 2.3.1, 2.3.6, 2.7 / Studiul de fezabilitate cap.2</p>
	<p>II.4. Soluția tehnica</p>	<p>6</p>		<p>Studiul de fezabilitate cap.2.d</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”

- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -

Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Criteriu	Subcriteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Criteriu conform document
	a. Soluția tehnică propusa prin proiect răspunde în totalitate scopului/obiectivelor acestuia	6		
	b. Soluția tehnică propusa prin proiect răspunde parțial scopului/obiectivelor acestuia	3		
	c. Soluția tehnică propusa prin proiect nu răspunde scopului/obiectivelor acestuia	0		
	II.5. Conjunctura pieței și elemente de marketing	5		Studiul de fezabilitate cap.5
	a. Analiza pieței demonstrează existența unei piețe/cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite de întreprindere. Analiza concurenței identifică principalii competitori, punctele lor tari și slabe, avantajul competitiv al solicitantului (în termeni tehnici, de marketing, operaționali, organizaționali). Planul de marketing identifică instrumente adecvate și eficiente	5		
	b. Analiza pieței demonstrează existența unei piețe/cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite de întreprindere. Analiza concurenței identifică principalii competitori, însă punctele lor tari și slabe și avantajul competitiv al solicitantului (în termeni tehnici, de marketing, operaționali, organizaționali) sunt în mare măsură prezentate. Planul de marketing identifică instrumente eficiente;	3		
	c. Analiza pieței nu demonstrează existența unei piețe/cereri pentru produsele/serviciile oferite de întreprindere. Analiza concurenței identifică cel mult principalii competitorii fără a prezenta punctele lor tari și slabe și/sau avantajul competitiv al solicitantului. Planul de marketing nu identifică instrumente adecvate	0		
	II.6. Bugetul proiectului	7		Cererea de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
 a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
 tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Criteriu	Subcriteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Criteriu conform document
	a. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt realiste (corect estimate și justificate) și necesare pentru implementarea proiectului, sunt în concordanță cu standardele de cost menționate și reflectă prețul de piață.	7		finanțare cap. 4.1 si 4.2./Studiul de fezabilitate cap.4
	b. Bugetul este complet și parțial corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și/sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt parțial realiste (exista linii bugetare sub/supraestimate) și parțial corelate cu prețul de piață.	3		
	c. Bugetul este incomplet și/sau necorelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și/sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt în mare măsura nerealiste (majoritatea liniilor bugetare sub/supraestimate) și necorelate cu prețurile de piață.	0		
III. Maturitatea proiectului	Gradul de pregătire al proiectului (în ce măsură au fost întreprinse demersuri pentru realizarea premiselor de implementare ale proiectului; disponibilitatea terenului, stadiul pregătirii documentelor tehnice și de achiziție, disponibilitatea autorizațiilor/permiselor necesare, existența unui contract de credit/alte documente).	6		
	III.1 Solicitantul a efectuat activitățile pregătitoare de implementarea proiectului și estimează demararea proiectului:	6		Cererea de finanțare cap. 2.6 , 2.5./Studiul de fezabilitate cap.2.c
	a. În maximum 3 luni de la semnarea contractului	6		
	b. Între 3-6 luni de la semnarea contractului, inclusiv	3		
	c. Peste 6 luni de la semnarea contractului	0		
IV. Sustenabilitatea proiectului	Sustenabilitatea proiectului din punct de vedere financiar, al resurselor umane și tehnice (IV.1 + IV.2)	11		
	IV.1 Fluxul net de numerar (cu excepția perioadei de implementare a proiectului) este:	6		Studiul de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
 a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
 tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Criteria	Subcriteria	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Criteria conform document
	a. Pozitiv pe fiecare an de analiză	6		fezabilitate cap.2.e, cap.6 Cererea de finanțare cap. 2.4 , 2.5./Studiul de fezabilitate cap.1.b
	b. Pozitiv cumulativ pe întreaga perioadă de analiză	3		
	c. Negativ cumulativ pe întreaga perioadă de analiză	0		
	IV.2. Capacitatea solicitantului din punct de vedere tehnic, financiar și al resurselor umane după încetarea finanțării	5		
	a. Solicitantul dovedește capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/întreprinderii, pe fiecare din cei 5 ani după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	5		
	b. Solicitantul dovedește capacitate medie de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/întreprinderii, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	2		
V. Capacitatea beneficiarului de implementare a proiectului	Capacitatea de implementare tehnică și dpdv al resurselor umane (V.1 + V.2)	7		
	V.1. Capacitatea de management și experiența anterioară în gestionarea și implementarea proiectelor de investiții/asistență/altor proiecte (certificare ISO sau echivalent).	3		Cererea de finanțare cap. 2.4 si Document atasat (daca este cazul)
	a. Solicitantul este certificat cel puțin ISO 9001 și 14001 (echivalent), etc. sau este în curs de certificare	3		
	b. Solicitantul este certificat doar ISO 9001 (echivalent) sau doar ISO 14001, sau este în curs de certificare	2		
	c. Solicitantul nu este certificat ISO 9001, 14001 (echivalent)	0		



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
 a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
 tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Criteriu	Subcriteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Criteriu conform document
	<i>V.2. Asigurarea resurselor umane din punct de vedere numeric și al calificării profesionale relevante pentru implementarea proiectului (inclusiv cu referire la cursuri privind calificarea personalului)</i>	4		Cererea de finanțare cap. 2.3/Studiul de fezabilitate cap.1.b / Documentele atasate
	a) Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experiența). Atribuțiile membrilor echipei de proiect sunt clar definite și sunt adecvate metodologiei de implementare a proiectului descrise în Cererea de Finanțare. Programele de pregătire profesională sunt corect identificate și pregătite.	4		
	b) Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experiența). Atribuțiile membrilor echipei de proiect nu acoperă în totalitate activitățile prevăzute pentru managementul și implementarea proiectului.	2		
	c) Resursele umane pentru implementarea proiectului (număr, calificare, experiența) sunt minime. Membrii echipei de proiect sunt doar enumerați, atribuțiile nu sunt specificate.	1		

Punctaj minim pentru aprobarea proiectului: **60 de puncte.**

Proiectele care au obținut 0 puncte la oricare din criteriile sau subcriteriile unde se face această mențiune sunt respinse.

În caz de egalitate de puncte, pentru departajare, se vor avea în vedere punctele obținute la următoarele criterii (aplicate succesiv) :

- crearea de locuri de muncă
- clasificarea sectorială
- structura investiției

Proiectelor care au întrunit un număr minim de 60 de puncte, li se aplică un coeficient în funcție de localizarea regională, astfel:

- **1,05** pentru Regiunea Centru, Regiunea Nord Vest, Regiunea Vest, Regiunea Sud Est;
- **1,1** pentru Regiunea Nord Est, Regiunea Sud Muntenia, Regiunea Sud Vest Oltenia;

ANEXA 8

Cod SMIS

MODEL CONTRACT DE FINANȚARE (Cu aplicabilitatea regulilor de ajutor de stat)

Nr..... /.....

Între:

Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri cu sediul în București, Calea Victoriei, nr. 152, sector 1, cod 010096,, Tel. 021.202.53.85, Fax 021.202.53.92, cod de înregistrare fiscală 24931499, în calitate de **Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”** (în continuare AM), reprezentat legal de

și

..... cu sediul în, înființată la data de, Cod de înregistrare fiscală, Str., nr., Sector..., cod poștal, Tel., Fax., reprezentată prin domnul în funcția de identificat prin C.I. Seria ..., Nr., CNP în calitate de **Beneficiar** pe de altă parte, au convenit încheierea prezentului **Contract** pentru acordarea **finanțării nerambursabile** în baza Cererii de finanțare nr. în următoarele condiții:

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM, pentru implementarea Proiectului având codul SMIS intitulat:, denumit în continuare Proiect. Finanțarea nerambursabilă acordată constituie ajutor de stat.
- (2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.
- (3) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, este anexă la prezentul Contract, făcând parte integrantă din acesta.
- (4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională și comunitară.

ARTICOLUL 2 – DURATA CONTRACTULUI

- (1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către părți.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de 24 luni reprezentând finalizarea tuturor activităților proiectului și depunerea ultimei cereri de rambursare.
- (3) Contractul rămâne în vigoare timp de 5 ani de la data închiderii oficiale a POS CCE pentru obligația prevăzută la art.7, A lit.h).

(3) Data începerii implementării Proiectului este ziua următoare intrării în vigoare a prezentului Contract.

(4) Perioada de implementare a Proiectului nu poate depăși 24 de luni de la semnarea contractului de finanțare.

(5) Termenele curg fără luarea în calcul a zilei când au început, dar cu luarea în calcul a zilei când se sfârșesc, cu excepția celor prevăzute la alin.(1).

ARTICOLUL 3 – VALOAREA PROIECTULUI

(1) Valoarea totală a Proiectului care face obiectul finanțării nerambursabile este lei (în litere), din care:

a). valoare totală eligibilă în sumă de lei (în litere)

b). valoare neeligibilă în sumă de lei (în litere)

Valoarea totală a Proiectului (lei)	Valoarea totală eligibilă a Proiectului (lei)	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR (lei)	Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național (lei)	Valoarea eligibilă nerambursabilă (lei)	Co-finanțarea eligibilă a Beneficiarului (lei)	Valoarea ne-eligibilă a Proiectului (lei), inclusiv TVA aferentă valorii totale a proiectului
1 = 2 + 6	2 = 3 + 4 + 5	3	4	3 + 4	5	6

(2) AM se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de maxim(în litere), echivalentă cu 50% din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la alin.(1), lit. a); în cazul în care, la sfârșitul Proiectului, valoarea totală solicitată spre rambursare este mai mică decât valoarea eligibilă nerambursabilă, suma nerambursabilă acordată de AM se va reduce corespunzător.

(3) Valoarea eligibilă nerambursabilă aprobată prin prezentul Contract nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.

(4) În cazul în care, valoarea Proiectului și implicit valoarea eligibilă a acestuia crește față de valoarea convenită prin prezentul contract de finanțare, diferența rezultată față de finanțarea nerambursabilă maximă menționată la alin.(2) este suportată în întregime de Beneficiar.

(5) Beneficiarul poate solicita modificări în cadrul structurii aprobate privind cheltuielile eligibile iar AM le poate aproba dacă acestea nu afectează scopul principal al Proiectului, iar impactul financiar se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial dintr-o categorie de cheltuieli eligibile în cadrul altor categorii de cheltuieli eligibile cuprinse în cererea de finanțare, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a Proiectului. Prin aceste modificări nu trebuie să se depășească limitele maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare, de legislația națională și de regulile de eligibilitate stabilite de AM prin ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 184/2008, privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile printru proiectele finanțate în cadrul operațiunilor 1.1.a. „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” - *Domeniul Major de Interventie 1.1 - Investitii productive si pregatirea pentru competitia pe piata a intreprinderilor, in special a IMM, si 1.3.b "Sprijin pentru consultanta acordat IMM" - Domeniul Major de Interventie 1.3 - Dezvoltarea durabila a antreprenoriatului, in cadrul axei prioritare 1 "Un sistem de productie inovativ si ecoeficient" din cadrul Programului operational sectorial "Cresterea competitivitatii economice" (POS CCE) 2007-2013, cu modificarile și completările ulterioare pentru fiecare categorie de cheltuieli eligibile.*

(6) În cazul modificărilor prevăzute la alin. 5, propunerea de modificare va fi notificată AM în vederea aprobării și va constitui anexă la prezentul Contract, după aprobarea acesteia.

ARTICOLUL 4 – CHELTUIELI ELIGIBILE

(1) Sunt eligibile acele cheltuieli prevăzute în Cererea de finanțare aprobată - Anexa 6 a prezentului Contract și realizate în conformitate cu prevederile HG 759/2007 cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului MEF nr 184/2008 cu modificările și completările ulterioare. de aprobare a listei de cheltuieli eligibile.

(2)

Nr. crt.	Denumirea cheltuielii*	Valoarea totală a cheltuielii cu TVA (lei)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii (lei)	Finanțarea nerambursabilă			Contribuția proprie	
				Prevederile legale	Procentul (%)	Valoarea finanțării nerambursabile (lei)	la valoarea eligibilă a cheltuielii (lei)	Cheltuieli conexe și neeligibile (lei)
0	1	2 = 3+8	3= 6+7	4	5	6	7	8
	Teren							
	Clădire - Achiziție - Construcție - Modernizare..							
	Mijloace fixe - Tangibile - Intangibile							
	Alte cheltuieli -							
	TOTAL							

(3) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă respectă prevederile legale naționale și comunitare în domeniu, cu precădere cele referitoare la achizițiile publice.

(4) Cheltuielile pentru obiectivele de investiții realizate în regie proprie nu sunt eligibile.

(5) TVA este o cheltuielă neeligibilă.

(6) Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea beneficiarilor de proiecte finanțate din Instrumente Structurale.

(7) Pentru a fi eligibile toate cheltuielile trebuie să fie realizate (facturate și efectiv plătite) de beneficiar în perioada de implementare prevăzută la art. 2 din prezentul contract; excepție fac cazurile în care contractul de achiziție prevede un termen de plată de max 90 de zile de la data facturii, cu livrarea și recepția în perioada de implementare.

ARTICOLUL 5 – PREFINANȚAREA

(1) Se acordă integral, în baza unei cereri de prefinanțare din partea Beneficiarului (Anexa 10), însoțită de contractul de furnizare de bunuri/servicii/execuție lucrări încheiat între Beneficiar și un operator economic.

(2) Beneficiarul care solicită prefinanțare are obligația de a furniza AM o scrisoare de garanție bancară pentru suma aferentă prefinanțării solicitate, în condițiile prevăzute în Anexa 10. Scrisoarea de garanție bancară trebuie să fie irevocabilă, necondiționată, indivizibilă și plătitibilă la prima cerere scrisă a Beneficiarului garanției.

(3) Valoarea prefinanțării este de lei, reprezentând % (maxim 35%) din valoarea finanțării nerambursabile a proiectului.

(4) Cererea de prefinanțare și documentele însoțitoare vor fi depuse la AM cu respectarea graficului de prefinanțare prevăzut în tabelul de mai jos:

Cerere de prefinanțare nr.	Suma estimativă	Data depunerii

(5) a) Plata prefinanțării se va efectua de către Unitatea de Plată din cadrul AM, în maxim 45 de zile calendaristice de la data depunerii cererii, în lei, în următorul cont dedicat exclusiv prefinanțării:

cod IBAN: -

titular cont: -

denumire/adresa Trezoreriei/Bancă comercială: -

b) Dobânda acumulată în contul menționat la lit. a) rămasă disponibilă în cont, se raportează AM și se deduce de aceasta din sumele rambursate beneficiarului, până la plata finală inclusiv.

(6) Operațiunile derulate prin contul dedicat exclusiv prefinanțării vor respecta strict prevederile legislației în vigoare cu privire la prefinanțare.

(7) Sumele existente în contul de prefinanțare se vor utiliza pentru cheltuielile eligibile, inclusiv TVA aferent acestora.

(8) Recuperarea se efectuează începând cu prima cerere de rambursare prin deducere, conform graficului de rambursare a cheltuielilor din prezentul contract, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima cerere de rambursare.

(9) Prefinanțarea acordată se restituie de către Beneficiar dacă nicio cerere de rambursare, care să justifice achiziția de bunuri ori servicii sau execuția de lucrări, nu a fost depusă de acesta în termenul stabilit conform graficului de rambursare din prezentul Contract.

(10) Dacă prefinanțarea nu poate fi recuperată integral până la ultima cerere de rambursare, ca urmare a diminuării valorii eligibile, diferența de prefinanțare se va restitui de către Beneficiar în contul AM, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la notificarea transmisă acestuia.

(11) În cazul nerespectării clauzelor contractuale, garanția se execută corespunzător sumei de recuperat.

ARTICOLUL 5.1 CONSTITUIREA DE GARANTII ASUPRA ACTIVELOR FIXE CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI DE FINANTARE

Art. I (1) Pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului cofinanțat din instrumente structurale în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, beneficiarul poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma gajării sau ipotecării, asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile HG nr. 606/2010 privind stabilirea unor măsuri de accelerare a implementării instrumentelor structurale.

(2) Beneficiarul este obligat să transmită Organismului Intermediar sau Autorității de Management, după caz, copii certificate ale contractelor de credit și ale celor accesorii acestora, de gaj sau, după caz, de

ipotecă și ale oricăror alte documente corespunzătoare, încheiate cu instituția bancară în scopul menționat la alin. (1), în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestora.

Art. II (1) Valoarea creditului obținut cu garanția constituită conform prevederilor art. 1 (1) nu va putea depăși valoarea contribuției beneficiarului la finanțarea proiectului, respectiv valoarea însumată a procentului din cheltuielile eligibile aferent contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile, conform contractului de finanțare.

(2) În situația în care beneficiarul nu a solicitat acordarea de prefinanțare și în contractul de finanțare este prevăzută o singură cerere de rambursare, valoarea creditului obținut cu garanția constituită conform prevederilor prezentului ordin poate include și valoarea asistenței financiare nerambursabile prevăzute în contractul de finanțare cu condiția ca în termen de maxim cinci zile lucrătoare de la data efectivă a plății cererii de rambursare să fie îndeplinite prevederile de la alin. (1).

Art. III În cazul în care contractul de credit încheiat în condițiile art. 1, prevede altă monedă decât cea națională, verificarea respectării prevederilor art. 2 se va face prin transformarea în lei a valorii creditului corespunzător garanției, la cursul de schimb oficial al BNR valabil la data contractării creditului.

Art. IV Polița de asigurare a activelor fixe care fac obiectul garanției va fi cesionată instituțiilor de creditare în favoarea cărora se constituie respectiva garanție.

ARTICOLUL 6 – RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

(1) AM va autoriza cererile de rambursare în urma verificării documentelor justificative prezentate de Beneficiar în maxim 80 de zile calendaristice de la data depunerii acestora la AM, iar AM va informa beneficiarii cu privire la sumele autorizate, în cadrul aceluiași termen.

(2) Rambursarea se va efectua de către Unitatea de Plată pentru POS CCE, în termen de 10 zile calendaristice de la data la care Beneficiarul a fost informat cu privire la suma autorizată, în lei în următorul cont:

1. cod IBAN:
2. titular cont:
3. denumire/adresa Trezoreriei:

(3) AM poate prelungi termenele prevăzute la alin.(1) și (2), cu informarea în prealabil a Beneficiarului, în situații justificate legate de solicitarea de documente și/sau clarificări, precum și în situația organizării unor misiuni de monitorizare/control anterioare autorizării plății, realizate de AM și/sau alte structuri cu atribuții de control/verificare/audit. AM nu este responsabilă de nicio pagubă cauzată prin întârziere.

(4) Beneficiarul poate solicita și facturi de avans la rambursarea cheltuielilor, cu condiția ca acestea să fie însoțite de scrisori de garanție bancară din partea furnizorilor, scrisori care să acopere contravaloarea avansului acordat. Această prevedere nu se aplică pentru ultima cerere de rambursare.

(5) Beneficiarul va depune la AM pentru rambursarea cheltuielilor eligibile următoarele documente (sau alte documente cu valoare probatorie echivalentă):

- Cerere de rambursare (Anexa 3) – 4 exemplare;
- Raport de progres (Anexa 4) – 1 exemplar;
- Copii certificate, care să conțină mențiunea „conform cu originalul”, ștampila beneficiarului și semnătura reprezentantului legal al acestuia, după următoarele documente: facturi (trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată), documente de plată, extrase bancare și alte documente justificative, precum și note contabile, balanțe de verificare și fișe de cont analitice care fac dovada înregistrării documentelor primare în evidența contabilă;
- Pentru procedura de achiziții: dovada publicității, criteriile de selecție, raport de atribuire a contractului și contractul de achiziție – 1 exemplar;

- Pentru informare și publicitate: fotografii, anunțuri, comunicate, documente pentru evidențierea plății publicității radio/TV – 1 exemplar;
- Pentru achiziții de bunuri: copie certificată NIR, copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau după procesul verbal de punere în funcțiune – 1 exemplar;
- Pentru execuție de lucrări de construcții: copii certificate după procesele verbale de verificare pe faze determinante de execuție avizate de către Inspectoratul de Stat în Construcții, copii certificate după rapoartele dirigintelui de șantier, deviz ofertă, situații de lucrări;
- Pentru prestări servicii: aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul consultanței.

(6) Facturile trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată. Pentru evitarea dublei finanțări, toate facturile vor fi inscripționate, sub semnătura reprezentantului legal al Beneficiarului, cu numărul contractului de finanțare și programul prin care este finanțat (POS CCE).

(7) Beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului vor solicita la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

(8) AM are dreptul de a solicita documente suplimentare pentru elucidarea eventualelor neclarități. Beneficiarul este obligat să răspundă în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificare. Nerespectarea acestui termen atrage prelungirea corespunzătoare a termenelor prevăzute la alin. (1).

(9) Cererea de rambursare se poate depune pentru fiecare achiziție de bunuri, numai după punerea lor în funcțiune sau întocmirea procesului verbal de predare-primire, precum și pentru prestări servicii, după acceptarea rezultatelor acestora de către Beneficiar.

Pentru execuția de lucrări se acceptă rambursarea cheltuielilor pe faze determinate de execuție.

(10) Beneficiarii pot opta pentru depunerea unei singure cereri de rambursare la sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului în cazul în care nu solicită prefinanțare.

(11) Perioada minimă între două cereri de rambursare transmise către AM este de 90 de zile (maxim 4 cereri de rambursare pe an). Fiecare cerere de rambursare transmisă de beneficiar trebuie să reflecte separat cheltuielile efectuate de acesta.

(12) Rambursarea cheltuielilor se va estima în graficul de rambursare de mai jos:

Cerere de rambursare nr.	Activitate/ Subactivitate	Suma estimativă	Data depunerii
1			
Total buget			

(13) Dacă Beneficiarul întârzie cu mai mult de 3 luni de la oricare dintre termenele cuprinse în graficul de rambursare convenit și nu justifică în scris motivele nerespectării acesteia sau justificarea acesteia nu este întemeiată sau nu depune ultima cerere de rambursare la data menționată în grafic și nu justifică în scris motivele nerespectării acesteia sau justificarea acesteia nu este întemeiată, AM are dreptul de a rezilia contractul cu recuperarea integrală a sumelor rambursate.

(14) Plata finală pe baza ultimei cereri de rambursare va fi de minimum 20% din valoarea finanțată din fonduri publice, conform contractului de finanțare, și se va efectua, dacă nu se convine altfel, numai dacă vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a. se dovedește obținerea performanțelor tehnice și economice prevăzute în cererea de finanțare și acceptate în urma selecției Proiectului, prin realizarea punerii în funcțiune a acestuia, efectuarea

testului de performanță, realizarea recepției finale și preluarea de către personalul de exploatare, fiecare dintre acestea dovedite prin mijloacele de probă necesare prevăzute la alin. (9).

- b. obținerea unui raport de audit financiar final independent favorabil.
- c. se dovedește îndeplinirea indicatorilor de realizare asumați prin contract.
- d. ultima cerere de rambursare este depusă înainte de expirarea perioadei de implementare conform graficului/calendarului de implementare.

(15) În situația în care beneficiarul nu realizează integral indicatorii de realizare asumați prin contract, dar obiectivul proiectului este atins, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

(16) În cazul în care beneficiarul nu realizează integral indicatorii de realizare asumați prin contract și obiectivul proiectului nu este atins, finanțarea nerambursabilă va fi retrasă integral.

(17) Indicatorii de realizare sunt cei prevăzuți în Anexa 6 – *Cererea de finanțare* la prezentul Contract, respectiv cei din tabelul de mai jos:

Tabelul 5

Indicatorii de realizare	Valoare la începutul perioadei de implementare [în cifre]	Valoare estimată la sfârșitul perioadei de implementare	Valoare estimată la sfârșitul perioadei de menținere obligatorie a investiției (5 ani)
Active tangibile/intangibile achiziționate prin proiect (număr)			
Suprafața de producție modernizată/construită prin proiect (mp)			

(18) AM poate suspenda, aproba parțial sau respinge la plată o cerere de rambursare în cazul detectării unei cheltuieli neeligibile sau în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau legale aplicabile.

(19) AM are dreptul de a efectua corecții financiare din cheltuielile (sumele) aferente cererilor de rambursare transmise de beneficiar în cazul constatării unor cheltuieli neeligibile și/sau în cazul nerespectării/încălțării prevederilor contractuale și/sau legale, naționale și/sau comunitare, aplicabile. Corecțiile se vor comunica beneficiarilor odată cu rezultatul verificării cererilor de rambursare, sunt definitive și operate direct asupra sumelor aferente cererii de rambursare.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Obligațiile Beneficiarului

(1) Beneficiarul trebuie să asigure implementarea Proiectului în conformitate cu cele asumate prin prezentul Contract. Beneficiarul va fi răspunzător în fața AM pentru implementarea Proiectului.

(2) Beneficiarul are obligația să îndeplinească indicatorii de realizare și de rezultat, așa cum au fost asumați prin *Cererea de finanțare* – Anexa 6.

(3) Beneficiarul are obligația să raporteze îndeplinirea indicatorilor de rezultat pe toată perioada de durabilitate a proiectului, începând cu anul următor celui în care s-a finalizat proiectul, asigurându-se că la sfârșitul perioadei de durabilitate toți indicatorii de rezultat asumați prin contract vor fi atinși; în caz

contrar AM poate să solicite beneficiarului proiectului returnarea sumelor primite proporțional cu procentul de nerealizare al acestor indicatori, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

(4) Indicatorii de rezultat sunt cei prevăzuți în Anexa 6 – *Cererea de finanțare*, respectiv cei din tabelul de mai jos:

Tabelul 6

Indicatorii de rezultat	Valoarea de referință, (la 31.12.2010) [în cifre]	Valoare minimă estimată la sfârșitul perioadei de menținere obligatorie a investiției (5 ani)
Creșterea cifrei de afaceri față de bilanțul anului 2010 (%)		
Numărul locurilor de muncă create		
Numărul locurilor de muncă menținute		
Creșterea exportului (%)		

(5) În cazul subcontractării în tot sau în parte a managementului de Proiect, în condițiile legii, responsabilitatea revine în exclusivitate Beneficiarului.

(6) În scopul monitorizării ajutoarelor de stat, Beneficiarul are obligația să păstreze și să pună la dispoziția AM, la solicitarea AM, toate documentele necesare, precum și să țină o evidență specifică a ajutoarelor de care au beneficiat conform ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 479/2008 *privind aprobarea schemei de ajutor de stat "Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții realizate de întreprinderile mari", aferenta operațiunii a) "Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile", axa prioritară 1 "Un sistem de producție inovativ și ecoeficient", din cadrul Programului operațional sectorial "Creșterea competitivității economice", cu modificările și completările ulterioare.*

a) Implementare

(7) Beneficiarul trebuie să implementeze Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile acestui Contract.

(8) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. AM va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.

(9) Beneficiarul are obligația de a solicita aprobarea AM pentru orice propunere de modificare intervenită în bugetul previzionat al Proiectului și aprobat prin prezentul Contract, cu menționarea motivelor care au condus la aceasta, în vederea încheierii unui act adițional.

(10) Beneficiarul este obligat să raporteze trimestrial progresul înregistrat în implementarea Proiectului, prin intermediul unui Raport de Progres, în conformitate cu prevederile din Anexa 4 (inclusiv în cazul în care se găsește în situația descrisă la Art. 6. alin 10)

(11) În cazul în care rapoartele înaintate nu sunt complete sau necesită modificări, Beneficiarul are obligația de a face completările și modificările solicitate și a retransmite rapoartele în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea notificării.

b) Control și Audit

(12) Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect solicitate de către AM, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, CE sau orice alt organism abilitat conform legislației în vigoare, să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din Instrumente Structurale.

(13) În ceea ce privește datele, informațiile și documentele solicitate pentru derularea monitorizării ajutoarelor de stat, termenul până la care Beneficiarii trebuie să furnizeze datele, informațiile și documentele solicitate va fi precizat în cuprinsul notificării către Beneficiar. Informațiile se transmit pe suport hârtie și pe suport magnetic, cu semnătura de primire și număr de înregistrare, sau prin poștă, cu confirmare de primire.

(14) Beneficiarul are obligația de a permite oricând dreptul de acces reprezentanților AM, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, CE sau orice alt organism abilitat conform legislației în vigoare, la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului.

(15) Beneficiarul are obligația să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor, punând la dispoziție, la cerere și în termen, documentele solicitate și asigurând disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea Proiectului, precum și a managerului Proiectului verificat sau auditat, pe întreaga durată a verificărilor.

c) Politici comunitare și naționale

(16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile aplicabile cuprinse în cererea de finanțare și legislația aferentă referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, în special cele privind achizițiile, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

d) Achiziții

(17) Pentru implementarea prezentului Proiect, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice dacă se încadrează în prevederile art. 8 sau respectiv în prevederile art. 9 lit. c) , c¹) din OUG 34/2006, *privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii*, cu modificările și completările ulterioare.

(18) Beneficiarul, care nu se încadrează în prevederile art. 8 sau art. 9 lit. c) și c¹) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să respecte procedura specifică stabilită prin norme interne, anexă la prezentul contract (Anexa 7).

(19) Beneficiarul are obligația, în situația în care contractul este finanțat, în proporție de mai puțin de 50% din fonduri publice (comunitare și naționale), să asigure o utilizare eficientă a fondurilor în procesul de atribuire, să promoveze concurența dintre operatorii economici, precum și să garanteze nediscriminarea, recunoașterea reciprocă și tratamentul egal al operatorilor economici care participă la atribuirea contractului, în conformitate cu prevederile Anexei 7 la prezentul contract.

e) Asigurarea co-finanțării și a cheltuielilor neeligibile

(20) Beneficiarul este obligat să asigure sumele necesare co-finanțării cheltuielilor eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.

f) Evaluare

(21) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM, CE și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării POS CCE și/sau a Proiectului implementat. La cererea Beneficiarului, AM poate transmite rezultatul evaluării.

g) Evidența contabilă distinctă

(22) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte pentru Proiect.

(23) a) Beneficiarul este obligat să informeze AM cu privire la modul în care se realizează evidența contabilă distinctă privind Proiectul, transmițând AM, în termen de 30 de zile calendaristice de la încheierea contractului, o notificare conform Anexei 9 la prezentul contract.

b) În vederea efectuării reconcilierii contabile între conturile contabile ale AM și cele ale beneficiarului pentru operațiunile gestionate în cadrul prezentului contract, beneficiarul are obligația transmiterii Formularului 9 din normele metodologice de aplicare a prevederilor [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009](#) privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, din care să rezulte sumele primite de la AM și cele plătite acestuia.

h) Păstrarea documentelor

(24) Până la încetarea de drept a Contractului, Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția AM, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, CE și oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile toate documentele originale, inclusiv inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale și documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate inclusiv pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială/parțială a POS CCE fără a se încălca termenul de prescripție a dreptului de a cere executarea silită a creanțelor fiscale prevăzut în legislația națională și fără a se aduce atingere prevederilor art. 7 alin. (6).

(25) Documentele trebuie să fie ușor accesibile și păstrate astfel încât să permită verificarea lor, în conformitate cu Anexa 9.

(26) Beneficiarul este obligat să informeze AM cu privire la locul păstrării documentelor, transmițând AM, în termen de 30 de zile calendaristice de la încheierea contractului, o notificare conform Anexei 9 la prezentul Contract.

i) Modificări substanțiale și menținerea investiției

(27) Beneficiarul este obligat să nu facă modificări substanțiale pe perioada de implementare și perioada de durabilitate a Proiectului și să mențină investiția în regiunea beneficiară pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la data ultimei plăți sub sancțiunea rezilierii contractului cu sistarea finanțării nerambursabile și recuperarea integrală a sumelor acordate până în acel moment, în conformitate cu legislația națională.

(28) Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care:

- afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit și
- rezultă de asemenea dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiției sau încetarea unei activități de producție (*după caz, unde se aplică*).

(29) Beneficiarul are obligația de a informa AM în termen de 15 de zile calendaristice de la data apariției oricărei modificări din cele de mai sus.

(30) Pentru perioada prevăzută la alin. (27), Beneficiarul poate înlocui instalațiile sau echipamentele uzate moral datorită schimbărilor tehnologice rapide, cu condiția ca activitatea economică să se desfășoare în continuare în regiunea în cauză pe o durată egală cu perioada minimă prevăzută.

(31) Beneficiarul are obligația să raporteze îndeplinirea indicatorilor de rezultat pe toată perioada de durabilitate a proiectului, printr-un Raport de Durabilitate Anual - Anexa 8, începând cu anul următor celui în care s-a finalizat proiectul, asigurându-se că la sfârșitul perioadei de durabilitate toți indicatorii de rezultat asumați prin contract vor fi atinși.

(32) Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată de la Beneficiar și în cazul în care finanțarea nerambursabilă nu este folosită conform obiectivului menționat în Cererea de finanțare – Anexa 6 la Contract.

B. Obligațiile AM

(1) AM va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” prin intermediul unei notificări și prin intermediul mijloacelor publice de informare.

(2) AM are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.

(3) AM are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către AM, CE și alte organisme abilitate care au un impact asupra Proiectului acestuia.

(4) AM are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

ARTICOLUL 8 – CONFIDENȚIALITATE

(1) AM și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul și care sunt stabilite de către părți, de comun acord, ca fiind confidențiale, fără a aduce atingere drepturilor de verificare/control/audit ale tuturor organismelor abilitate în acest sens, conform legislației în vigoare.

(2) Nu pot fi declarate ca și confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării Instrumentelor Structurale, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate conform Anexei 2 – *Măsurile de informare și publicitate*.

(3) Nerespectarea obligației de confidențialitate îndrituiește partea vătămată să pretindă daune interese părții în culpă.

ARTICOLUL 9 – DREPTUL DE PROPRIETATE / UTILIZARE A REZULTATELOR ȘI ECHIPAMENTELOR

Dreptul de proprietate asupra bunurilor, drepturile de proprietate intelectuală, atât industrială (ex. brevetele de invenție, desenele și modelele industriale, mărcile), cât și dreptul de autor asupra creațiilor rezultate din implementarea Proiectului, sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului, cu respectarea legislației în vigoare și a prevederilor prezentului Contract.

ARTICOLUL 10 – CESIUNEA

Cesionarea Contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

ARTICOLUL 11 – NEREGULI

(1) Prin neregulă se înțelege orice încălcare a unei dispoziții a legislației comunitare și/sau naționale, care rezultă dintr-o acțiune sau dintr-o omisiune a unui operator economic, care are sau ar putea avea ca efect prejudicierea bugetului general al Uniunii Europene și/sau a bugetelor din care provine cofinanțarea publică aferentă. Sunt asimilate neregulilor și orice alte încălcări ale prezentului contract de finanțare .

(2) AM va lua măsurile necesare pentru identificarea neregulilor și constatarea creanțelor bugetare aferente Proiectului, stingerea acestora prin recuperarea debitului și va dispune toate măsurile pe care le consideră necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării Proiectului, măsuri care pot viza inclusiv suspendarea executării Contractului și/sau rezilierea acestuia.

(3) Constituie obiect al recuperării debitul constat individualizat în titlul de creanță, potrivit prevederilor legislației în domeniu.

(4) Termenul de plată pentru sumele care fac obiectul recuperării se stabilește în funcție de data comunicării titlului de creanță, potrivit legii, termen de la expirarea căruia Beneficiarul va datora majorări de întârziere, calculate conform prevederilor Codului de procedură fiscală în vigoare.

(5) Dacă stingerea creanței nu se realizează prin plată voluntară din partea Beneficiarului, în termenul prevăzut la alineatul precedent, AM va proceda la stingerea creanței bugetare prin deducerea din următoarele cereri de rambursare.

(6) În cazul în care creanțele bugetare nu sunt recuperate prin plata voluntară sau prin deducerea din următoarele cereri de rambursare, AM va sesiza organele competente în vederea declanșării procedurii de executare silită.

(7) În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului, Beneficiarul are obligația să restituie în termenul prevăzut la alin. (4) debitul individualizat în titlul de creanță. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, AM va sesiza organele competente în vederea declanșării procedurii de executare silită.

(8) Orice plată excedentară efectuată de către Unitatea de Plată constituie plată necuvenită, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective AM.

(9) Recuperarea sumelor plătite excedentar de către Unitatea de Plată se face conform prevederilor alin. (3) – (7).

(10) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea către Unitatea de Plată pentru POS CCE a sumelor datorate cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului, cu excepția plăților excedentare, când comisioanele cad în sarcina AM sau Unității de Plată.

ARTICOLUL 12 – MONITORIZARE ȘI CONTROL

Monitorizarea și controlul privind implementarea Proiectului sunt realizate de către AM. Beneficiarul se obligă să respecte prevederile menționate în Anexa 1 – *Măsuri de monitorizare și control*.

ARTICOLUL 13 – INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Toate măsurile de informare și publicitate vor fi realizate de către Beneficiar în conformitate cu Anexa 2 – *Măsuri de informare și publicitate*.

ARTICOLUL 14 – PERSOANE DE CONTACT ȘI ADRESE

(1) Reprezentantul legal al Beneficiarului este domnul....., tel....., fax.....

(2) Managerul de Proiect este domnul.....,tel....., fax.....email:
.....

(3) Persoana de contact a Beneficiarului este domnul,, tel., fax., email:

(4) Persoana responsabilă cu operațiunile financiare este domnul,, tel., fax., email:

(5) Persoana de contact din cadrul AM este domnul,, tel., fax.

(6) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea numărului și titlului Proiectului precum și a codului SMIS și se va transmite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar,

Pentru Autoritatea de Management POS CCE, Calea Victoriei, nr.152, Sector 1, cod postal 010096 București.

ARTICOLUL 15 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT

(1) Modificarile și/sau completările la Contract se vor face cu acordul ambelor părți, cu excepția celor ce privesc cuprinsul Anexelor nr. 2-10. Aceste anexe pot fi modificate și/sau completate unilateral de către AM, după notificarea Beneficiarului, acesta din urmă fiind obligat să le respecte.

(2) Orice completare și/sau modificare la Contract, se face justificat, în scris, prin act adițional încheiat cu respectarea aceluși condiții și termene ca și Contractul inițial. Excepție de la această cerință fac situațiile prevăzute la alin.(5)-(7)

(3) Actul adițional nu poate să vizeze o modificare substanțială a Proiectului așa cum este definită aceasta în prezentul Contract.

(4) Beneficiarul trebuie să informeze AM despre orice situație care poate determina întârzierea executării Contractului în termen de 10 zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre aceasta. Beneficiarul poate cere, cu cel puțin 60 de zile calendaristice înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului, prelungirea perioadei de implementare. Beneficiarul va transmite cererea însoțită de documente justificative. Perioada de implementare se poate prelungi corespunzător doar în urma aprobării de către AM, prin încheierea unui act adițional, cu prevederea clară a noului termen, dar nu poate depăși termenul de 36 de luni de la încheierea contractului de finanțare.

(5) În situația în care se impune înlocuirea unui/unor membru/membri ai echipei de management al Proiectului, Beneficiarul va notifica AM modificarea avută în vedere a fi operată și va solicita aprobarea AM cu privire la aceasta cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data la care dorește să opereze modificarea. Notificarea va cuprinde motivul/motivale ce au determinat modificarea, numele persoanei/persoanelor, datele de contact, deciziile de înlocuire/împuțernicirile, CV-ul/CV-urile acesteia/acestora și specimenul/specimenele de semnătură dacă modificarea în cauză aduce atingere și Anexei nr. XII la Contract. Notificarea aprobată de către AM va constitui anexă la prezentul Contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

(6) În cazul schimbării contului de trezorerie/Bancă comercială, înlocuirea managerului de Proiect, sau a persoanei de contact, Beneficiarul notifică AM în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data operării modificării. Notificarea va constitui anexă la prezentul contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

(7) În cazul modificărilor calendarului de implementare (fără depășirea sau prelungirea perioadei de implementare) sau graficelor de rambursare/prefinanțare, Beneficiarul are obligația de a solicita în mod

justificat aprobarea AM asupra acestora, cu cel puțin 5 zile înainte de data de la care dorește să intre în vigoare modificările. Calendarul de implementare și/sau graficul de rambursare/prefinanțare aprobate de către AM vor constitui anexa la contractul de finanțare, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

(8) Pe toată perioada de implementare a proiectului, în situația în care sunt diferențe față de graficul de rambursare prevăzut în contract, Beneficiarul va supune aprobării AM, previziuni privind fluxul financiar, cu 30 de zile calendaristice anterior începutului trimestrului pentru care se preconizează modificări. În situația în care există diferențe în minus față de sumele prevăzute în graficul de rambursare (art.6, alin.12), acesta va fi refăcut de către beneficiar, la fiecare cerere de rambursare și poate fi aprobat de AM cu respectarea prevederilor art.3 alin.(5).

ARTICOLUL 16 - FORȚA MAJORĂ

(1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat independent de voința părților intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo etc.

(3) Partea care invocă Forța Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției și de a dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice. Notificarea va fi însoțită de certificatul constatator al cauzei de forță majoră eliberat de autoritatea competentă conform legislației în vigoare, după caz. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile pot solicita încetarea contractului.

ARTICOLUL 17 – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

(1) Prezentul contract încetează de drept în condițiile prevăzute la art.2 alin.(3) precum și în cazul prevăzut la art.16 alin.(7).

(2) Contractul se consideră reziliat de drept, fără altă formalitate sau punere în întârziere (pact comisoriu de grad IV), urmând ca Beneficiarul să restituie sumele rambursate până în acel moment, în cazul în care:

- a) se constată neconcordanță între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul ca Proiectul nu face obiectul altei finanțări din alte fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare.
- b) În cazul intervenirii modificărilor substanțiale sau a încălcării obligației privind menținerea investiției, în conformitate cu cele menționate în art. 7 Secțiunea A alin.(27), (28), (29), (30), (31) și (32);

- c) În cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului prevăzut în Anexa 6 – Cererea de finanțare;
 - d) În cazul cesiunii contractului, în conformitate cu art. 10;
 - e) În cazul în care Beneficiarul, după încheierea contractului, face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare prin reorganizare fără acordul prealabil al AM, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, și-a suspendat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național sau comunitar;
- (3) Contractul se consideră reziliat, după punerea în întârziere, printr-o notificare scrisă, fără nicio altă formalitate (pact comisoriu de grad III), urmând ca Beneficiarul să restituie sumele rambursate până în acel moment, în următoarele situații:
- a) Beneficiarul nu a început implementarea Proiectului în termen de 6 luni de la data încheierii Contractului, din motive imputabile acestuia. AM va notifica Beneficiarul cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de expirarea termenului de la care contractul este considerat reziliat;
 - b) Dacă Beneficiarul nu respectă graficul de realizare a proiectului prevăzut în prezentul contract;
 - c) Dacă Beneficiarul nu respectă graficul de rambursare sau nu depune ultima cerere de rambursare la data menționată în grafic cu respectarea condițiilor art. 6 alin. (12);
 - d) În cazul descoperirii unor nereguli, de natura celor prevăzute la art. 11, care fac imposibilă derularea în continuare a contractului;
 - e) În cazul nerespectării obligațiilor cu privire la control și audit;
 - f) În alte cazuri de încălcare de către Beneficiar a prevederilor Contractului de finanțare, care fac imposibilă implementarea Proiectului în condițiile asumate prin studiul de fezabilitate și contract, dacă AM decide în acest sens.
- (4) Beneficiarul poate solicita din proprie inițiativă încetarea Contractului cu restituirea sumelor rambursate până la momentul solicitării.
- (5) Contractul va fi declarat nul, în cazul în care, după încheierea Contractului, se constată neîndeplinirea unei condiții de eligibilitate, existente anterior sau concomitent încheierii acestuia.
- (6) Anterior rezilierii Contractului, AM este îndreptățită să suspende plățile, cu notificarea Beneficiarului. AM nu va fi responsabilă de nicio pagubă cauzată Beneficiarului ca urmare a suspendării.

ARTICOLUL 18 – LEGEA APLICABILĂ

(1) Prevederile prezentului Contract vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și/sau cea comunitară în vigoare.

(2) Contractul este guvernat de legea română.

ARTICOLUL 19 – ANEXE

(1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică:

- Anexa I: Măsurile de monitorizare și control**
- Anexa II: Măsurile de informare și publicitate**
- Anexa III: Modelul cererii de rambursare**
- Anexa IV: Modelul raportului de progres**
- Anexa V: Modelul raportului final**
- Anexa VI: Cererea de finanțare**
- Anexa VII: Norme interne de achiziții**
- Anexa VIII: Modelul raportului de durabilitate a investiției**
- Anexa IX: Notificare privind modul de păstrare al documentelor și al evidenței contabile legate de proiect**

- Anexa X: Modelul cererii de prefinanțare**
Anexa XI a: Lista contractelor de achizitii
Anexa XII: Lista cu speciemenle de semnături
Anexa XIII: Lista achizițiilor preconizate a fi efectuate în cadrul proiectului
Anexa XIV: Calendarul actualizat al activităților

(2) Anexele I, II, III, IV, V, VII, VIII, IX și X pot fi modificate unilateral de către AM după notificarea Beneficiarului, iar acesta va fi obligat să le respecte.

(3) Anexele XII, XIII și XIV pot fi modificate în baza notificării de către Beneficiar, numai cu aprobarea AM, fără încheierea de act adițional.

ARTICOLUL 20 – DISPOZIȚII FINALE

(1) În cazul unui litigiu între AM și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanța judecătorească competentă în a cărei rază teritorială își are sediul pârâtul.

(2) Prezentul contract s-a încheiat astăzi în trei exemplare originale în limba română, un exemplar pentru AM, un exemplar pentru Unitatea de Plată și un exemplar pentru Beneficiar, la sediul Ministerului Economiei Comerțului și Mediului de Afaceri, având aceeași valoare fiecare, semnate de reprezentanții legali ai celor două părți contractante .

*Ministerul Economiei, Comerțului
și Mediului de Afaceri*

Beneficiar

Reprezentant legal
Nume/Prenume:
Semnătura:
Data:

Reprezentant legal
Nume/Prenume:
Semnătura:
Data:

Direcția Juridică
Nume/Prenume:
Semnătura:
Data:

Control financiar preventiv
Nume/Prenume:
Semnătura:
Data:

Autoritatea de Management
Nume/Prenume:
Semnătura:

Anexa I

MĂSURILE DE MONITORIZARE ȘI CONTROL

I. MONITORIZAREA:

Monitorizarea proiectelor se face de către Autoritatea de Management, în vederea urmării îndeplinirii indicatorilor stabiliți prin contract pentru măsurarea obținerii rezultatelor prevăzute.

Monitorizarea constă în urmărirea progresului fizic și procedural înregistrat în implementarea proiectului și în colectarea și introducerea în SMIS (Sistemul Unic de Management al Informațiilor) a tuturor informațiilor legate de proiect.

Procesul de monitorizare începe din momentul semnării contractului de finanțare și se termină la 5 ani după finalizarea proiectului.

Pentru realizarea monitorizării fizice a proiectelor, AM va desfășura următoarele activități:

- a) verificarea conținutului documentelor de raportare elaborate și transmise de către beneficiar (activități desfășurate/progresul fizic/indicatori/durabilitatea investiției);
- b) vizite de monitorizare care își propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului la fața locului/sediul beneficiarului (anunțate și ad-hoc);
- c) monitorizarea durabilității investiției.

- a) Verificarea documentelor

Beneficiarul trebuie să transmită AM pe toată durata de implementare a proiectului următoarele tipuri de rapoarte:

- rapoarte trimestriale de progres tehnic, (Anexa 4 la Contractul de finanțare) - documentul standard de monitorizare ce prezintă progresul fizic al proiectului;
- rapoarte speciale (ad-hoc) solicitate pe probleme specifice apărute în perioada de implementare (nu necesită un format standard);
- raportul final al proiectului, document standard (Anexa 5 la Contractul de finanțare);
- raportul privind durabilitatea investiției (Anexa 8 la Contractul de finanțare) – transmis anual de către beneficiari.

Dacă în rapoartele trimise sunt detectate omisiuni sau sunt necesare clarificări AM îl va notifica pe Beneficiar, printr-o scrisoare, iar acesta este obligat să trimită către AM datele conform termenelor solicitate.

- b) Vizita de monitorizare

Scopul vizitei de monitorizare este de a se verifica la fața locului realizarea fizică a unui proiect, sistemul de management al proiectului și de a permite echipei de monitorizare să verifice datele transmise prin rapoartele de progres și să colecteze date suplimentare față de cele cuprinse în rapoartele de progres, în vederea aprecierii valorii indicatorilor față de țintele propuse și a acurateții informației furnizate de beneficiar.

Scopul vizitei de monitorizare este:

- să asigure faptul că proiectul progresează sub aspect de realizare fizică în conformitate cu calendarul activităților inclus în contractul de finanțare;
- să identifice posibile probleme cât mai curând cu putință și să emită sugestii de îmbunătățire a implementării;
- să identifice elementele de succes ale proiectului;
- să asigure o comunicare strânsă între beneficiari și AM care să conducă la o bună conlucrare în vederea implementării cu succes a proiectului (realizarea tuturor indicatorilor prevăzuți în contract în perioada de timp prevăzută).

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită, împreună cu persoanele implicate în implementarea proiectului și de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate.

AM va întocmi un raport al vizitei de monitorizare, care va cuprinde, constatări și, dacă este cazul, recomandări. Implementarea recomandărilor semnalate în urma vizitei de monitorizare vor fi urmărite de AM în următorul Raport de Progres.

a. Monitorizarea durabilitatii investitiilor

Beneficiarul are obligația de a menține investiția și de a nu realiza modificări substanțiale, astfel cum sunt definite la art. 7 lit. A alin. (30) din contract. În acest sens, AM va monitoriza durabilitatea investițiilor pe o perioadă de 5 de la finalizarea Proiectului.

Beneficiarul are obligația de a informa anual și de a transmite către AM un raport cu privire la orice modificare substanțială apărută în sensul art. 57 din Regulamentul CE nr. 1083/2006 prin completarea Raportului privind durabilitatea investiției.

Rapoartele privind durabilitatea investiției vor fi transmise până în data de 15 ianuarie a fiecărui an în care se monitorizează durabilitatea investiției. În cazul în care beneficiarul comunică modificarea substanțială conform art.57, raportul va fi transmis în 15 zile calendaristice de la data apariției modificării.

II. CONTROLUL

AM efectuează verificări la fața locului cel puțin o dată pe perioada de implementare a proiectului .

Verificarea pe teren se realizează de către AM, cel puțin o dată pe durata de implementare a proiectului și în mod obligatoriu înainte de plata ultimei cereri de rambursare.

Respectarea reglementarilor privind achizițiile publice efectuate de beneficiar în cadrul Contractului va fi verificată de AM și/sau alte structuri care reprezintă ME, UCVAP și ANRMAP, Autoritatea de Audit.

AM și/sau alte structuri cu atribuții de control/verificare/audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control și pe perioada de post-implementare.

Anexa II

MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 7 lit. d din Regulamentul de Implementare al Comisiei (CE) nr. 1828/2006 din decembrie 2006.

1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele

Odată cu acceptarea finanțării, următoarele date ale beneficiarilor finanțărilor nerambursabile obținute prin intermediul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) vor fi făcute publice, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, localitatea (sediul social al beneficiarului), titlul proiectului, valoarea alocării financiare nerambursabile acordate (din FEDR și din bugetul național) și anul alocării (conform contractului de finanțare), valoarea totală a plăților efectuate la finalizarea proiectului.

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate referitoare la asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.

Beneficiarii au următoarele obligații cu privire la măsurile de informare și publicitate pe care trebuie să le respecte, ca urmare a obținerii unei finanțări nerambursabile în cadrul proiectelor finanțate prin POS CCE:

- să anunțe prin anunțuri publicitare sau comunicate de presă (anunțuri de presă) începerea și încheierea activităților din proiect. Beneficiarii finanțărilor vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media relevante pentru program/proiect (cel puțin o apariție);
 - să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”;
 - în cazul achizițiilor de bunuri / obiecte fizice, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant sau o plăcuță, după caz;
 - să utilizeze pentru toate produsele de comunicare (dacă acestea sunt prevăzute și bugetate în cererea de finanțare, indiferent de tipul de cheltuială, eligibilă sau neeligibilă): sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla „Instrumente Structurale 2007-2013”, mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, sloganul „Investiții pentru viitorul dumneavoastră”, precum și titlul proiectului cu mențiunea „Proiect cofinanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională”.
- Prin produse de comunicare se înțelege: publicații (comunicate / anunțuri de presă, fluturași, pliante, broșuri, afișe, newsletters etc.), bannere, website-uri, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante/plăcuțe, materiale promoționale sau orice alte materiale prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.
- să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.

Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință efectuarea unor corecții financiare.

Pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice menționate în Manualul de identitate vizuală (disponibil pe website-ul www.minind.ro și www.fonduri-ue.ro)

2. Reguli specifice

2.1 Reguli aplicabile pe perioada implementării proiectului

Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere), pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați să monteze panouri pentru toată durata de implementare a proiectului, chiar la locația proiectului.

Panourile care anunță co-participarea Uniunii Europene la finanțarea unui proiect vor fi instalate într-un loc vizibil, la locația / în imediata vecinătate a proiectului. Atunci când acest lucru nu este posibil, ele pot fi plasate în orice alt loc considerat potrivit din punct de vedere al vizibilității.

Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent (de ex. metal sau PVC) și vor fi expuse pe perioada implementării proiectului și încă cel mult 6 luni după încheierea acestuia.

Dimensiunile panourilor pentru afișare temporară recomandate sunt: înălțime 3 m și lățime 2 m. În toate situațiile, se va urmări ca dimensiunea panourilor să fie suficient de mare astfel încât informațiile afișate să fie vizibile de la distanțe mari și textul să fie suficient de lizibil.

În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locații, se va amplasa cel puțin un panou.

Următoarele elemente de informare sunt prezente în mod obligatoriu pe panou:

- a) Sigla Uniunii Europene;
- b) Sigla Guvernului României;
- c) Sigla "Instrumente Structurale 2007-2013";
- d) Mențiunea „Proiect cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ prin Fondul European de Dezvoltare Regională”;
- e) Mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”.
- f) Sloganul „Investiții pentru viitorul dumneavoastră”;
- g) Titlul proiectului / investiției;
- h) Valoarea proiectului și termenul de finalizare conform contractului de finanțare;
- i) Valoarea contribuției comunitare și valoarea contribuției Guvernului României conform contractului de finanțare;
- j) Numele beneficiarului proiectului.

Dintre acestea, suma suprafețelor ocupate de informațiile precizate la punctele a, d și f trebuie să fie cel puțin 25% din suprafața panoului.

2.2 Reguli aplicabile după încheierea proiectului

Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) și / sau de achiziții de bunuri, pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați ca la cel mult de 6 luni de la încheierea proiectului să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene. Momentul finalizării proiectului este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu emiterea certificatului de recepție la terminarea lucrărilor.

Plăcile vor fi instalate într-un loc vizibil, în apropiere de locația proiectului, când este posibil.

Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România. Ele pot fi plasate în orice alt loc considerat potrivit din punct de vedere al vizibilității și trebuie să fie suficient de vizibile astfel încât cei care sunt în trecere să le poată citi și să înțeleagă natura proiectului. În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locații, se va amplasa cel puțin o placă.

În toate situațiile, se va urmări ca dimensiunea lor să fie suficient de mare astfel încât informațiile afișate să fie vizibile și textul să fie suficient de lizibil.

Plăcile trebuie confecționate dintr-un material rezistent (de ex. metal sau PVC).

Dimensiunile plăcilor pentru amplasare permanentă recomandate sunt: înălțime 3 m și lățime 2 m. În cazul proiectelor care presupun doar achiziția de obiecte fizice, se recomandă o înălțime de 0,5 m și o lățime 0,8 m.

Următoarele elemente de informare sunt prezente în mod obligatoriu pe placă:

- a) Sigla Uniunii Europene;
- b) Sigla Guvernului României;
- c) Sigla "Instrumente Structurale 2007-2013";
- d) Mențiunea „Proiect cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ prin Fondul European de Dezvoltare Regională”;
- e) Mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”;
- f) Sloganul „Investiții pentru viitorul dumneavoastră”;
- g) Tipul și titlul proiectului / investiției;
- h) Valoarea proiectului la finalizare;
- i) Numele beneficiarului proiectului.

Dintre acestea, suma suprafețelor ocupate de informațiile precizate la punctele a, d, f și g trebuie să fie cel puțin 25% din suprafața plăcii.

Anexa III

I. MODELUL CERERII DE RAMBURSARE CERERE DE RAMBURSARE POS CCE

1. Cerea de rambursare nr. din data de
2. Perioada de referință de la/...../..... până la/...../.....
3. Tipul cererii de rambursare

Cerere intermediară	<input type="checkbox"/>
Cerere finală	<input type="checkbox"/>

4. Date despre beneficiar:

Numele beneficiarului:

Adresa:

Codul fiscal:

Numele băncii:

Cod IBAN:

5. Detalii despre proiecte:

Programul operațional:

Axa prioritară:

Domeniul major de intervenție:

Operațiunea:

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Numărul contractului de finanțare / Cod SMIS:

6. Cheltuieli eligibile

A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință pentru care se solicită rambursarea în aceasta cerere, cu documentele suport aferente:

Categoriile de cheltuieli eligibile	Descriere activități /achiziții	Factura /Alte documente justificative (acolo unde este cazul)				Contract	Furnizo	OP (nr. /data)	Extras de cont (nr. /data)	Valoarea cheltuielilor eligibile solicitate de beneficiar din prezenta factură ²	TVA ³		
		Nr.	Data emiterii	Val. din factură ⁴						Fără TVA	TVA	Fără TVA	
				Fără TVA	TVA								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5a)	(5b)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)		
1													
2													
3...													
I. Total costuri eligibile⁵													
II. Venituri nete din proiect⁶													
III. Valoarea eligibilă a Cererii de Rambursare⁷													

² Se calculează aplicând procentul aferent fondurilor publice (respectiv ratele de co-finanțare specifice ajutorului de stat) la valoarea din factura fara TVA din coloana (5) aferente categoriilor de cheltuieli prevăzute în coloana 1, de la 1-n

³ TVA-ul poate fi rambursat de la bugetul de stat pentru beneficiarii menționați la art. 15 alin. (1) din OG 64/2009, se calculează la cheltuielile eligibile

⁴ Se va introduce valoarea din factura referitoare la categoriile de cheltuieli eligibile enumerate la coloana 1, respectiv fără TVA și TVA aferent

⁵ În linia I, coloana (5) se completează suma cheltuielilor eligibile din factura fără TVA, respectiv suma valorilor TVA din factura, pentru categoriile de cheltuieli eligibile 1-n

În linia I, coloana (10) se completează suma cheltuielilor eligibile solicitate spre rambursare, respectiv în coloana (11) suma valorilor TVA pentru cheltuielile solicitate spre rambursare

⁶ În linia II, coloana (5) - total venituri nete generate în perioada de referință aferente cheltuielilor eligibile

În linia II, coloana (10) - se aplică procentul aferent fondurilor publice la valoarea din linia II, coloana (5)

⁷ III= (I-II), se completează în coloanele (5) și (10)

- Copiile cu mențiunea „conform cu originalul” sunt atașate ca justificare; documentele originale sunt verificate la fața locului de AM

B) Situația rambursărilor

Categoriile de cheltuieli eligibile	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contract	Total cheltuieli eligibile acoperite din contribuție proprie (buget local, surse private) pana la prezenta cerere	Total cheltuieli eligibile rambursate pana la prezenta cerere	Total cheltuieli eligibile pana la prezenta cerere	Total cheltuieli realizate în perioada de referință pentru care se solicita rambursarea	Sold conform contractului
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5) ⁸	(6)=(1)-(4)-(5)
1.						
2. ...						
I.TOTAL COSTURI ELIGIBILE						
II. VENITURI NETE DIN PROIECT⁹						
III.TOTAL GENERAL (I-II)						
IV. PRE-FINANȚARE						
V. TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE (III-IV)*						

*Aplicabil pentru coloana 5

⁸ Se vor prelua sumele din linia I, col. 5 – Tabelul 6.A

⁹ Pentru proiecte generatoare de venituri conform definiției RC 1083/2006 art. 55

7. Prin prezenta cerere de rambursare solicit suma deLEI, reprezentând cheltuieli eligibile și TVA reprezentând LEI.

Valoarea eligibilă a Cererii de Rambursare ¹⁰ (1)	Prefinanțare ¹¹ (2)	Suma solicitată spre rambursare prin prez cerere (3)=(1)-(2)	FEDR (4)=(3)*%FEDR	Buget de Stat (BS) (5)=(3)*%BS

¹⁰ Se va trece suma din linia III, col 10 din tabelul 6A

¹¹ Se va trece suma de prefinanțare de dedus, conform contractului de finanțare (fără aplicarea procentului la valoarea eligibilă din Cererea de Rambursare)

8. Declarație pe proprie răspundere a Beneficiarului În calitate de Beneficiar declar următoarele:

- A) Cererea de Rambursare se bazează doar pe cheltuieli efectuate și efectiv plătite;
- B) Cheltuielile solicitate sunt eligibile și au survenit în perioada de eligibilitate;
- C) Contribuția pentru co-finanțare este determinată în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare;
- D) Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale CE și nici prin alte instrumente naționale de co-finanțare decât cele precizate în Contractului de Finanțare;
- E) Toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil distinct, deci suma cerută corespunde cu datele din documentele contabile;
- F) Cerințele în ceea ce privește publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile din Contractului de Finanțare;
- G) Regulile privind Ajutorul de Stat, achizițiile publice, protecția mediului și egalității de șanse au fost respectate;
- H) Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare și a contractelor de achiziție publică;
- I) Toate documentele suport sunt înregistrate în conformitate cu prevederile legislației Naționale;
- J) Declar ca prezenta Cerere de Rambursare a fost completată cunoscând prevederile articolului 292 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații.

Declar că toate documentele originale așa cum sunt definite în lista de anexe sunt păstrate de instituție, stampilate, semnate și sunt la dispoziția consultării în scopul auditului.

Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei Cereri de Rambursare, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat.

Organizația Beneficiarului:

Nume și Prenume:

Funcția: Director Proiect -

Data:

9. Lista Anexe

Nr. crt.	Denumire Anexe
1.	Raport de progres
2	Documente însoțitoare: (conform contractului de finanțare) Ex. : - Copii certificate, care să conțină mențiunea „conform cu originalul”, ștampila beneficiarului, semnătura reprezentantului legal al acestuia, după următoarele documente: facturi (trebuie menționate detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată), documente de plată, extrase bancare și alte documente justificative, precum și note contabile, bal

	<p>de verificare si fise de cont analitice care fac dovada inregistrarii documentelor prin in evidenta contabila;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru procedura de achiziții: dovada publicității, criteriile de selecție, raport atribuire a contractului si contractul de achizitie – 1 exemplar; - Pentru informare și publicitate: fotografii, anunțuri, comunicate, documente pe evidențierea plății publicității radio /TV - Pentru achiziții de bunuri: copie certificată NIR, copie certificată după procesul verbal predare-primire a bunurilor sau după procesul verbal de punere în funcțiune - Pentru prestări servicii: aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în ca consultanței, foi de prezență la cursuri, fișe de evaluare întocmite de către participanți la cursuri, statele de plată ale trainerilor (copii certificate) - Pentru execuție de lucrări de construcții: copii certificate după procesele verbale de verificare pe faze determinante de execuție avizate de către Inspectoratul de Stat în Construcții, certificate după rapoartele dirigintelui de șantier, deviz ofertă, situații de lucrări - Pentru cheltuieli de personal: foi de prezență, state de plată - Pentru cheltuieli cu amortizarea: declarație privind metoda de calcul a amortizării și valoarea lunară a acesteia, pentru fiecare mijloc fix (anexa VII).
--	--

<p>Funcția: Director Proiect</p> <p>Nume Prenume:</p> <p>Semnătura:</p> <p>Data</p>	<p>Funcția: Reprezentant Legal</p> <p>Nume Prenume:</p> <p>Semnătura:</p> <p>Data:</p>
---	--

A se completa de către instituțiile oficiale:

<p>Nume</p> <p>Semnătură OF AM</p> <p>Data primirii de către OF AM :</p> <p>Data verificării:</p> <p>Observații :</p>	<p>Nume</p> <p>Semnătură Director AM:</p> <p>Data :</p> <p>Verificat și aprobat Cererea de Rambursare în sumă de: _____ LEI</p> <p>Data :</p>
---	---

<p><i>Autoritatea de Management</i></p> <p>Bun de plată în suma de.....</p> <p>Nume :</p> <p>Semnătura Responsabil</p> <p>.....</p> <p><i>Funcția</i></p> <p>.....</p>
--

II. Instrucțiuni de completare a formularului Cerere de Rambursare

1. Cererea de rambursare nr. din data de
2. Perioada de referință de la/...../..... pana la/...../.....
3. Tipul cererii de rambursare

Cerere intermediara	Se va bifa în cazul în care Beneficiarul are mai multe Cerere rambursare pe durata proiectului
Cerere finala	Se va bifa cand Beneficiarul transmite Cerere Finala sau are doar o singura Cerere de Rambursare pe durata proiectului

4. Date despre beneficiar:

Numele beneficiarului: **Se va completa în clar numele complet al Beneficiarului, care trebuie să fie identic cu cel din contractul de finanțare**

Adresa: **Se va trece adresa completă a Beneficiarului care trebuie să fie identică cu cea din contractul de finanțare / actul adițional / (notificării anexate la contract)**

Codul fiscal: **Se va trece codul unic de înregistrare fiscală a Beneficiarului, identic cu cel din contractul de finanțare**

Numele băncii: **Se va trece numele băncii/trezoreriei din contractul de finanțare art. 5 (2), / actul adițional (notificării anexate la contract)**

Cod IBAN: **Se va trece codul IBAN din contractul de finanțare art. 5 (2). Dacă contul este deschis la Trezorerie, acesta trebuie să conțină codificația:**

- 50.98.01 pentru Beneficiari care au calitatea de operatori economici;
- 50.98.02 pentru Beneficiari care au calitatea de organisme neguvernamentale nonprofit;
- 50.47.09 pentru Beneficiari instituții publice

5. Detalii despre proiecte:

Programul operațional: **Se va trece denumirea completa a Programului Operațional**

Axa prioritară: **Se va trece denumirea completa a Axei prioritare**

Domeniul major de intervenție: **Se va scrie nr. și denumirea Domeniului Major de Intervenție**

Operațiunea: **Se va scrie nr. și denumirea Operațiunii**

Se va trece data la care a fost semnat contractul de finanțare

Data de început a proiectului:

Titlu proiect: **Se va trece titlul proiectului din contractul de finanțare art. 1(1) pag. 1**

Numărul contractului de finanțare: **Se va trece nr. contractului de finanțare /actului adițional (pag. 1 din contract)**

Instrucțiuni privind completarea dosarului Cererii de Rambursare transmis de Beneficiar

În vederea derulării în bune condiții a verificării administrative a Cererii de Rambursare, vă rugăm să respectați următoarele cerințe:

1. Documentele justificative trebuie prezentate ordonat, numerotate și așezate în ordinea în care apar în tabelul 6A “Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință pentru care se solicita rambursarea” al Cererii de Rambursare. De asemenea, documentele trebuie să fie îndosariate, perforate și prinse direct în dosar.
2. Documentele justificative trebuie să fie însoțite de:
 - un OPIS general, care să conțină elementele generale ale dosarului prezentat și
 - OPIS-uri pe categoriile de cheltuieli eligibile.
3. Toate documentele justificative trebuie să fie lizibile în totalitate pentru a se putea verifica din punct de vedere administrativ și să nu prezinte ștersături;
4. Documentele justificative (contracte, facturi fiscale, ordine de plată, chitanțe, etc.) trebuie să conțină toate câmpurile completate, conform legii.
5. Documentele originale trebuie să conțină ștampila „POS CCE” și nu copiile lor, conform Contractului de Finanțare art. 7, al. 5. În consecință, se va aplica această ștampilă pe original de către Beneficiar sau Organismul Intermediar (după caz).
6. Documentele contabile – notele contabile și bilanțele de verificare - trebuie să fie semnate de persoana care le întocmește și de directorul economic sau reprezentantul legal al Beneficiarului.
7. În documentele contabile trebuie să apară evidențiate conturile analitice destinate exclusiv înregistrărilor contabile aferente proiectului finanțat din Fonduri Structurale, conform Anexei din Contractul de Finanțare, cu menționarea explicită a conturilor analitice aferente proiectului.
8. La facturile în euro interne (conform contractului de achiziție) trebuie atașată dovada cursului de schimb al BNR din ziua facturării.
9. Pontajul pe proiect trebuie să respecte prevederile contractuale. **(dacă este cazul)**
10. Suma solicitată la rambursare la categoria “Cheltuieli aferente managementului de proiect” (echipa de management) trebuie să reiasă din recapitulatia prezentată în dosarul cu acte financiare. **(dacă este cazul)**
11. “Metoda de calcul a cheltuielilor generale de administrație” constituie anexa la contract, conform Contractului de Finanțare art. 21 V. Vă rugăm să nu uitați să prezentați acest document la prima Cerere de Rambursare sau la fiecare Cerere de Rambursare, la care este cazul. De asemenea, vă rugăm să respectați metodologia de calcul aprobată de Autoritatea de Management. **(dacă este cazul)**
 - Referitor la METODA DE CALCUL A CHELTUIELILOR GENERALE DE ADMINISTRATIE (CGA), vă rugăm să ne oferiți dovada spațiului alocat pentru proiect – schița sau planul imobilului unde se află biroul / locația.
 - Vă rugăm să ne precizați modul de calcul al timpului alocat pentru proiect (ore / zi).

Anexa IV

MODELUL RAPORTULUI DE PROGRES TRIMESTRIAL

Program Operațional Creșterea Competitivității Economice
Axa prioritară:
Operațiunea:

1. Numărul Raportului de Progres

2. Perioada de referință

3. Informații despre Beneficiar

Denumirea organizației

Adresa

Contact

Cod fiscal

4. Detalii despre proiect

Număr de referință SMIS

Denumirea proiectului

Numărul Contractului de finanțare

Locația geografică a proiectului: (regiunea, zona, localitatea)

5. Stadiul proiectului

Va fi complet cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic

.....
.....
.....

5.0 Măsuri corective:

Raportul include recomandările primite anterior de la Autoritatea de Management?

Da

Nu

* Se vor include și recomandările făcute de echipele de control, din cadrul SMFC, ca urmare a vizitelor la fata locului, care vizează progresul fizic al proiectului

Dacă da, vă rugăm explicați măsurile corective implementate:

.....

* Se va detalia și stadiul de implementare a recomandărilor făcute de echipele de control din cadrul SMFC, ca urmare a vizitelor la fata locului, care vizează progresul fizic al proiectului

5.1. Descrierea stadiului de implementare a proiectului (se poate folosi o diagramă Gant):

Activitatea Nr.	Activitățile planificate pentru perioada de raportare	Data de începere a activității planificate	Data finală a activității planificate
Activitatea 1			
Activitatea 2			
Activitatea nr.			

Nr. Activitate	Activitati desfasurate in timpul perioadei de raportare	Data de începere a activității desfasurate	Data finală a activității planificate
Activitate 1			
Activitate 2			
Activitate nr.			

5.2. Rezultatele obținute până în prezent (completați numai dacă este cazul):

1. Rezultat	2. Contractul de finanțare vizat	3. Valoarea obținută în raportul anterior	4. Valoarea obținută în perioada de raportare	5. Valoarea obținută până în prezent (3+4)	% $6=5/2 \times 100$
-------------	----------------------------------	---	---	---	-------------------------

.....

.....

.....

.....

5.3. Aspecte legate de mediu (dacă este cazul)

Activitatea 1	Activitatea 2	Activitatea n

5.4. Aspecte privind egalitatea de șanse (dacă este cazul)

Activitatea 1	Activitatea 2	Activitatea n

5.5. Problemele identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul)

Activitatea Nr.	Descrierea problemelor	Soluția/ propunere	Condiții

5.6 Modificari fundamentale identificate pe parcursul implementarii proiectului, comparativ cu ceea ce s-a stabilit in contractul de finantare, operat sau previzionat (daca este cazul)

5.6.1. Modificări propuse (condiționate de aprobarea AM)

Tipul modificării	Descrierea modificării	Motivația
.....
.....
.....

5.6.2. Modificari previzionate pentru datele planificate (daca exista)

Activitatea Nr.	Date planificate		Date reale sau previzionate	
	Data de început	Data finalizării	Data de început	Data finalizării
Activitatea 1				
Activitatea 2				
Activitatea nr				

5.7. Specificați stadiul achiziției publice conform calendarul stabilit în cererea de finantare

Nr. contract	Obiectul contractului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura de achiziție publică aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Stadiul achiziției publice

6. Indicatori:

Indicatori de proiect:

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută în perioada de referință		Valoarea indicatorului obținută până în prezent (cumulat de la data inceperii)	
	UM	Cantitate	UM	Cantitate	UM	Cantitate
Indicatorii de realizare (1)	UM (2)	Cantitate (4)	UM (5)	Cantitate (3)	UM (4)	Cantitate (5)

7. Proiectul a generat venituri în timpul perioadei de raportare?

A. Venituri totale generate anterior

B. Venituri total generate în perioada de raportare

Total (A+B)

8. Planul de lucru. Completați cu Activitățile și rezultate preconizate pentru următoarea perioadă de raportare.

8.1. Programul Activităților

Nr. crt.	Activitatea	Activitățile desfășurate în perioada de raportare (data de începere și de finalizare)	Activitățile preconizate a fi desfășurate în următoarea perioadă de raportare (data de începere și de finalizare)

8.2. Rezultate previzionate

Nr. crt.	Rezultate	Valori anticipate in Contractul de finanțare	Rezultate previzionate pentru următoarea perioadă de raportare
----------	-----------	--	--

9. Parti fizice distincte: Trebuie completat numai in cazul rapoartelor de progres atasate la cererea de plata, pentru proiectele monitorizate prin parti fizice distincte

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută de la ultima cerere de plată		Valoarea obținută până în prezent		% 8= (7)/(5)*100
	Cantitate (2)	Suma (Lei)(3)	Cantitate (4)	Suma (Lei) (5)	Cantitate (6)	Suma (Lei) (7)	
Parte fizica 1							
Parte fizica n							
Total							

Notă: Pentru Contractele de lucrări, Beneficiarul va anexa Raportul de Progres, declarația șefului de lucrări Arhitect sau Inginer) care vor respecta specificațiile din tabelul de mai sus.

Anexa V

RAPORTUL FINAL AL PROIECTULUI

Program Operațional Creșterea Competitivității Economice
Axa prioritară:
Operațiunea:

1. Raport Final/Titlu proiect

2. Perioada de referință

3. Informații despre Beneficiar

Denumirea organizației

Adresa

Contact

Cod fiscal

4. Detalii despre proiect

Număr de referință SMIS

Denumirea proiectului

Numărul Contractului de finanțare

Locația geografică a proiectului: (regiunea, zona, localitatea)

5. Stadiul proiectului

Va fi complet cu descrierea activitatilor proiectului din punct de vedere fizic

.....
.....
.....

5.0 Măsuri corective:

Raportul include recomandările primite anterior de la Autoritatea de Management?

Da

Nu

* Se vor include și recomandările facute de echipele de control, din cadrul SMFC, ca urmare a vizitelor la fata locului, care vizeaza progresul fizic al proiectului pe intreaga perioada de implementare

Dacă da, vă rugăm explicați măsurile corective implementate:

.....
.....
.....
.....

* Se va detalia și stadiul de implementare a recomandărilor făcute de echipele de control din cadrul SMFC, ca urmare a vizitelor la fața locului, care vizează progresul fizic al proiectului

5.1. Descrierea procesului de implementare a proiectului (se poate folosi o diagramă Gant):

Activitatea Nr.	Activitățile planificate pentru perioada de raportare	Data de începere a activității planificate	Data finală a activității planificate
Activitatea 1			
Activitatea 2			
Activitatea nr.			

Nr. Activitate	Activitati desfasurate in timpul perioadei de raportare	Data de începere a activității desfasurate	Data finală a activității desfasurate
Activitate 1			
Activitate 2			
Activitate nr.			

5.2. Rezultatele obținute la finalizare proiectului:

1. Rezultat	2. Contractul de finanțare vizat	3. Valoarea obținută în raportul anterior	4. Valoarea obținută în perioada de raportare	5. Valoarea obținută la finalizarea proiectului (3+4)	% $6=5/2 \times 100$
-------------	----------------------------------	---	---	--	-------------------------

.....

5.3. Aspecte legate de mediu (dacă este cazul)

Activitatea 1	Activitatea 2	Activitatea n

5.4. Aspecte privind egalitatea de șanse (dacă este cazul)

Activitatea 1	Activitatea 2	Activitatea n

7. Proiectul a generat venituri în timpul perioadei de raportare?

A. Venituri totale generate anterior

B. Venituri total generate în perioada de raportare

Total (A+B)

8. Planul de lucru. Completați cu Activitățile și rezultate preconizate pentru următoarea perioadă de raportare.

8.1. Programul Activităților

Nr. crt.	Activitatea	Activitățile desfășurate în perioada de raportare (data de începere și de finalizare)	Activitățile preconizate a fi desfășurate în următoarea perioadă de raportare (data de începere și de finalizare)

8.2. Rezultate previzionate

Nr. crt.	Rezultate	Valori anticipate in Contractul de finanțare	Rezultate previzionate pentru următoarea perioadă de raportare
----------	-----------	--	--

9. Parti fizice distincte: Trebuie completat numai in cazul rapoartelor de progres atasate la cererea de plata, pentru proiectele monitorizate prin parti fizice distincte

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută de la ultima cerere de plată		Valoarea obținută până în prezent		% 8= (7)/(5)*100
	Cantitate (2)	Suma (Lei)(3)	Cantitate (4)	Suma (Lei) (5)	Cantitate (6)	Suma (Lei) (7)	
Parte fizica 1							
Parte fizica n							
Total							

Notă: Pentru Contractele de lucrări, Beneficiarul va anexa Raportul de Progres, declarația șefului de lucrări Arhitect sau Inginer) care vor respecta specificațiile din tabelul de mai sus.

Anexa VI

CEREREA DE FINANȚARE

În conformitate cu anexa din Ghidul solicitantului.

Anexa VII
Norme interne de achizitii

INSTRUCȚIUNI DE ACHIZIȚII PENTRU BENEFICIARIII OPERATORI ECONOMICI PRIVAȚI AI PROGRAMULUI OPERAȚIONAL SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”

1. Domeniu de aplicare

În vederea asigurării respectării principiilor fundamentale ale Tratatului de instituire a Comunității Europene precum și a celor care decurg din acestea precum egalitatea de tratament, nediscriminarea, recunoașterea reciprocă, proporționalitatea și transparența, în contextul gestionării eficiente a fondurilor comunitare, a fost necesară elaborarea unor instrucțiuni care reglementează achizițiile cofinanțate din fonduri comunitare, care nu intră sub incidența legislației naționale și/sau comunitare privind achizițiile publice, pentru a garanta un mediu concurențial în procesul atribuire a contractelor de achiziție cofinanțate din aceste fonduri.

Prezentele instrucțiuni sunt obligatorii pentru beneficiarii POS CCE care nu intră sub incidența prevederilor OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii care se încadrează în prevederile art. 8 (autorități contractante) sau respectiv în prevederile art. 9 alin. 1 lit. c) , c¹) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice.

Tip Contract	Condiții	Procedura de urmat
Contract de LUCRĂRI	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 5 000 000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 5 000 000 euro.	Se aplică prezentele instrucțiuni
	<input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.	Se aplică prezentele instrucțiuni
Contractul de SERVICII	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 200 000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 200 000 euro.	Se aplică prezentele instrucțiuni
	<input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.	Se aplică prezentele instrucțiuni

Contractul de FURNIZARE	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare echivalentul în lei a 2 000 000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 2 000 000 euro.	Se aplică prezentele instrucțiuni
	<input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.	Se aplică prezentele instrucțiuni

(aceste plafoane au caracter informativ).

Nerespectarea prezentelor instrucțiuni atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse în cadrul proiectelor co-finanțate prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” - POS CCE .

Prin excepție de la procedura reglementată de prezentele instrucțiuni, beneficiarii privați au dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, când valoarea achiziției nu depășește echivalentul în lei a 15 000 euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări.

Prezentele instrucțiuni nu se aplică pentru atribuirea contractelor care au ca obiect cumpărarea sau închirierea de bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora.

2.Principii

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;
- eficiența utilizării fondurilor publice.

Prin nediscriminare și tratament egal se înțelege asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, pe parcursul procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, astfel încât oricare dintre aceștia să poată participa la procedura de atribuire și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.

Prin recunoaștere reciprocă se înțelege acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire în special cu privire la oportunitatea de participare la procesul de achiziție, la elementele documentației de atribuire precum și la rezultatul procedurii.

Prin proporționalitate se înțelege asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului și cerințele solicitate a fi îndeplinite.

Prin eficiența utilizării fondurilor publice reprezintă aplicarea procedurilor de atribuire competiționale și utilizarea de criterii care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și pret.

3. Etapele procedurii de achiziție

Procedura de achiziție reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție.

	Etapa	Operațiunea
1	Programarea achiziției	- identificarea necesității - estimarea valorii - alegerea procedurii (conform OUG 34/2006/instrucțiuni)
2	Elaborarea documentației de atribuire	- elaborarea caietului de sarcini - stabilirea clauzelor contractuale generale - stabilirea criteriului de atribuire
3	Anunțul de intenție/invitația de participare	- elaborarea și publicarea anunțului de intenție în presă - elaborarea și trimiterea invitației de participare la cel puțin 3 potențiali ofertanți (opțional mai mic doar dacă există justificat un număr limitat de ofertanți pentru produsul/serviciul respectiv) - punerea la dispoziție a documentației de atribuire/contractul de furnizare
4	Derularea procedurii	- primirea și înregistrarea ofertelor - deschiderea ofertelor - evaluarea ofertelor - elaborarea procesului-verbal de evaluare a ofertelor și de adjudecare a ofertei câștigătoare
5	Atribuirea contractului	- comunicarea rezultatului procedurii către ofertanți - semnarea contractului

3.1 . Programarea achiziției

Beneficiarul va stabili achizițiile necesare și calendarul acestora în conformitate cu obiectivele și activitățile proiectului co-finanțat din POS CCE și va lua în calcul, la estimarea valorii bunurilor/serviciilor/lucrărilor care vor face obiectul achizițiilor, cerințele tehnice aferente prevazute în cererea de finanțare. În funcție de valoarea estimată se va alege procedura ce urmează a fi aplicată respectiv OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare sau prezentele instrucțiuni.

Este interzisă divizarea unui contract în mai multe contracte de valoare mai mică în vederea încadrării sub pragurilor stipulate de lege și de prezentele instrucțiuni.

3.2 Elaborarea documentației de atribuire

Documentația de atribuire reprezintă acele documente care conțin cerințe formale, tehnice și financiare care permit descrierea obiectivă a obiectului contractului de achiziție și pe baza căruia un potențial ofertant își va elabora oferta.

La elaborarea documentației de atribuire, în special a caietului de sarcini, se va urmări menținerea concordanței dintre datele tehnico-financiare ale bunului/serviciului/lucrării care face obiectul achiziției cu datele tehnico-financiare din proiectul co-finanțat din POS CCE.

Documentația de atribuire va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- informații generale privind beneficiarul (adresa, date de contact, mijloace de comunicare);
- instrucțiuni privind datele limita care trebuie respectate (pentru depunerea ofertelor etc.) și formalități care trebuie îndeplinite în legătura cu participarea la procedura de atribuire;
- caietul de sarcini;
- instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și a celei financiare (ex. depunerea ofertei financiare și tehnice în plicuri închise), precum și cu privire la perioada minimă de valabilitate a ofertelor;
- informații cu privire la criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare (oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic sau prețul cel mai scăzut);
- informații referitoare la clauzele contractuale generale.

Modalitatea de punere la dispoziție a documentației de atribuire va fi menționată în anunțul de intenție/ invitația de participare.

Caietul de sarcini reprezintă descrierea obiectivă a produselor, serviciilor sau lucrărilor necesare beneficiarului cu referire la cerințele, prescripțiile și caracteristicile tehnice ale acestora. Se interzice definirea în caietul de sarcini a unor specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Criteriul de atribuire reprezintă criteriul stabilit în documentația de atribuire și preluat în anunțul de intenție și invitația de participare în baza căruia va fi atribuit contractul de achiziție. Criteriul poate fi oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic sau prețul cel mai scăzut.

Criteriul oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic presupune stabilirea că oferta câștigătoare a ofertei care a întrunit cel mai mare punctaj prin aplicarea ca factori de evaluare alături de preț și a altor elemente precum costurile de funcționare, caracteristicile calitative și tehnice, raportul cost/eficiență, servicii de asistență tehnică etc.

3.3 Anunțul de intenție/invitația de participare

După finalizarea documentației de atribuire beneficiarul va publica un anunț de intenție într-un ziar local/național și va transmite concomitent invitații de participare la cel puțin 3 potențiali ofertanți (opțional mai mic dacă există un număr limitat de ofertanți pentru produsul/serviciul respectiv).

Anunțul de intenție și invitația de participare vor avea același conținut, vor fi elaborate în baza documentației de atribuire și vor stipula principalele reguli de participare precum și modalitatea de punere la dispoziție a documentației de atribuire.

Prin potențial ofertant se înțelege un operator economic, persoana fizică/juridică, de drept public sau privat care oferă în mod licit pe piață, potrivit domeniului său de activitate, produsele, serviciile sau lucrările care fac obiectul procedurii de achiziție respectivă.

Termenul limită pentru depunerea ofertelor, menționat în anunțul de intenție și invitația de participare va fi stabilit astfel încât să se permită întocmirea de oferte fundamentate tehnic și financiar.

Ofertanții sunt obligați să-și mențină ofertele valabile pe perioada specificată în documentația de atribuire. Această perioadă trebuie să fie suficientă pentru a permite beneficiarului să examineze ofertele, să aprobe propunerea de adjudicare, să anunțe ofertantul câștigător și să semneze contractul.

3.4 Derularea procedurii

La primirea ofertelor, beneficiarul trebuie să le înregistreze în ordinea primirii acestora. Ofertele vor fi deschise la data, ora și locația specificate în anunțul de intenție/invitația de participare.

Vor intra în evaluarea tehnică și financiară numai acele oferte depuse în termen. Ofertele primite vor fi considerate conforme dacă sunt compatibile din punct de vedere al valorii, performanțelor tehnice și al obiectului acestora cu cerințele menționate în caietul de sarcini. Ofertele trebuie defalcate pe componentele și prețurile acestora.

Beneficiarul va alege oferta câștigătoare conform criteriului de atribuire menționat în documentația de atribuire și va întocmi procesul verbal de adjudecare a contractului în care va motiva rezultatul procedurii.

3.5 Atribuirea contractului de achiziție

Beneficiarul va comunica rezultatul procedurii de atribuire, în același timp, către toți ofertanții care au participat la procedură.

Contractul trebuie să fie încheiat în formă scrisă în două exemplare originale, semnat de ambele părți, ștampilat și datat. Contractul trebuie să fie valabil pe o perioadă suficient de mare, astfel încât să se permită implementarea proiectului în conformitate cu datele din contractul de finanțare, cu documentele anexate acestuia și cu graficul de implementare tehnico-financiară a proiectului.

Contractul trebuie să menționeze datele de identificare a celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului, termene clare și ferme pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor, contul în care se vor face plățile. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, service, garanții, etc.

Dacă ofertantul câștigător nu semnează contractul în termenii stabiliți, beneficiarul poate să încheie contractul cu ofertantul cu punctajul imediat următor, dacă oferta corespunde, sau poate relua procedura de achiziție în aceleași condiții.

Dacă în contractul de achiziții se face referire la una sau mai multe cheltuieli neeligibile, beneficiarul finanțării prin POS CCE trebuie să suporte din surse proprii aceste cheltuieli, ele neputând fi solicitate prin cererile de rambursare.

Modificarea contractelor de achiziții este permisă cu respectarea următoarelor condiții:

- Modificări la contract se pot face doar în perioada de execuție a contractului și nu au efect retroactiv;
- Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de natura proiectului din contractul inițial;
- Prin actul adițional nu se pot face modificări care afectează fundamental termenii documentației de atribuire;
- Modificările nu pot viza valoarea inițială a contractului decât dacă această posibilitate este prevăzută expres în documentația de atribuire. Valoarea contractului poate fi majorată cu maxim 50% din valoarea inițială a contractului. Valoarea contractului după majorare nu trebuie să afecteze încadrarea inițială în procedurile OUG 34/2006, respectiv prezentele instrucțiuni;
- Orice modificare care prelungește durata de execuție a contractului trebuie făcută astfel încât implementarea și plățile finale să fie realizate înaintea expirării contractului de finanțare în cauză.

Achizițiile directe de produse, servicii sau lucrări (când valoarea achiziției nu depășește echivalentul în lei a 15.000 euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări) se realizează pe baza de document justificativ care, în acest caz, se consideră a fi contract de achiziție.

4 Dosarul de achiziție

Pentru achizițiile de servicii, lucrări sau produse, aferente proiectelor cofinanțate prin Programul Operational Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, derulate în baza prezentelor instrucțiuni, beneficiarii privați ai Programului sunt obligați să creeze și să pastreze pentru fiecare achiziție în parte, un Dosar de achiziții, care va conține cel puțin următoarele documente:

<u>Nr. crt</u>	<u>DOCUMENTE MINIME ALE DOSARULUI DE ACHIZIȚII</u>	<u>Achiziții de</u>		
		<u>Lucrări</u>	<u>Bunuri</u>	<u>Servicii</u>
<u>1</u>	<u>Anunțul de intenție și invitația de participare</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>
<u>2</u>	<u>Dovada publicării în presă și dovada transmiterii invitației de participare la cel puțin 3 potențiali ofertanți (opțional mai mic dacă există justificat un număr limitat de ofertanți pentru produsul/serviciul respectiv)</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>
<u>3</u>	<u>Documentația de atribuire</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>
<u>4</u>	<u>Oferte originale adresate beneficiarului</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>
<u>5</u>	<u>Procesul-verbal de evaluare a ofertelor și de adjudecare a ofertei câștigătoare</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>
<u>6</u>	<u>Dovada comunicării către ofertanți a rezultatului procedurii</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>
<u>7</u>	<u>Contractul de achiziție</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>

Toate documentele care derivă din procesul de achiziție vor fi păstrate de către Beneficiar timp de 3 ani de la închiderea POS CCE și vor fi puse la dispoziția Autorității de Management, Organismului Intermediar, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, CE sau oricărui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din Instrumente Structurale.

Anexa VIII

FORMAT STANDARD Raportul privind durabilitatea investiției / sustenabilitatea proiectului

Program operațional Creșterea Competitivității Economice
Axa prioritară:
Operația:

1. Raportul de progres numărul

2. Perioada de referință

3. Informații privind beneficiarul

Denumirea societății

Adresa

Contact

Cod fiscal

4. Detalii privind proiectul

Numărul de referință SMIS

Denumirea proiectului

Contract de finanțare numărul

Locația geografică a proiectului: (regiune, județ, localitate)

Proiectul menționat mai sus **a suferit/nu a suferit** nici o modificare esențială, conform Art. 57 din Regulamentul General 1083/2006 - Durabilitatea operațiunilor:

(a) afectarea naturii și condițiilor de implementare sau cesiunea către o firmă sau organism public cu obținerea de beneficii;

Detaliile modificării

(b) rezultat din schimbarea naturii proprietății unei părți de infrastructură sau din încetarea unei activități productive.

Detaliile modificării

Data:

Beneficiar:

INDICATORI DE REZULTAT LA DATA DE 15 IANUARIE A ANULUI

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută la sfarsitul primului an dupa finalizarea proiectului		Valoarea indicatorului obținută la sfarsitul celui de-al doilea an dupa finalizarea proiectului		Valoarea indicatorului obținută la sfarsitul celui de-al n.... an dupa finalizarea proiectului	
	UM	Cantitate	UM	Cantitate	UM	Cantitate	UM	Cantitate
Indicatorii de rezultat								
Indicator 1								
Indicator 2								

NOTA 1 : Acest tabel se atașează la Raportul privind durabilitatea investiției și se transmite anual,

Anexa IX

NOTIFICARE PRIVIND MODUL DE PĂSTRARE A DOCUMENTELOR ȘI A EVIDENȚEI CONTABILE LEGATE DE PROIECT

Număr contract finanțare :

Denumire beneficiar:

Locul de păstrare al documentelor aferente proiectului: *(adresa completă)*

Scurtă descriere a modalității de păstrare a documentelor aferente proiectului:
(criterii de păstrare, suporți de date utilizați, alte informații relevante)

Circuitul documentelor aferente proiectului: *(se completează în situația în care exista mai multe locații în care sunt păstrate documentele, detaliindu-se, pe cât posibil, unde se găsesc documentele în anumite momente din timp)*

Locul de arhivare al documentelor aferente proiectului: *(adresa completă)*

Scurtă descriere a modalității de arhivare a documentelor aferente proiectului:
(criterii de arhivare, suporți de date utilizați, alte informații relevante)

Scurtă descriere a modului în care se realizează evidența contabilă distinctă privind proiectul:
(codificarea aleasă pentru identificarea tranzacțiilor privind proiectul, precum și gradul de detaliere privind sistemul analitic de evidență contabilă pentru proiect)

Codificarea structurii analitice a conturilor utilizate în contabilitatea proiectului va include în mod obligatoriu următoarea structura:

- *numarul si data contractului de finantare;*
- *referirea la POS CEE prin utilizarea acronimului CCE.*

Anexa X

De la: Beneficiar

Către: Autoritatea de Management POS CCE

Cerere de Prefinanțare nr. _____

Programul operațional:

Axa prioritară:

Domeniul major de intervenție:

Operațiunea

Data de început a proiectului:

Titlul proiect:

Numărul contractului de finanțare/ Cod SMIS:

În baza Contractului de Finanțare nr. __ încheiat cu AM _____ la data de __, vă rog să dispuneți plata, la valoarea eligibilă din contractul de finanțare, a sumei de __ LEI, reprezentând (prima, a doua,...) tranșă de prefinanțare, având la bază contractele de achiziție semnate cu contractorii . Plata se va face în contul de mai jos:

Nume Beneficiar _____

Adresă: _____

Codul fiscal: _____

Numele Băncii _____

Codul IBAN: _____

Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei Cereri de Prefinanțare, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat.

Cunoscând prevederile art. 292 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, îmi asum responsabilitatea cu privire la realitatea, legalitatea și conformitatea informațiilor cuprinse în tabelul anexat „Lista Contractelor de achiziție ” semnate cu contractorii.

Cu respect,

Funcția: Director Proiect
Nume Prenume:
Semnătura:
Data:

Funcția: Reprezentant legal
Nume Prenume:
Semnătura:
Data:

Nume : Semnătură OF AM Data primirii de către OF AM : Data verificării: Observații :	Nume: Semnătură Director AM: Data : Aprobat Cererea de Prefinanțare în sumă de: _____ LEI Data :
--	--

Autoritatea de Management

Bun de plată în suma de.....

Nume:

Semnătura Responsabil

.....
Funcția

.....

Anexe:

Lista contractelor de achizitii – Anexa XIa

Scrisoare de garantie bancară - numai în cazul proiectelor care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis

Anexa XI a

De la: Beneficiar

Către: Autoritatea de Management pentru POS CCE
Serviciul de Management Financiar și Control

Lista contractelor de achiziții nr....

Axa ...

Domeniul de intervenție ...

Operațiunea ...

Nr.	Nr. Contractului de finanțare	Nr. contract	Contractor	Obiectul contractului	Data de începere	Data de finalizare	Suma	
							Totală	Eligibilă

Întocmit de,

Nume / Prenume

.....

Semnătura

.....

Data

.....

Aprobat de Director de Proiect,

Nume /Prenume

.....

Semnătura

.....

Data

.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Anexa XII

Lista specimenelor de semnatura (orientativ)

Nr. Crt.	Nume, Prenume / Funcție	Act de identitate Serie, Nr. / CNP	Specimen de semnătură



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Anexa XIII

Lista achizițiilor preconizate a fi efectuate în cadrul proiectului, după semnarea Contractului de finanțare (în conformitate cu capitolul 3.4 din Cererea de finanțare)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
 a întreprinderilor, în special a IMM”
 Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
 tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Anexa XIV

Calendarul actualizat al activităților

ACTIVITATI	Actiunile prevazute a se achizitiona (în corespondență cu prevederile Anexei 13)	Data de incepere a activitatii (se va trece luna calendaristica si anul, raportat la luna semnarii contractului)	Data de finalizare a activitatii (se va trece luna calendaristica si anul, raportat la luna semnarii contractului)
1	2	3	4
Activitatea nr.1 - Contractare echipamente lot 1			
Activitatea nr.2 - Livrare echipamente lot 1			
Activitatea nr.3 - Punere in functiune echipamente lot 1			
.....			
.....			
.....			
Activitatea nr.”n-1” - Contractare echipamente lot “n-1”			
.....			
Activitatea nr.”n” - Contractare echipamente lot “n”			



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
 a întreprinderilor, în special a IMM”
 Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
 tangibile și intangibile” pentru întreprinderile mari

Banca [antet bancă]

Nr.....

CĂTRE : (date identificare solicitant scrisoare de confort)

SPRE ȘTIINȚĂ : Ministerul Autoritatea de Management /Organismul
 Intermediar pentru Programul Operațional

**SCRISOARE DE CONFORT
 ANGAJANTA**

Prin prezenta, Banca, cu sediul in înregistrată cu J/..... și CUI.....reprezentată prin dl./dna.
 in calitate de, confirmăm că pentru [numele firmei solicitante], **s-a/s-au aprobat o
 facilitat/facilitățile de creditare in sumă totală de RON/EUR** [numită in continuare
 „Facilitatea”/”Facilitățile”](F1 in valoare de ... pe termen de ... luni, F2 in valoare de ... pe termen de luni, etc.)
 pentru realizarea proiectului ,..... , propus pentru finantare in cadrul Programului Operațional, Axa
 Prioritară „...”, Domeniul Major de Interventie „...”, Operațiunea.....

Facilitatea/facilitățile de creditare va/vor fi pusă/puse la dispozitia clientului după prezentarea de către
 acesta la bancă a Contractului de Finantare semnat cu Autoritatea de management/Organismul Intermediar
pentru acordarea asistentei financiare nerambursabile pentru proiectul anterior mentionat, conform termenilor
 și condițiilor contractului de credit care se incheie între Bancă și Client.

In condițiile in care, între data emiterii prezentei Scrisori de confort și data prezentării de către client a
 Contractului de Finantare semnat cu Autoritatea de management/Organismul Intermediar intervin situații de natura:

- schimbări la nivelul situației patrimoniale, modificări la nivelul datelor financiare ale societății (nu mai
 corespund criteriilor de eligibilitate ale băncii in termeni de rentabilitate/solvabilitate/grad de
 îndatorare/lichiditate, etc.),
- modificări semnificative la nivelul structurii acționariatului sau managementului, etc
- modificări majore in parametrii proiectului,
- imposibilitatea constituirii garanțiilor agreeate initial cu banca și nici a unei alte structuri de garanții agreeate
 de bancă,

care să facă inacceptabilă pentru Bancă punerea la dispozitie a Facilității/Facilităților, Banca va notifica Autoritatea
 de Management/Organismul Intermediar.. și Solicitantul in cel mai scurt timp asupra refuzului acordării
 Facilității/Facilităților.

Prezenta Scrisoare de confort servește ca document justificativ care atestă capacitatea de co-finanțare
 a Solicitantului pentru proiectul anterior mentionat.

O copie a Contractului de Finantare semnat cu Autoritatea de management/Organismul Intermediar
pentru acordarea asistenței financiare nerambursabile va fi remisă Băncii de către Solicitant in
 termen de cel mult cinci zile lucrătoare de la data incheierii acestuia.

Valabilitatea acestei Scrisori de confort este de 90 de zile calendaristice, cu posibilitatea de prelungire.

Semnătura

Data